

Werkplaatsreglement

De praktijklessen bij IW horen leuk, uitdagend, leerzaam en veilig te zijn. Hiervoor bestaan een aantal regels en richtlijnen die ons helpen dit te bereiken. Heb je vragen en/of opmerkingen? Maak dit bespreekbaar en meld je bij de praktijkinstructeur of leerlingbegeleider.

Werktijden

De werkplaats is geopend van 07:45 tot 16:30. Voor BBL studenten gelden hierbij volgende werk- en pauzetijden:

08:00 uur	Aanvang praktijkles
10:00-10:15	Pauze
12:30-13:00	Lunchpauze
14:30-14:45	Pauze
16:00 uur	Einde werktijd

Wij rekenen op je komst. Wanneer je niet aanwezig kan zijn meld je dat telefonisch minimaal 1 dag van te voren. Bij te laat komen of vroeger vertrekken vindt registratie en verrekening met snipperuren plaats. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een nette, schone en veilige werkomgeving. Hiervoor zullen we dan ook gezamenlijk 15 minuten voor het einde van de lessen ook zorgen dat de werkplaats opgeruimd en schoongemaakt wordt.

Omkleeden

Omkleeden naar werkkleding gebeurt voor aanvang van de praktijkles. Zorg dus dat je op tijd aanwezig bent. Kleding, (motor)helmen en tassen dienen in de kluisjes te worden opgeborgen en zijn in de werkplaats zijn verboden.

Pauze

Tijdens de pauze dient men de werkplaats te verlaten. Na gebruik van de kantine dient het afval in de daarvoor bestemmende afvalbakken te worden gedeponereerd en de kantine moet netjes achtergelaten worden. Het meubilair in de kantine verlaat de kantine niet. Houd ook de lokalen en het buitenterrein netjes. Laat geen afval achter.

(brom) fietsen en scooters

Fietsen, Bromfietsen en scooters worden alleen gestald op de daarvoor bestemde plaatsen.

Eten, drinken en roken

Eten en drinken is alleen toegestaan in pauzes in de kantine of op het buitenterrein. In de werkplaats zijn etenswaren en drinken verboden. Roken is alleen toegestaan tijdens pauzes op de aangewezen plaatsen op het buitenterrein. Peuken moeten gedeponereerd worden in de daarvoor bestemde asbakken. Het is niet toegestaan om op de praktijk locatie alcohol of drugs te gebruiken of onder invloed te werken. Wanneer er medicijnen worden gebruikt die het reactievermogen beïnvloeden dient dit voor aanvang van de les gemeld te worden.

Mobiele telefoons en geluidsapparatuur

Het gebruik van mobiele telefoons en eigen (MP3) geluidsapparatuur is, in verband met veiligheid, in de werkplaats niet toegestaan.

ARBO-wet en VCA regels

Gedurende de aanwezigheid in de opleidingswerkplaats houden we ons aan de gestelde regels uit de ARBO-wet en de VCA. Dit betekent dat het gedrag van de student dusdanig is dat de veiligheid,

gezondheid en welzijn van hem/haar en anderen niet in gevaar gebracht wordt. Werkkleding en veiligheidsschoenen zijn verplicht. Onder werkkleding verstaan we stevige, niet loszittende kleding, die ook niet brandgevaarlijk is.

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn verplicht bij risicovolle werkzaamheden. Houdt bij deze werkzaamheden ook rekening met anderen in de nabije omgeving (ook lawaai).

Er wordt niet met gereedschappen of materialen gegooid. Het bedienen van elektrische gereedschappen en gereedschapmachines mag alleen na toestemming van de praktijkinstructeur. Wanneer je een brand of (bijna) ongeval opmerkt of veroorzaakt moet je dit direct melden aan de praktijkinstructeur.

Materialen/werkstukken

Een nagekeken en beoordeeld werkstuk dient te worden gedemonteerd en de materialen en hulpstukken dienen in de juiste bakken te worden teruggelegd. Buismateriaal dient te worden ontdaan van bochten en de rechte bruikbare stukken dienen in de daarvoor bestemde bakken te worden geplaatst. Wanneer je op het ROC gebruik maakt van een portfolio of praktijkmap, dien je die elke praktijkles mee te nemen.

Gereedschap

De leerling-werknemer draagt zelf de verantwoording voor het door hem of haar te gebruiken gereedschap. Het gereedschap dient aan het begin en einde van de dag op de aanwezigheid en goed functioneren gecontroleerd te worden. Ontbrekend gereedschap wordt in rekening gebracht bij de verantwoordelijke leerling-werknemer.

Gebruik van ICT apparatuur

Voor gebruik van kopieermachines, computers, tablets, telefoon en printers dient van te voren toestemming te worden gevraagd bij de praktijkinstructeur.

Tijdens de praktijklessen is het privégebruik van de beschikbare computers of tablets niet toegestaan. Ook het gebruik van Social Media via computer of telefoon is zonder uitdrukkelijke toestemming van de praktijkinstructeur niet toegestaan.

Aansprakelijkheid

IW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging aan eigendommen.

Vernielingen en/of beschadigingen aan het pand of meubilair of vervreemding van

IW eigendommen door leerlingen-werknemers zal op de betreffende leerling-werknemer of

ouders/verzorgers worden verhaald. Bij diefstal zal altijd de politie worden ingeschakeld en kan de arbeidsovereenkomst ontbonden worden.

Ongewenst gedrag

Een professionele werkhouding wordt van iedereen verwacht, ook tijdens de pauzes in de kantine of buitenterrein.

Als de leerling-werknemer zich misdraagt, is de praktijkinstructeur en leerlingbegeleider bevoegd om hem of haar te schorsen voor ten hoogste de werkdag waarop hij of zij zich misdragen heeft. De geschorste dag moet in zijn geheel genoteerd te worden als verlofdag.

Er bestaan verschillende vormen van ongewenst gedrag; Agressie in de vorm van schelden,

beledigen, bedreigen of fysiek geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag. Bij IW wordt

geen enkele vorm van dit gedrag getolereerd. Een belangrijk gegeven is dat iedere uiting een vervolg

krijgt. Mogelijke sancties zijn daarbij een bepaalde periode onbetaald verlof (schorsing), ontbinding

van de arbeidsovereenkomst (ontslag) en/of aangifte bij de politie. Elk incident wordt vastgelegd in

het dossier van de medewerker. Het bedrijf waar de leerling-werknemer werkzaam is zal ook in alle gevallen worden geïnformeerd over het incident.