

Afdeling I. Algemeen

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **Bestuursreglement:** Reglement ten aanzien van de besluitvorming in het bestuur en overige daarmee.
- b. **Co-partner:** Natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van IW maar niet deelneemt in de stichting en waarvoor het bestuur mandaat heeft verstrekt aan de directie van IW.
- c. **Co-partnerschap:** Het ten uitvoer brengen van een overeenkomst voor onder genoemde rechtspersoon.
- d. **Deelnamebedrag:** Het in het reglement vastgestelde bedrag waarmee een natuurlijke of rechtspersoon deelname verwerft in de stichting.
- e. **Deelnemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die deelneemt in de Stichting en voldoet aan de daarvoor geldende eisen als vastgelegd in of bij de statuten.
- f. **Groep:** De groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, waartoe thans behoren IW Noord-Holland Holding B.V. en haar dochtermaatschappijen de besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid IW Noord-Holland B.V., IW Noord-Holland Contractonderwijs B.V. en IW Noord-Holland Detachering B.V.
- g. **OTIB:** De stichting: Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Technisch Installatiebedrijf, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, respectievelijk de rechtspersoon, die de activiteiten van OTIB voortzet.
- h. **Reglement:** Vastgestelde regelingen bedoeld in artikel 4 die worden gehanteerd naast de statuten en waarnaar verwezen kan worden vanuit de statuten.
- i. **Stichting:** Stichting IW Noord-Holland.

Naam Zetel. Doel.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting IW Noord-Holland.**
2. De stichting is gevestigd te Heerhugowaard.
3. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ter beschikken (doen) stellen van faciliteiten in de vorm van coördinerende ondersteuning en concrete invulling van dienstverlening ten behoeve van werkgevers en werknemers in de installatietechniek en elektrotechniekbranche in Noord-Holland met betrekking tot het (doen) uitvoeren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het bijblijven of verbreden dan wel uitdiepen van kennis en/of vaardigheden;
 - b. het ter beschikking(doen) stellen en (doen) verzorgen van faciliteiten in de vorm van ondersteuning en leermiddelen ten behoeve van de praktijkopleiding voor leerling werknemers in de installatietechniek en elektrobranche;
 - c. het (doen) bevorderen van de flexibiliteit in de installatietechniek- en elektrobranche waarmee schommelingen in de behoefte aan personeel ten gevolge van een projectmatig karakter en ten gevolge van veranderingen van conjunctuur kunnen worden opgevangen;
 - d. het (doen) bevorderen van de flexibiliteit in de installatietechniek- en elektrobranche waarmee schommelingen in de behoefte aan personeel ten

- gevolge van een projectmatig karakter en ten gevolge van veranderingen van conjunctuur kunnen worden opgevangen;
- e. het (doen) exploiteren van een installatiebedrijf, welke door leerling werknemers te verrichten installatiewerkzaamheden uitvoert alsmede het (doen) exploiteren van een elektrotechnisch bedrijf, welke door leerling werknemers te verrichten elektronische werkzaamheden uitvoert;
 - f. het deelnemen in, het voeren van beheer over, het financieren van, het voeren van bestuur over en het verlenen van adviezen en diensten aan andere rechtspersonen, personenassociaties en ondernemingen;
 - g. het ter leen verstrekken en ter leen opnemen van gelden, het uitgeven van obligaties, schuldbrieven of andere waardepapieren, alsmede het aangaan van daarmee samenhangende overeenkomsten;
 - h. het stellen van zekerheid voor schulden en andere verplichtingen van de stichting of van derden;
 - i. het verkrijgen, beheren, exploiteren, bezwaren en vervreemden van registergoederen en van vermogenswaarden in het algemeen;
 - j. het exploiteren en verhandelen van auteursrechten, octrooien, modellen, geheime procedés, handelsmerken en andere intellectuele of industriële eigendomsrechten;
 - k. het verhandelen van valuta, effecten en vermogenswaarden in het algemeen;
 - l. het verrichten van alle soorten industriële, financiële en commerciële activiteiten;
- En al wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Organen van de stichting. Redelijkheid en billijkheid:

Artikel 3.

De stichting kent de navolgende organen: het bestuur, de raad van advies en de deelnemersvergadering. De stichting en al degenen die krachtens de wet en de statuten bij zijn organisatie betrokken zijn, moeten zich als zodanig jegens elkander gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. Een tussen hen krachtens wet, gewoonte, statuten, reglementen of besluit geldende regel is niet van toepassing voor zover dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Voor zover het belang van de stichting hierdoor niet onaanvaardbaar doorkruist wordt, wordt mede rekening gehouden met het belang van de groep waartoe de stichting behoort.

Reglementen:

Artikel 4.

Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van een of meer reglementen, waarin aangelegenheden geregeld kunnen worden, die alle of meerdere personen aangaan, die krachtens de wet en de statuten bij de stichting en zijn organisatie betrokken zijn, welke reglementen deze personen dienen na te leven als de statuten.

Afdeling II. Het vermogen van de stichting.

Boekjaar, jaarrekening en administratie:

Artikel 5.

1. Het boekjaar is gelijk aan kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere niet nader genoemde gegevens- dragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

Bestemming overschot na ontbinding:

Artikel 6.

Het bestuur stelt de bestemming vast van het overschot na vereffening van de stichting in geval van ontbinding, zij het met inachtneming van de beperkingen van de wet.

Vermogen en inbreng

Artikel 7.

1. het vermogen van de Stichting bestaat uit: schenkingen, subsidies en andere baten.
2. de deelnemers zijn verplicht bij deelname aan de stichting een door het bestuur in of bij de statuten vast te stellen deelnemersbedrag te (doen) betalen. Ten aanzien van het deelnemersbedrag geldt het navolgende:
 - Iedere deelnemer heeft een verplichting een bedrag als vermeld in het Reglement als geldlening in de Stichting te brengen.
 - De deelnemers zijn ieder afzonderlijk rechthebbende op het door hen aan de Stichting ter beschikking gestelde deelnemersbedrag.
 - Voor de duur van de deelname wordt dit bedrag bij aanvang van de deelname éénmaal vastgesteld en blijft van kracht gedurende de deelname.
 - Bij het vervallen van de voorwaarden voor deelname eindigt de deelname en is het bedrag van inbreng opeisbaar, tenzij in de statuten of reglementen bepaald is dat dit bedrag niet opeisbaar is of pas vertraagd of voorwaardelijk opeisbaar.
 - Over het bedrag van de geldleningen wordt rente vergoed tegen een percentage als bepaald in "het reglement".
 - Een deelnemer kan afstand doen kan zijn rechten ten aanzien van zijn deelnemersbedrag.

Afdeling III. De organen van de stichting. Samenstelling. Taak en bevoegdheid.

Deelnemersvergadering. Samenstelling:

Artikel 8.

1. In de stichting vormen alle deelnemers tezamen een deelnemersvergadering. Deelnemer is degene die door het bestuur als deelnemer is aanvaard. De deelname is voor onbepaalde tijd en is niet overdraagbaar aan derden.
2. Recht op deelname kunnen die bedrijven of vestigingen doen gelden die ingeschreven staan bij de kamer van koophandel als installatiebedrijf of daaraan verwante omschrijvingen en gevestigd zijn binnen een Gemeente die valt onder

het Provinciaal bestuur van Noord-Holland en afdracht doen aan het opleidingsfonds OTIB. Voor alle overige verzoeken beslist het bestuur of inschrijving als deelnemer mogelijk is.

3. Verplichte beëindiging als deelnemer:
 - a. In geval van verlies van de kwaliteit als bedoeld in art. 8.2, in geval van overlijden van een deelnemer, in geval van diens surséance van betaling, verklaring van faillissement of onder curatele stelling, in geval van ontbinding van het bedrijf van een deelnemer/rechtspersoon en voorts ingeval krachtens enige wettelijke bepaling voor een deelnemer een bewindvoerder wordt benoemd, is hij niet langer deelnemer van IW.
 - b. Van beëindiging is eveneens sprake in geval de zeggenschap, direct of indirect, over de activiteiten van de deelnemer, door één of meer anderen wordt verkregen. Aan het begrip zeggenschap wordt voor de toepassing van de vorige zin de betekenis toegekend die dit begrip heeft in de definitie van “fusie” in het S.E.R. besluit fusiegedragsregels 2015, zulks ongeacht of deze gedragsregels op de verkrijging van toepassing zijn;
 - c. De deelnemer/ de rechtsopvolger is verplicht de Stichting in kennis te stellen van zijn veranderde situatie bij het deelnemende bedrijf binnen 3 maanden na het ontstaan.
 - d. Ingeval niet tijdig aan de verplichting tot in kennis stellen van de in artikel a of b. gerezen situatie aan de Stichting, is het bestuur van de Stichting gemachtigd het leningsbedrag te vorderen van de deelnemer.
 - e. Het hiervoor in deze afdeling bepaalde, is niet van toepassing indien het bestuur ontheffing verleent van de onder c. vermelde verplichting.
4. Opzegging
 - a. Een deelnemer heeft het recht de deelneming te zijnen aanzien te beëindigen, mits hij daarvan schriftelijk mededeling doet aan het bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. De opzegging kan slechts tegen het einde van het boekjaar geschieden.
 - b. De raad van Advies kan een voorstel uitbrengen aan het bestuur de deelneming aan een deelnemer op te zeggen krachtens besluit.
5. In de gevallen genoemd in lid 3 onder b en c heeft de deelnemer de gelegenheid binnen een termijn van twee kalendermaanden de rechtmatigheid van deelname alsnog aan te tonen aan het bestuur.

Deelnemersvergadering. Taak en bevoegdheid:

Artikel 9.

1. Alleen de Deelnemersvergadering heeft de bevoegdheid de statuten van de stichting te wijzigen.
2. De Deelnemersvergadering stelt op voorstel van het bestuur de jaarrekening van het voorgaande jaar vast, verleent decharge aan het bestuur en verleent goedkeuring of afkeuring aan het beleid van het bestuur voor het komende jaar.
3. Indien de Deelnemersvergadering het beleid van het bestuur voor het komende jaar afkeurt, krijgt het bestuur de gelegenheid binnen 4 maanden een herstelplan in te dienen en voor te leggen aan de Deelnemersvergadering. Bij verwerping van dit herstelplan treedt het bestuur voltallig af en zal alleen nog de lopende zaken behartigen.

4. In dat geval wordt de Raad van Advies (en bij het ontbreken van een Raad van Advies: het oude bestuur) belast met het uitschrijven van nieuwe verkiezingen voor een nieuw bestuur. De verkiezingen moeten plaats vinden binnen twee maanden na de laatste vergadering van de Deelnemersvergadering.
5. De Deelnemersvergadering bekrachtigt op voorstel van het bestuur de benoeming of het ontslag van bestuursleden. Indien bij benoeming van een bestuurslid de bekrachtiging door de Deelnemersvergadering wordt onthouden, treedt dit bestuurslid, twee maanden na de laatste vergadering van de Deelnemersvergadering, automatisch af. Indien bij ontslag van een bestuurslid de bekrachtiging van deelnemersvergadering wordt onthouden kan de kandidaat bestuurder om herbenoeming vragen.
6. Het opstellen en wijzigen van een reglement door het bestuur vereist goedkeuring van de Deelnemersvergadering. Het in de vorige zin gestelde geldt niet ten aanzien van het bestuursreglement.
7. De Deelnemersvergadering geeft goedkeuring aan in de statuten of in de reglementen bepaalde besluiten van het bestuur.

Raad van Advies. Samenstelling. Taak en bevoegdheid

Artikel 10.

1. De leden van de Deelnemersvergadering benoemen vanuit hun midden een afvaardiging van minimaal drie(3) en maximaal zes (6) vertrouwenspersonen die tezamen de Raad van Advies vormen. De kwaliteitseisen, die gelden voor bestuurders, zijn van toepassing.
2. De Raad van Advies heeft slechts een adviserende taak. De Raad van advies heeft de bevoegdheid het bestuur te adviseren in zaken, waarbij er geen instemming bestaat tussen de besluiten van het bestuur en de Deelnemersraad.
3. Indien door omstandigheden of door schorsing van het voltallige bestuur de Stichting IW Noord-Holland geen enkele bestuur invulling meer heeft neemt de Raad van Advies deze taak over en treedt zij voor lopende zaken in dezelfde rechten als het bestuur met een verplichting van uitschrijven van nieuwe verkiezingen. Wanneer geen bestuurders zijn, is de Raad van Advies bevoegd tot benoeming van nieuwe bestuurders.

Bestuur. Samenstelling

Artikel 11.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen.
2. Als bestuurders kunnen worden benoemd die personen die een onderneming besturen, die toebehoort aan een deelnemer, en/of personen, die fulltime dan wel nagenoeg fulltime werkzaam zijn in een dergelijke onderneming.
3. Bestuurders hebben bij voorkeur een operationele managementfunctie bij het betrokken bedrijf. Bestuurders worden bij oprichting benoemd. Na oprichting worden bestuurders door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Elke schorsing van een bestuurder kan één of meerder malen worden verlengd doch in totaal niet langer duren dan zes maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn herbenoembaar. Het bestuur stelt hiervoor een rooster van aftreden op. Het is voor een bestuurslid slechts mogelijk één keer (voor een tweede termijn) herbenoemd te worden in het bestuur. Alleen bij een vooraf door de deelnemersvergadering verleende goedkeuring kan een benoeming voor een derde termijn plaatsvinden.
5. Een bestuurslidmaatschap eindigt bij aftreden, bij het verstrijken van de benoemingsperiode, indien geen herbenoeming plaats vindt, bij overlijden of bij ontslag.
6. Het bestuur benoemt in haar midden een bestuurslid als voorzitter, een als penningmeester. Desgewenst kan de functie van secretaris worden vervuld door een bestuurslid dan wel door een ambtelijk secretaris.
7. Ieder bestuurder heeft na verantwoording recht op decharge over datgene waarover verantwoording is gedaan. Het voorleggen van de jaarrekening aan het bestuur wordt met het afleggen van verantwoording gelijk gesteld. Een voorbehoud van recht door de stichting ter zake verleende decharge mag alleen betrekking hebben op concrete verwijten.

Bestuur. Taak en bevoegdheid

Artikel 12.

1. Het bestuur heeft de wettelijk taken en bevoegdheden, voor zover hier niet anders bepaald.
2. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn e andere bestuurders of is één andere bestuurder, dan wel de daartoe door het bestuur aangewezen persoon, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van:
 - a. overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - b. overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Indien het bestuur bestaat uit minder bestuurders dan minimaal is vereist, Zijnde de resterende bestuurders als bestuur slechts bevoegd met inachtneming de statutaire regelingen nieuwe bestuurders te benoemen en de lopende zaken te behartigen, onder de verplichting zo spoedig mogelijk nieuwe bestuurders te benoemen. Zijn er in het geheel geen bestuurders dan is de Raad van Advies met inachtneming de statutaire regelingen bevoegd tot benoeming van het minimale aantal bestuurders.

Bestuur. Vertegenwoordiging van Stichting tegenover derden:

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee bestuurders gezamenlijk toe.
2. Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. Hun titulatuur wordt door het bestuur bepaald.

Afdeling IV. Besluitvorming, overleg en stemmen binnen de Stichting.

Deelnemersvergadering. Besluitvorming:

Artikel 14.

1. De Deelnemersvergadering besluit alleen naar aanleiding van voorstellen, die overeenkomstig de statuten ter kennis van alle deelnemers zijn gebracht in een door het bestuur overeenkomstig de statuten bijeengeroepen vergadering. De Deelnemersvergadering wordt door het bestuur minimaal één maal per jaar bijeengeroepen voor een vergadering. Deze vergadering wordt ten laatste gehouden op vijftien november van het betreffende jaar.
2. De Deelnemersvergadering worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur te bepaalde plaatsen in het werkgebied van IW Noord-Holland.
3. De Deelnemersvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.
4. Tijdens de vergadering van de Deelnemersvergadering aangaande de jaarrekening van het afgelopen boekjaar wordt een uiteenzetting gegeven van de voorgenomen plannen voor het komende kalenderjaar met een daaraan gekoppelde begroting.
5. De Raad van Advies en of deelnemers, mits schriftelijk namens een groter aantal leden dan een quorum van vijf procent (5%). Kunnen zelf onderwerpen op de agenda van een door het bestuur uitgeschreven Deelnemersvergadering bijvoegen. Zij delen deze onderwerpen schriftelijk mede aan het bestuur, die deze onderwerpen opneemt op de agenda. De aldus gewijzigde agenda moet uiterlijk vijftien (15) dagen tevoren aan de deelnemers bekend zijn gemaakt, onverminderd de eisen die gelden ten aanzien van voorstellen tot het opstellen of wijzigen van statuten of reglementen.
6. Besluitvorming vereist een quorum van minimaal vijf procent (5%). Bestuursleden tellen niet mee voor het quorum. Indien het bestuur, na alles in het werk gesteld te hebben, geen rechtsgeldige Deelnemersvergadering bijeen kan roepen is de stemming bij de eerstvolgende Deelnemersvergadering ook rechtsgeldig als het vereiste quorum van vijf (5%) niet is bereikt. Voor besluiten van deze vergadering die niet de instemming hebben van het bestuur geldt steeds een quorum van minimaal één derde (1/3) van het aantal deelnemers.
7. Indien een deelnemer in de Deelnemersvergadering niet aanwezig kan zijn is het hem/haar toegestaan een schriftelijke instemming of verwerping van het voorstel in te dienen bij het bestuur dan wel een andere deelnemer te machtigen een stem uit te brengen. Een dergelijk uitgebrachte stem wordt gelijkgesteld als een aanwezige in de telling van het quorum.
8. Een deelnemer kan door middel van volmachten het stemrecht van maximaal drie andere deelnemers uitoefenen.
9. Besluiten in de vergadering van de Deelnemersvergadering zijn geldig bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemming is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend. Deelnemersvergadering.

Wijzigen van Statuten. Opstellen en wijzigen van reglementen:

Artikel 15.

1. Voorstellen voor wijzigingen van statuten moeten te allen tijde (4) weken vooraf gaand aan de Deelnemersvergadering aan elke deelnemer schriftelijk ter kennis gebracht worden.

2. In de maanden Juli en Augustus van enig jaar mogen geen Deelnemersvergaderingen door het bestuur uitgeschreven worden waarin statutenwijzigingen ter stemming worden gebracht.
3. Ten aanzien van het stemmen over een voorstel tot wijzigen van de statuten geldt een quorum van vijftig procent (50%). Als het bij de eerste vergadering niet mogelijk blijkt een quorum te verkrijgen wordt een tweede vergadering uitgeschreven, waarin de quorum aantallen gelden als bij een eerste vergadering over een niet bijzonder voorstel.
4. Aanvaarding van een voorstel voor het wijzigen van de statuten vereist steeds een meerderheid van vijfenzeventig procent (75%).
5. Wijzigingen in een reglement- niet zijnde het bestuursreglement- kunnen allen ter vergadering worden gebracht voor stemming als deze vooraf zijn geagendeerd en vier (4) weken vooraf ter kennis gebracht zijn van de Deelnemersvergadering.

Bestuur. Besluitvorming. Overleg tussen de leden van het bestuur.

Artikel 16.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt doch minimaal één maal per zes maanden.
2. Alleen een bestuurder kan in de bestuurdersvergadering volmacht nemer van een afwezige medebestuurder zijn.
3. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast, waarin aangelegenheden haar intern betreffende, nader worden geregeld.

Bestuur. Besluit. Stemmen binnen de bestuursvergadering:

Artikel 17.

1. In de vergadering heft iedere bestuurder één stem.
2. Tenzij het reglement afwijking toestaat, geldt± dien er twee of meer bestuurders zijn, ten aanzien van wie niet sprake is van belet op ontstentenis, geldt in vergaderingen van het bestuur een quorum van twee bestuurders.
3. Voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een meerderheid met twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen is vereist voor de navolgende besluiten van het bestuur:
 - a. benoeming, schorsing, ontslag van bestuurders;
 - b. voorstellen voor wijzigen van reglement van de Stichting;
 - c. het opstellen of wijzigen van reglement van de Stichting;
 - d. het aangaan van transacties waarvan het belang van de Stichting respectievelijk van één of alle rechtspersonen behorende tot de Groep een bedrag van vijf honderd duizend euro (€ 500.000,00) te boven gaat;
 - e. aanvraag van het eigen faillissement;
 - f. ontbinding van tot de Groep behorende vennootschappen of het door de stichting vervreemden van aandelen in tot de Groep behorende vennootschappen;
 - g. ontbinding van de stichting.

Raad van Advies. Besluitvorming:

Artikel 18.

De bepalingen omtrent besluitvorming in het bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op besluitvorming in de Raad van Advies.

Notulen:

Artikel 19.

1. Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden, indien de voorzitter dit gewent acht, notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door dezelfde of door de eervolgende vergadering van het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en een medebestuurslid van die vergadering ondertekend.
2. Het voorgaande is ten aanzien van vergaderingen van de Raad van Advies van overeenkomstige toepassing.
3. Van het verhandelde in elke vergadering van de Deelnemersvergadering worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door de eerstvolgende vergadering van het bestuur en onder de deelnemers verspreid. Zij worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende Deelnemersvergadering. De voorzitter van het bestuur kan bepalen dat ten aanzien van een vergadering van het bestuur, van de Raad van Advies en of de Deelnemersvergadering op kosten van de stichting van het verhandelde een notarieel proces-verbaal van vergadering wordt opgemaakt. Het proces-verbaal wordt door de voorzitter mede ondertekend.