



Algemene Voorwaarden IW

Algemeen deel

Artikel 1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van IW.
- b. Aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend rechtsgeldig, als ze uitdrukkelijk en schriftelijk door IW zijn bevestigd.

Artikel 2. Definities en afkortingen

Deze algemene voorwaarden verstaan onder:

- a. Leerling-medewerker: iedereen die door, of door bemiddeling van, IW bij een inlenend bedrijf is geplaatst.
- b. Inlenend bedrijf: iedere (rechts-)persoon die één of meer praktijkplaatsen binnen haar organisatie beschikbaar stelt aan één of meer leerling-medewerkers en als bedoeld onder a.
- c. Plaatsing- detachering: alle gevallen waarin IW een leerling-medewerker als bedoeld onder a., daaronder mede begrepen stagiaires, beschikbaar stelt aan een inlenend bedrijf op basis van een plaatsingsovereenkomst of stage-overeenkomst tussen IW en het inlenend bedrijf voor de duur van de opleiding.
- d. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Technisch Installatiebedrijf.
- e. Leerling-medewerker: de onder a bedoelde leerling-medewerker die tevens leerling-medewerker is als bedoeld in de cao.
- f. Arbeidsovereenkomst: de praktijkarbeidsovereenkomst als bedoeld in de CAO.
- g. WEB: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- h. Leermeester: de (bedrijfs-)leermeester in de zin van de CAO en de WEB.
- i. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO): de overeenkomst in de zin van artikel 7.2.8 van de WEB.
- j. SBB: Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven als bedoeld in de WEB.

Artikel 3. Aanbiedingen/offertes

- a. Alle door of namens IW mondeling of schriftelijk gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend. Zij kunnen door IW worden herroepen tot uiterlijk 5 werkdagen nadat de aanvaarding van de aanbieding IW schriftelijk heeft bereikt. Opdrachten zijn voor IW bindend nadat zij door IW schriftelijk zijn bevestigd.
- b. Mocht een bevestiging ontbreken, maar een leerling-medewerker door IW al wel zijn geplaatst dan zijn deze algemene voorwaarden daarop niettemin van toepassing; het inlenend bedrijf kan zich niet op het ontbreken van een schriftelijke bevestiging beroepen.



- c. IW heeft te allen tijde het recht om door haar gehanteerde tarieven aan te passen op grond van omstandigheden en beleidsmaatregelen die dat wenselijk maken. Met name zal tariefswijziging voorkomen bij een wijziging van de leeftijd en andere omstandigheden waardoor de leerling-medewerker in een andere CAO-loonschaal valt c.q. recht heeft op loons- verhoging. De ingangsdatum van de tariefverhoging is de begindatum van de maand waarin de wijziging zich voordoet.

Plaatsing-detachering

Artikel 4. Aanvragen voor plaatsing, selectie

- a. Een inlenend bedrijf vraagt de plaatsing van één of meerdere leerling-medewerkers aan bij IW, voor een periode van ten minste 6 maanden.
- b. IW selecteert kandidaten voor plaatsing. IW is gerechtigd om, in overleg met het inlenende bedrijf, een eenmaal geplaatste leerling-medewerker, tijdens de duur van de plaatsing, te vervangen door een andere door haar geselecteerde leerling-medewerker.
- c. IW is niet aansprakelijk voor schade en kosten van het inlenend bedrijf wegens beëindiging van de plaatsing c.q. vervanging van de leerling-medewerker.

Artikel 5. Plaatsing en duur

- a. Plaatsing-detachering van een leerling-medewerker bij het inlenend bedrijf vindt plaats op basis van een plaatsingsovereenkomst.
- b. De plaatsing-detachering wordt aangegaan voor de duur van de opleiding, met een minimale termijn van 6 maanden, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een plaatsing voor bepaalde c.q. kortere tijd is overeengekomen.
De eerste maand is voor het inlenend bedrijf te zien als proeftijd. De plaatsing-detachering is in beginsel voor 40 uur per week, verdeeld over 5 dagen, tenzij anders overeengekomen.
- c. Plaatsing van een leerling-medewerker eindigt van rechtswege als de leerling-medewerker de opleiding heeft voltooid dan wel gestopt en zodra de arbeidsovereenkomst tussen IW en de leerling-medewerker eindigt op grond van de CAO of wet.
- d. Ingeval van plaatsing voor de duur van de opleiding heeft het inlenend bedrijf het recht de plaatsing te beëindigen door middel van een telefonische mededeling onder opgave van redenen aan IW, mits het inlenend bedrijf deze telefonische mededeling direct aan IW schriftelijk bevestigt.
- e. Voor een zodanige beëindiging van de plaatsing moet het inlenend bedrijf een opzegtermijn van ten minste één maand in acht nemen.
- f. Als het inlenend bedrijf een met IW gesloten overeenkomst beëindigt zonder de bepaalde tijd van die overeenkomst in acht te nemen dan wel zonder de bij opzegging geldende termijn in acht te nemen, zal het inlenend bedrijf aan IW een vergoeding verschuldigd zijn die gelijk is aan het tarief, dat IW het



inlenend bedrijf in rekening gebracht zou hebben als de betreffende overeenkomst zou zijn geëindigd na de duur van de overeenkomst of door regelmatige opzegging.

- g. IW is te allen tijde gerechtigd om, onder opgave van redenen, de plaatsing met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van een schriftelijke mededeling aan het inlenend bedrijf, waarbij het inlenend bedrijf gehouden is tot volledige betaling van het bij overeenkomst vastgestelde tarief tot en met de dag waarop de door IW terug te nemen leerling-medewerker zijn/haar werkzaamheden bij inlenend bedrijf daadwerkelijk heeft beëindigd.
- h. De leerling-medewerker kan tijdens de opleiding niet rechtstreeks in dienst treden bij het inlenend bedrijf.

Artikel 6. Verplichtingen en aansprakelijkheden

- a. Het inlenend bedrijf verplicht zich de leerling-medewerker niet bij derden te werk te stellen/plaatsen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IW.
- b. Het inlenend bedrijf mag de leerling-medewerker uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van IW in het buitenland te werk stellen.
- c. Het inlenend bedrijf is verplicht een op handen zijnde te werkstelling in het buitenland ten minste drie weken van tevoren schriftelijk bij IW te melden onder verstrekking van de benodigde gegevens en documenten.
- d. IW is niet aansprakelijk voor eventuele schade of verliezen als gevolg van het feit dat een tussen IW en een leerling-medewerker bestaande arbeidsovereenkomst eindigt, bij verbreking van de door het ROC met de leerling-medewerker gesloten BPVO.
- e. Het inlenend bedrijf dient te allen tijde mee te werken aan (tijdelijke) terugplaatsing van de leerling-medewerker bij IW voor aanvullende instructie en/of toetsing.

Het inlenend bedrijf en de leerling-medewerker

Artikel 7. Beroepspraktijkvorming

- a. Het inlenend bedrijf verplicht zich de leerling-medewerker:
 - Op te leiden volgens de wettelijke opleidingsprogramma's en aanwijzingen van IW.
 - Te voorzien van een gerichte begeleiding door een leermeester.
 - Onder voldoende toezicht van een leermeester te stellen.
 - Nuttige, gevarieerde, vakgerichte activiteiten op te dragen c.q. uit te laten voeren, gericht op het aanleren van de vaardigheden in de zin van de BPVO.
 - Een zo breed mogelijke werkervaring te laten opdoen in de praktijk van het beroep in de zin van de BPVO.
 - Voorbereidende praktijkopdrachten te laten maken.
 - Deze praktijkopdrachten af te sluiten door middel van praktijktoetsen.



- Te beoordelen op het al dan niet verworven hebben van competenties zoals in de kwalificatiestructuur genoemd.
- b. Het inlenend bedrijf verplicht zich tot de praktijkplaats toe te laten vertegenwoordigers en/of gemachtigden van IW, van SBB en/of betrokken andere organisaties / onderwijsinstellingen en/of de Inspectie Onderwijs.
- c. Het inlenend bedrijf onderhoudt met IW de noodzakelijke contacten inzake de begeleiding en beoordeling van de beroepspraktijkvorming van de leerling-medewerker.
- d. Het inlenend bedrijf is verplicht te (blijven) voldoen aan de eisen welke door het SBB dan wel door andere bij de plaatsing betrokken c.q. daarop toezicht houdende organisaties aan het inlenend bedrijf worden gesteld.
- e. Het inlenend bedrijf zal al datgene doen wat IW en haarzelf helpt en al datgene nalaten wat IW en haarzelf benadeelt, bij de verkrijging en handhaving van een gunstige beoordeling zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB.

Artikel 8. Opleiding

- a. De leerling-medewerker en IW sluiten met het ROC een beroepspraktijk-vormingsovereenkomst af. Hiermee verplicht de leerling-medewerker zich de theorielessen te volgen bij het ROC.
- b. IW draagt zorg voor de praktijkscholing van de leerling-medewerker in het kader van de Beroeps Begeleidende Leerweg. Deze praktijkscholing vindt plaats in één van de opleidings-werkplaatsen van IW.
- c. IW draagt zorg voor de begeleiding van de leerling-medewerker via een leerlingbegeleider. Deze begeleider is het eerste aanspreekpunt voor zowel het inlenend bedrijf als de leerling-medewerker.
- d. Plaatsing-detachering van een leerling-medewerker eindigt van rechtswege als de leerling-medewerker de opleiding heeft voltooid bij het ROC dan wel de beroepspraktijkvormings-overeenkomst is beëindigd dan wel de opleiding feitelijk is gestopt.

Artikel 9. Veiligheid en gezondheid van de leerling-medewerker; algemene verplichtingen

- a. Het inlenend bedrijf verplicht zich ten opzichte van de leerling-medewerker de bepalingen van de Arbeidsomstandighedenwet en de daaruit voortvloeiende c.q. daarmee verband houdende regelgeving strikt na te leven en al datgene na te laten respectievelijk te doen wat veiligheid, gezondheid en welzijn van de leerling-medewerker in gevaar brengt respectievelijk bevordert.
- b. Het inlenend bedrijf is in het bijzonder verplicht zich te houden aan de Veiligheidschecklist Uitzendbureaus (VCU) en/of de Veiligheidschecklist Aannemers (VCA) en/of de Veiligheidschecklist Opdrachtgevers (VCO) en/of het Arbeidsbesluit Jeugdigen.



- c. IW draagt haar instructiebevoegdheid jegens de leerling-medewerker over aan het inlenend bedrijf voor zover het betreft de werkzaamheden c.q. omstandigheden waarbinnen de plaatsing gebeurt. De leerling-medewerker moet zich houden aan de instructies van het inlenend bedrijf.
- d. Het inlenend bedrijf verplicht zich tot volledige nakoming van deze instructieverplichtingen ten opzichte van de leerling-medewerker als zijn eigen en volledige verantwoordelijkheid.
- e. Het inlenend bedrijf vrijwaart IW ter zake alle eventuele gevolgen ter zake van de risico's die voortvloeien uit de arbeidsomstandigheden die liggen binnen de invloedssfeer van het inlenend bedrijf.
- f. Het inlenend bedrijf verplicht zich om (bijna-)ongevallen van de leerling-medewerker onverwijld te melden, niet alleen aan de wettelijk vereiste instanties maar ook aan IW door middel van een ongevallenrapport.

Artikel 10. Veiligheid en gezondheid van de leerling-medewerker; algemeen

Het inlenend bedrijf verplicht zich in bijzonderheid om:

- a. De lokalen, werkobjecten, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee de arbeid wordt verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is, om te voorkomen dat de leerling-medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden dan wel anderszins daar aanwezig zijnde, schade lijdt c.q. anderen schade berokkent.
- b. Tijdig voor aanvang van plaatsing aan IW opgave te doen van de relevante aspecten van de Risico Inventarisatie en Evaluatie als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet, zoals aangegeven en overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst.
- c. Zorg te dragen vóór en toe te zien op instructie voor zover het betreft het gebruik door de leerling-medewerker van persoonlijke beschermingsmiddelen en het eventueel, binnen de werkomstandigheden van het inlenend bedrijf passend, verstrekken van bedoelde beschermingsmiddelen.

Ziekte, (vakantie)verlof en vorstverlet

Artikel 11. Ziekte

- a. Een leerling-medewerker die zich door ziekte ongeschikt acht tot het verrichten van zijn/haar arbeid of het volgen van scholing zal die omstandigheid zo mogelijk onverwijld en in ieder geval tussen 08.00 en 09.00 uur 's ochtends melden bij IW en voor 07.00 uur bij het inlenend bedrijf.
- b. Indien de leerling-medewerker wegens arbeidsongeschiktheid zijn werkzaamheden voor het inlenend bedrijf niet kan verrichten, zijn de kosten voor IW en is het inlenend bedrijf geen vergoeding zoals bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18 van deze algemene voorwaarden aan IW verschuldigd, tenzij de leerling-medewerker arbeidsongeschikt is geraakt door een oorzaak gelegen binnen de



aansprakelijkheids- dan wel risicosfeer van het inlenend bedrijf en/of haar werknemers, onderaannemers, leveranciers en al hetgeen verder met haar bedrijfsvoering van doen heeft.

Artikel 12. Korte verzuimen

Het inlenend bedrijf verplicht zich IW onmiddellijk te berichten omtrent (on-)geoorloofde dan wel onverwachte afwezigheid van de leerling-medewerker.

Artikel 13. Vakantie, snipper- en roostervrije dagen

Binnen de plaatsingsperiode zullen door het inlenend bedrijf voor haar eigen personeel vastgestelde vakantie-, snipper- en roostervrije dagen – mits binnen het kader van de CAO – ook gelden voor de leerling-medewerker, mits zulke dagen tijdig te voren, schriftelijk en volledig aan IW zijn gemeld. Gevolgen van niet tijdige en/of onvolledige melding zijn voor rekening van het inlenend bedrijf.

Artikel 14. Onwerkbaar weer

- a. Het inlenend bedrijf verplicht zich de aanvang van elke periode van onwerkbaar weer omgaand aan IW te berichten. Ingeval de normtemperatuur door de daartoe bevoegde instantie niet wordt erkend, is zulks geheel voor risico van het inlenend bedrijf.
- b. De financiële verplichtingen van het inlenend bedrijf jegens IW blijven in dat geval van kracht.
- c. Het inlenend bedrijf verplicht zich ten opzichte van IW om de maatregelen ter voorkoming van vorstverlet na te leven, zoals voorgeschreven door de daartoe in de sector opererende organisaties.
- d. Het inlenend bedrijf verplicht zich de eerste 9 werkdagen waarvan de normtemperatuur is bereikt geheel voor eigen risico te nemen.

Artikel 15. Reizen en reiskosten

Het inlenend bedrijf verplicht zich om met de leerling-medewerker de vergoeding voor reiskosten en reizen, voor zover van toepassing overeenkomstig de CAO of anderszins, vast te stellen en in de hierna in artikel 16 sub a genoemde urenstaat vast te leggen.

Urenstaten, tarieven en betaling

Artikel 16. Activiteiten- en kostenverantwoording

- a. Het inlenend bedrijf verplicht zich om de door de leerling-medewerker ingevoerde urenverantwoording op de website <https://portal.iwnl.nl> wekelijks te controleren en goed te keuren. Indien <https://portal.iwnl.nl> niet regelmatig wordt ingevuld (na 3 weken achterstand) is IW gerechtigd om met voorschotfacturen te werken. Verrekening vindt plaats op basis van nacalculatie.



- b. Het inlenend bedrijf verplicht zich IW onmiddellijk te berichten over ongeoorloofde en/of onvoldoende activiteiten van de leerling-medewerker. Het inlenend bedrijf ziet er voorts op toe dat de redenen hiervan, hetzij op de urenstaat van de leerling-medewerker worden geregistreerd dan wel anderszins schriftelijk aan IW kenbaar worden gemaakt.
- c. Indien het inlenende bedrijf een bedrijfsauto ter beschikking stelt aan de leerling-medewerker, dient het inlenende bedrijf dit direct te melden bij IW, zodat de geldende fiscale bijtelling kan worden toegepast. Het inlenende bedrijf vrijwaart IW volledig voor eventuele claims van de belastingdienst.
- d. Betaling door inlenend bedrijf aan een leerling-medewerker en het verstrekken van voorschotten aan een leerling-medewerker zijn niet toegestaan en kunnen niet leiden tot enige vorm van kwijting van de aldus betalende opdrachtgever jegens IW.

Artikel 17. Tarieven

- a. Het inlenend bedrijf is voor de plaatsing-detachering aan IW verschuldigd een tarief per (gedeelte van een) uur dat de leerling-medewerker bij het inlenend bedrijf is geplaatst. De plaatsingsovereenkomst als bedoeld in artikel 5 onder a. bevat dit tarief.
- b. De door leerling-medewerker te maken kosten woon-werkverkeer maken geen onderdeel uit van het tarief en worden door IW afzonderlijk doorbelast aan het inlenend bedrijf.
- c. De tarieven van plaatsing-detachering worden door IW vastgesteld. IW is bevoegd het tarief voor plaatsing aan te passen op de voet van het gestelde in artikel 3c van deze algemene voorwaarden. Zodanige aanpassing kan ook tijdens een plaatsing worden doorgevoerd en alsdan geldt het nieuwe tarief vanaf de datum volgend op deze vaststelling ongeacht of desbetreffende mededeling – welke door IW terstond aan het inlenend bedrijf zal geschieden – door laatstgenoemde reeds is ontvangen.
- d. Alle tarieven en in rekening gebrachte (reis)kosten zijn steeds exclusief BTW.

Artikel 18. Betaling

- a. IW zendt aan het inlenend bedrijf per tijdsperiode een factuur, zo nodig gespecificeerd per leerling-medewerker. De factuur is gebaseerd op de urenstaat in de zin van artikel 16 sub a.
- b. Betaling door het inlenend bedrijf geschiedt binnen 14 dagen na factuurdatum op een door IW op de factuur vermelde bankrekening. Het inlenend bedrijf mag geen 'korting of verrekening' toepassen.
- c. Indien 14 dagen na factuurdatum geen betaling heeft plaatsgevonden, heeft IW het recht om met ingang van de eerste dag daaropvolgend een wettelijke rente in rekening te brengen welke het inlenend bedrijf dan verschuldigd is over de hoofdsom van de factuur van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand geldt.
- d. Reclames tegen de samenstelling van de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk aan IW kenbaar te zijn gemaakt, bij gebreke waarvan het recht tot reclameren vervalft. Reclames schorten de betalingsverplichting niet op.



- e. IW heeft steeds het recht om vooruitbetaling, voorschotbetaling, borgstelling, automatische incasso of een bankgarantie te verlangen van het inlenend bedrijf voor de bedragen die het inlenend bedrijf aan IW verschuldigd is of zal worden. Dit geldt ook nadat een plaatsing reeds is ingegaan.
- f. Ingeval het inlenend bedrijf niet of niet binnen de door IW daartoe te stellen termijn aan een dergelijk verzoek voldoet, is het bepaalde in artikel 21 van deze algemene voorwaarden van toepassing.
- g. Uitsluitend betalingen aan IW werken bevrijdend. De leerling-medewerker is niet bevoegd (gedeelten van) betalingen in ontvangst te nemen.
- h. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - voor wie ook verleend - komen geheel voor rekening van het inlenend bedrijf. Deze kosten bedragen minimaal 15 % van het betreffende bedrag.
De vergoeding ter zake buitengerechtelijke kosten wordt berekend conform het (gestaffelde) incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. Het voorgaande laat onverlet het recht van IW om hogere kosten in rekening te brengen, indien hetgeen op basis van voornoemde staffel wordt berekend, niet kostendekkend is. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door IW is ingeroepen, respectievelijk de vordering door IW ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door het inlenend bedrijf verschuldigd zijn.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

- a. Het inlenend bedrijf vrijwaart IW volledig voor alle aanspraken tot schadevergoeding van de leerling-medewerker uit hoofde van (bedrijfs-)ongevallen en/of de gevolgen daarvan hem overkomen.
- b. Het inlenend bedrijf vrijwaart IW volledig voor alle aanspraken tot schadevergoeding van derden, ter zake onrechtmatige daden begaan door de leerling-medewerker.
- c. Het inlenend bedrijf vrijwaart IW volledig voor aanspraken tot schadevergoeding van de leerling-medewerker, ter zake verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- d. Het inlenende bedrijf vergoedt IW de schade die IW lijdt bij arbeidsongeschiktheid van de leerling-medewerker veroorzaakt door of vanwege het inlenende bedrijf. Dit betreft tenminste het brutoloon dat IW tijdens de arbeidsongeschiktheid aan de leerling-medewerker moet doorbetalen, vermeerderd met de begeleidings- en re-integratiekosten.
- e. IW is niet aansprakelijk voor schade die het inlenend bedrijf lijdt door (onrechtmatige) daden (handelen en/of nalaten) van de leerling-medewerker.
- f. De exploitatie en leiding van en de verantwoordelijkheid over de praktijkplaats(en) en andere locaties waar de plaatsing geschiedt, wordt te allen tijde geacht te zijn voor rekening van en te liggen bij het inlenend bedrijf.
- g. Het inlenend bedrijf is verplicht zich ter zake alle wettelijke, alsmede op zich genomen, aansprakelijkheden adequaat te verzekeren en verzekerd te houden. IW heeft de bevoegdheid om ter zake nadere stukken te verlangen.



- h. De vorenstaande onderdelen a t/m g gelden ook t.a.v. aansprakelijkheid voor c.q. jegens andere personen zoals – maar niet beperkt tot – leermeesters/instructeurs die door of vanwege IW bij het inlenend bedrijf (dan wel op of bij haar bouwobjecten) aanwezig te zijn.

Artikel 20. Boetebeding bij indiensttreding bij het Inlenend bedrijf

Het is het inlenend bedrijf niet toegestaan om met de leerling-medewerker een dienstverband aan te gaan lopende zijn overeenkomst met IW, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IW. Ingeval van handelen in strijd met deze bepaling is het inlenend bedrijf aan IW een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd per leerling-medewerker belopende € 2.500,- ineens alsmede € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, vermeerderd met eventuele inningskosten als vermeld in artikel 18 sub h.

Slotbepalingen

Artikel 21. Ontbinding

Onverlet hetgeen overigens in deze algemene voorwaarden is bepaald, heeft IW het recht om zonder in gebreke stelling of rechtelijke tussenkomst de overeenkomst tot plaatsing terstond geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren zonder gehoudenheid tot schadevergoeding en onverminderd de overigens aan IW toekomende rechten, dan wel te kiezen voor opschorting van haar verplichtingen, ingeval: het inlenend bedrijf niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan één of meer verplichtingen uit hoofde van een met IW gesloten overeenkomst dan wel indien ernstige twijfel bestaat of het inlenend bedrijf haar contractuele verplichtingen jegens IW zal voldoen, alsmede ingeval van faillissement dan wel surseance van betaling c.q. toepassing van de wettelijke schuldsanering, voorts ingeval van gehele of gedeeltelijke stillegging dan wel liquidatie dan wel overdracht van het inlenend bedrijf – waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van haar activa -, zomede ingeval goederen van het inlenend bedrijf in conservatoir of executoriaal beslag worden genomen.

In de hier bedoelde gevallen wordt al het door het inlenend bedrijf aan IW verschuldigde terstond opeisbaar.

Artikel 22. Geschillen

Uitsluitend de Rechtbank van het arrondissement waarin IW is gevestigd, is bevoegd om kennis te nemen van geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten tussen IW en het inlenend bedrijf, zulks tenzij het geschil tot de absolute competentie van de Sector Kanton behoort in welk geval zodanig geschil aanhangig gemaakt wordt voor de relatief bevoegde Sector Kanton ter plaatse van vestiging van IW.



Artikel 23. Contractonderwijs

Voor alle door IW verzorgde cursussen geldt dat slechts die aanmeldingen in behandeling zullen worden genomen, welke worden gedaan op de door IW daartoe verschaft formulieren, die steeds volledig en juist dienen te zijn ingevuld en in alle gevallen ondertekend dienen te zijn door de betreffende werkgever.

De werkgever ontvangt van IW een bevestiging van de betreffende aanmelding, zodra een cursusdatum bekend is geworden of kan worden vastgesteld, bij welke bevestiging IW tevens zal vermelden de naam en de datum van de cursus, de plaats waar die cursus zal worden gehouden alsmede welke van de werknemers van die werkgever voor die cursus werden geplaatst.

Alle aanmeldingen zullen steeds worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Indien IW meer aanmeldingen voor een cursus ontvangt dan kan worden geplaatst, is zij gerechtigd de overtallige aanmeldingen door te schuiven naar een eventuele latere cursus.

Indien IW een naar haar oordeel te gering aantal aanmeldingen ontvangt, is zij gerechtigd de cursus in afwachting van verdere aanmeldingen uit te stellen.

Indien voor een bepaalde cursus nog geen datum werd vastgesteld, is IW gerechtigd het bepalen daarvan afhankelijk te stellen van de ontvangst van een toereikend aantal aanmeldingen. Na ontvangst van de in de vorengaande bevestiging van een aanmelding dient de betreffende werkgever de door hem aangemelde werknemers en hun direct leidinggevendenden zelf tijdig in kennis te stellen van de datum waarop de cursus zal worden gegeven.

Ongeveer twee weken voor de aanvang van de betreffende cursus zal IW een uitnodiging verzenden naar het huisadres van de aangemelde werknemers, waarin tevens opgave zal worden gedaan van alle voor hen noodzakelijke gegevens. Indien bij de cursus een boek of ander schriftelijk lesmateriaal behoort, zal IW een en ander aan de betrokken werknemers aanbieden,

Bij afsluiting van de cursus ontvangen de deelnemers een verklaring.

In het cursusoverzicht zijn voor elke cursus de kosten per deelnemer vermeld. IW behoudt zich evenwel het recht voor om de aldus kenbaar gemaakte prijzen tussentijds te wijzigen, dit omdat een aantal cursussen in samenwerking met andere instanties wordt verzorgd.

De factuur voor de cursuskosten wordt door IW na afloop van de cursus aan de werkgever verzonden en dient binnen veertien dagen na de dagtekening daarvan en onder vermelding van het betreffende factuurnummer te worden voldaan.

Eventuele annuleringen dienen door de betreffende werkgever steeds te worden gemeld bij IW.