



Regeling reiskosten

De vergoeding van reiskosten is niet vanzelfsprekend, maar willen we binnen InstallatieWerk in goed overleg met onze leerling werknemers en de inlenende bedrijven regelen. Hierbij moeten wij ons wel houden aan de regelgeving en daarom hebben we een aantal zaken op papier gezet. In de wet staat nergens dat je als werknemer recht hebt op een reiskostenvergoeding. Dat heb je alleen als er een reiskostenvergoeding specifiek is opgenomen in de arbeidsovereenkomst, de bedrijfsregeling (leerling-reglement) of de cao.

In de cao artikel 46 lid 2 staat beschreven dat reiskosten alleen voor vergoeding in aanmerking komen, als de werknemer extra kosten moet maken die hoger zijn dan de kosten die hij normaal maakt, om te komen op de plaats waarvoor de dienstbetrekking is aangegaan.

Binnen InstallatieWerk gaan we hier als volgt mee om:

Regeling Reiskosten (Leerling-reglement InstallatieWerk)

1. *Reizen naar de theorie- praktijk locatie.*
De kosten voor het reizen naar de theorie- of praktijklocatie worden niet vergoed. We proberen de opleiding zo dicht mogelijk bij jouw woonplaats te laten plaatsvinden om jouw kosten zo laag mogelijk te houden.
2. *Reizen naar het leerwerkbedrijf*
Meestal hoef je hiervoor geen kosten te maken omdat het bedrijf in de buurt is gevestigd of je wordt opgehaald. Indien je wel reiskosten maakt, kan jouw bedrijf de beslissing nemen de reiskosten geheel of gedeeltelijk te vergoeden.

Dit kan op twee manieren:

- a) Het bedrijf vergoedt direct aan jou de gemaakte reiskosten.
- b) Je kunt bij InstallatieWerk een formulier "toestemming reiskosten" downloaden. Dit dien je, voor akkoord getekend door het leerwerkbedrijf, weer bij InstallatieWerk in te leveren. Daarna mag je reiskosten declareren middels een wit declaratieformulier dat moet worden getekend door jouw leerwerkbedrijf. Belangrijk op dit declaratieformulier zijn de datums, postcodes/huisnummers van de vertrekplaats(en) en aankomstplaats(en). Declaraties voor reiskosten dienen binnen vier weken bij InstallatieWerk ingediend te worden, zodat het in de opvolgende maand kan worden uitbetaald.
De vergoeding vindt plaats op basis van:
 - openbaar vervoer, voeg de originele vervoersbewijzen toe aan de declaratie;
 - het aantal kilometers (€19ct per kilometer).

Als je werkervaringsbedrijf besluit om de extra reiskosten niet te vergoeden, dan ga je in de eerste plaats naar je opleidingscoördinator en als je daarna nog niet tevreden bent, dan kun je alsnog een klacht indienen via onze website en wordt het door de directie behandeld.

Toestemming reiskosten

Geachte mevrouw/heer,

De bij uw bedrijf geplaatste leerlingwerknemer meent recht te hebben op vergoeding van de reiskosten, die hij/zij maakt voor het woon- werkverkeer.

Omdat de leerlingwerknemer bij uw bedrijf gedetacheerd is en onze tarieven exclusief reiskosten zijn, vragen wij uw toestemming om de reiskosten aan de leerlingwerknemer te mogen vergoeden en aan uw bedrijf door te berekenen.

Wilt u zo vriendelijk zijn om dit formulier in te vullen en aan ons te retourneren.

Naam bedrijf :

Contactpersoon : Datum:

Stempel bedrijf :

De leerlingwerknemer heeft recht op vergoeding van de reiskosten die hij maakt voor het woon- werkverkeer. De vergoeding is als volgt vastgesteld :

REISKOSTEN

- Vergoeding van de werkelijk gemaakte op basis van openbaar vervoer bewijzen.
- Voor het reizen met eigen vervoermiddel wordt een vergoeding betaald van € 0,19 per kilometer, aan de hand van ingevulde en voor akkoord getekende declaraties.
- Vergoeding van een vast bedrag van € per werkdag.

REISUREN

Voor het woon- werkverkeer krijgt de leerlingwerknemer toestemming om reisure te schrijven per werkdag.