



**Handboek leerling-werknemers  
2015-2016**

**InstallatieWerk Zuid-Oost**

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>InstallatieWerk Zuid-Oost</b> .....	<b>5</b>
	2.1 Organigram .....	5
	2.2 Hoofdkantoor.....	6
	2.3 Wijziging van jouw gegevens .....	6
<b>3</b>	<b>Opleidingen</b> .....	<b>7</b>
	3.1 Beroepsopleidingen in het MBO.....	7
	3.2 Diplomavergoeding.....	8
	3.3 De TopStartersdag .....	8
	3.4 De TopVakmanschapsdag.....	9
<b>4</b>	<b>Leer-arbeidsovereenkomst</b> .....	<b>10</b>
	4.1 Algemeen .....	10
	4.2 Duur van de leer-arbeidsovereenkomst .....	10
	4.3 Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst.....	10
	4.4 Wet op de identificatieplicht .....	10
	4.5 Werken in het buitenland .....	10
	4.6 Een tweede baan (arbeid voor derden).....	11
<b>5</b>	<b>De BBL-opleiding</b> .....	<b>12</b>
	5.1 Algemeen .....	12
	5.2 Het theoriedeel van de opleiding .....	12
	5.3 Verzuim op een schooldag.....	12
	5.4 De praktijkopleiding.....	12
	5.5 Werkervaring .....	13
	5.6 Persoonlijk opleidingsplan (POP).....	13
<b>6</b>	<b>De beroepspraktijkvormingsovereenkomst</b> .....	<b>14</b>
	6.1 Algemeen .....	14
	6.2 Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar .....	14
	6.2.1 Het ROC .....	14
	6.2.2 InstallatieWerk.....	14
	6.2.3 De leerling-werknemer .....	14
	6.3 Beëindiging van de BPV-overeenkomst.....	14
<b>7</b>	<b>Web-uren</b> .....	<b>15</b>
	7.1 Algemeen .....	15
	7.2 Invoeren weburen.....	15
<b>8</b>	<b>Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage</b> .....	<b>19</b>
	8.1 Salarisbetaling.....	19
	8.2 Vakantiegeld .....	20
	8.3 Opleidingskosten .....	21

8.4	Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen.....	21
8.5	Bedrijfsauto.....	21
8.6	Vorstverlet .....	22
8.7	Ziekte en arbeidsongeschiktheid .....	22
8.8	Pensioen.....	22
8.9	Studiefinanciering en kinderbijslag.....	23
8.10	Zorgverzekering en zorgtoeslag.....	23
8.11	Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen.....	23
<b>9</b>	<b>Ziek- en herstelmelding.....</b>	<b>24</b>
9.1	Ziek- en herstelmelding .....	24
9.2	Verplichtingen bij ziekte .....	24
9.3	Ongevallen .....	24
9.4	Sancties .....	25
9.5	Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) .....	25
<b>10</b>	<b>Vakantiedagen, verlof en roostervrije dagen .....</b>	<b>26</b>
10.1	Vakantiedagen, verlof en ADV-dagen.....	26
10.2	Verlof.....	26
10.3	Bijzonder verlof.....	26
10.4	Examendagen.....	26
<b>11</b>	<b>Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM).....</b>	<b>27</b>
11.1	Algemeen .....	27
11.2	V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).....	27
11.3	VGM-instructie.....	27
11.4	VCA.....	28
11.5	Persoonlijke beschermingsmiddelen .....	28
11.6	Veiligheidspaspoort .....	28
11.7	Beleidsverklaring.....	28
11.8	KAM-functionaris / preventiemedewerker .....	28
11.9	Toolboxmeetings .....	28
11.10	Ongewenst gedrag .....	28
11.11	Werktijden en reglement praktijkwerkplaats .....	29
11.12	Sociale media.....	29
11.13	Vertrouwenspersoon.....	30
<b>12</b>	<b>Adressen en telefoonnummers .....</b>	<b>31</b>
12.1	De ROC's.....	31
12.2	Instanties.....	32
<b>13</b>	<b>Afkortingen.....</b>	<b>33</b>

## 1 Inleiding

Je hebt je aangemeld als leerling-werknemer bij een opleidingsbedrijf van InstallatieWerk Nederland. Je bent daarmee één van de ruim 2.000 leerling-werknemers die via InstallatieWerk een opleiding volgt in de installatietechniek of in de elektrotechniek.

Kenmerk van opleiden door InstallatieWerk is dat de aangesloten bedrijven (participanten) zelf geen beginnende vaklieden in dienst nemen, maar deze betrekken en opleiden via InstallatieWerk.

Er zijn zeven opleidingsbedrijven in Nederland:

- InstallatieWerk Achterhoek & Rivierenland.
- InstallatieWerk Brabant-Zeeland.
- InstallatieWerk Midden.
- InstallatieWerk Noord Holland.
- InstallatieWerk Noord, Oost & Flevoland.
- InstallatieWerk Zuid-Holland.
- InstallatieWerk Zuid-Oost.



In je opleiding is sprake van een combinatie van werken en leren. Je kunt zeggen dat de opleiding bestaat uit twee onderdelen:

- Een theoriedeel dat wordt gevolgd bij een ROC, ongeveer één dag in de week.
- Een praktijkdeel dat op twee plaatsen wordt ingevuld:
  - bij een aangesloten leerbedrijf voor de nodige werkervaring, en
  - in de praktijkwerkplaats van InstallatieWerk voor ondersteuning en examentraining.

In dit handboek vind je alle gegevens die voor jou van belang kunnen zijn. Tijdens de introductieweek wordt het handboek met je besproken. Als jij of ouder(s)/verzorger(s) daarna nog vragen hebben, kun je altijd bellen met het kantoor van InstallatieWerk. Daarnaast kun je ook terecht bij je praktijkopleider of je leerlingbegeleider.

Lees het handboek rustig en aandachtig door. Je bent dan van alles goed op de hoogte en je komt niet voor verrassingen te staan. Dit handboek wordt jaarlijks aangepast. Zorg dat je altijd de laatste versie kent. Deze kun je vinden op de website van InstallatieWerk.

Veel succes met je opleiding.

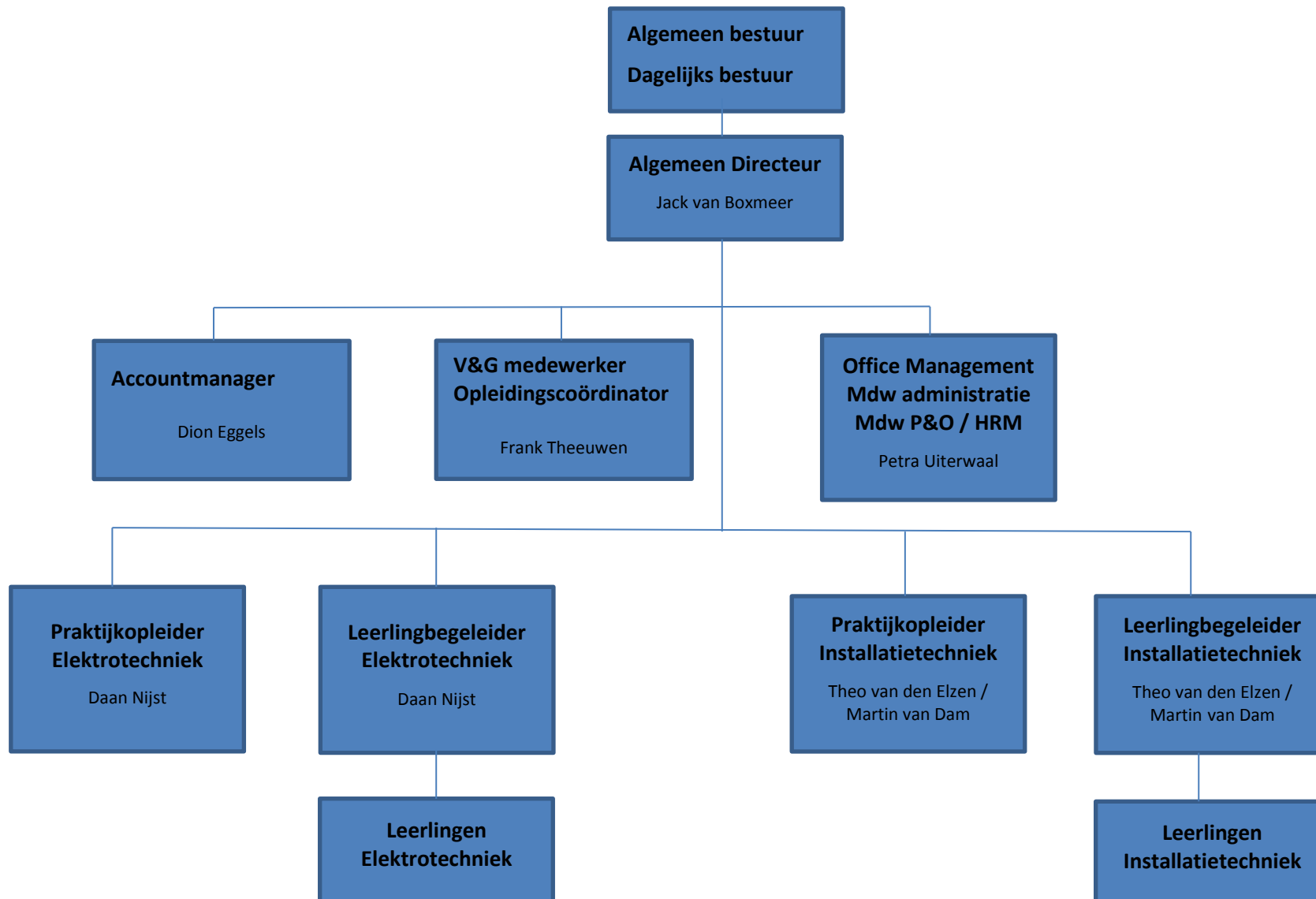
Jack van Boxmeer, directeur

**Dit handboek maakt onderdeel uit van je leer-arbeidsovereenkomst die je met InstallatieWerk hebt afgesloten.**

**Het handboek is met veel zorg samengesteld. Er kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.**

## 2 InstallatieWerk Zuid-Oost

### 2.1 Organigram



## 2.2 Hoofdkantoor

Bezoekadres: InstallatieWerk Zuid-Oost  
Kerkeveldlaan 4  
6042 JX Roermond

Postadres: InstallatieWerk Zuid-Oost  
Postbus 1260  
6040 KG Roermond

Telefoon: 0475 – 34 67 67

Telefax: 0475 – 34 67 68

E-mail: [infoiwzo@iwnl.nl](mailto:infoiwzo@iwnl.nl)

Website: [www.iwzo.nl](http://www.iwzo.nl)

## 2.3 Wijziging van jouw gegevens

Als je gaat verhuizen, stuur dan een adreswijziging naar [infoiwzo@iwnl.nl](mailto:infoiwzo@iwnl.nl) met:

- je nieuwe adres;
- de postcode en woonplaats;
- eventueel je gewijzigde telefoonnummer;
- de datum waarop je verhuist.

### **Belangrijk**

Het is heel belangrijk dat wij je mobiele nummer en je emailadres hebben. Als dit nummer of adres verandert, geef dat direct aan ons door zodat wij je altijd kunnen bereiken.

## 3 Opleidingen

### 3.1 Beroepsopleidingen in het MBO

Je hebt gekozen om vakman te worden via de weg van werken en leren. Deze wordt ook wel de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) genoemd.

InstallatieWerk verzorgt samen met een ROC een groot aantal van de onderstaande MBO-opleidingen:

Vakgebied	Opleiding	Niveau
<b>Elektrotechnische installatietechniek</b>	Monteur elektrotechnische installaties	2
	Eerste monteur elektrotechnische installaties	3
	Leidinggevend monteur elektrotechnische installaties	4
<b>Werktuigkundige installatietechniek</b>	Monteur werktuigkundige installaties	2
	Eerste monteur werktuigkundige installaties	3
	Eerste monteur dak	3
	Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties	4
<b>Service- en onderhoudstechniek</b>	Onderhoudsmonteur installatietechniek	2
	Servicemonteur elektrotechniek	3
	Servicemonteur installatietechniek	3
	Servicetechnicus elektrotechniek	4
	Servicetechnicus installatietechniek	4
<b>Infratechniek</b>	Monteur gas/water/warmte	2
	Monteur data/elektra	2
	Eerste monteur gas/water/warmte	3
	Eerste monteur data/elektra	3
	Servicemonteur verbruikersaansluitingen	3
<b>Elektrotechnische en Industriële producten en systemen</b>	Monteur	2
	Eerste monteur	3
	Technicus	4
<b>Koude- en klimaattechniek</b>	Monteur koudetechniek	2
	Aircomonteur	2
<b>Daktechniek</b>	Dakdekker metaal	2
	Allround dakdekker metaal	3
<b>Werkvoorbereiden</b>	Technisch tekenaar	3
	Tekenaar-constructeur	4
	Tekenaar-werkvoorbereider	4
	Werkvoorbereider installatie	4

### 3.2 Diplomavergoeding

Het behalen van een diploma vindt InstallatieWerk een beloning waard. Als je je diploma hebt gehaald binnen de vooraf vastgestelde duur en je verstrekt InstallatieWerk een kopie daarvan, krijg je dan ook van InstallatieWerk als beloning een vergoeding van € 100,00.

Mocht je er langer over hebben gedaan, dan vervalt je recht op de diplomavergoeding. De duur van de opleiding wordt vastgelegd in de beroepspraktijkvormingsovereenkomst die het ROC heeft opgemaakt

### 3.3 De TopStartersdag

Voor werknemers in de technische Installatiebranche die niet ouder zijn dan 25 jaar, organiseert opleidingsfonds OTIB de zogenaamde TopStartersdagen.

Een TopStartersdag gaat over jouw loopbaanmogelijkheden in de branche. Het is een dag vol actie, humor en verrassingen. InstallatieWerk meldt jou automatisch aan bij OTIB om hieraan deel te nemen. Je ontvangt daarna van OTIB een brief over deze dag.

Deelname aan de TopStartersdag is verplicht. Door InstallatieWerk wordt deze dag gezien als een scholingsdag.

Bij binnenkomst ontvang je een TopStarterspas ter waarde van € 500,00. Hierop staat je naam en je persoonlijke code. Aan het einde van de TopStartersdag is deze persoonlijke pas geactiveerd. Dit betekent dat je vanaf dat moment het bedrag mag besteden.

InstallatieWerk wil graag dat je het bedrag besteedt aan cursussen die aansluiten bij je carrière in de installatiebranche. Dat kan zijn een verbreding in jouw vakgebied of het volgen van auto rijlessen. Om de keus voor jou te vereenvoudigen, kun je bij je leerlingbegeleider een overzicht krijgen van korte cursussen. Je begeleider kan je ook helpen bij het maken van een keuze.

Om jouw TopStarterspas te verzilveren, dien je een aparte factuur te laten maken door de cursusinstantie / rijschool ten name van Opleidingsbedrijf InstallatieWerk met alle juiste adresgegevens voor het maximale bedrag van € 500,00.

Let op! De factuur moet ná de datum van de TopStartersdag zijn opgemaakt. InstallatieWerk zal de factuur binnen de gestelde termijn betalen. Je hoeft de factuur dus niet zelf te betalen. Tevens dien je een kopie van je TopStarterspas in te leveren bij InstallatieWerk.



Meer informatie over de TopStartersdagen vind je op de website van OTIB.



### 3.4 De TopVakmanschapsdag

OTIB organiseert ook TopVakmanschapsdagen. Een TopVakmanschapsdag is voor leerling-werknemers die al de nodige ervaring hebben opgedaan en gegroeid zijn binnen hun vakgebied. Voor hen worden dan ook andere skills belangrijk, zoals leidinggeven, projecten draaien en samenwerken.

De rode draad is samenwerken met collega's en klanten. Hoe gaan we daarmee om als installateurs? Centraal staat de klant in een steeds veranderende wereld.

InstallatieWerk meldt je automatisch aan bij OTIB om hieraan deel te nemen. Je ontvangt daarna van OTIB informatie over de dag.

Bij binnenkomst ontvang je een TopVakmanschapspas van € 500,00. Hierop staat je naam en je persoonlijke code. Aan het einde van de TopVakmanschapsdag wordt deze persoonlijke pas geactiveerd. Dit betekent dat je vanaf dat moment het bedrag mag gaan besteden.

Deelname aan de TopVakmanschapsdag is verplicht. Door InstallatieWerk wordt deze dag gezien als een scholingsdag.

InstallatieWerk wil graag dat je het bedrag besteedt aan cursussen die aansluiten bij je carrière in de installatiebranche. Dat kan zijn een verbreding in jouw vakgebied of het volgen van auto rijlessen. Om je keuze voor jou te vereenvoudigen, heeft jouw leerlingbegeleider een overzicht van korte cursussen. Dit helpt bij het maken van de juiste keuze.

Om jouw bon te verzilveren, dien je een aparte factuur te laten maken door de cursusinstantie / rijsschool ten name van Opleidingsbedrijf InstallatieWerk met alle juiste adresgegevens voor het maximale bedrag van € 500,00.

Let op. De factuur moet ná de datum van de TopVakmanschapsdag zijn opgemaakt. InstallatieWerk zal de factuur binnen de gestelde termijn betalen. Je hoeft de factuur dus niet zelf te betalen. Tevens dien je een kopie van je TopVakmanschapbon in te leveren bij InstallatieWerk.



Meer informatie over de TopVakmanschapsdagen vind je op de website van OTIB.

## 4 Leer-arbeidsovereenkomst

### 4.1 Algemeen

De leer-arbeidsovereenkomst (AOK) is een overeenkomst tussen de werkgever (InstallatieWerk) en de leerling-werknemer (dat ben jij) en wordt aangegaan voor een bepaalde tijd. In deze overeenkomst staan de rechten en plichten van zowel de werkgever als de leerling-werknemer.

De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan op basis van de geldende CAO voor het Technisch Installatiebedrijf.

Je salaris wordt per maand overgemaakt. Verder bouw je vakantiegeld, ADV-uren en snipperuren op, in verhouding tot het aantal gewerkte uren.

Verder wordt er door het ROC een BPV-overeenkomst opgesteld. Deze regelt de rechten en de plichten tijdens de BPV-periode van jou als leerling, van het ROC en van InstallatieWerk als leerbedrijf.

### 4.2 Duur van de leer-arbeidsovereenkomst

De leer-arbeidsovereenkomst waarvan de eerste maand als proeftijd geldt, is voor de duur van de opleiding die vermeld staat op de BPV-overeenkomst.

Zowel InstallatieWerk (werkgever) als jij (leerling - werknemer) zullen naar beste vermogen alle verplichtingen nakomen die in de leer-arbeidsovereenkomst staan.

Daarnaast moet jij als leerling - werknemer naar beste vermogen de verplichtingen uit de BPV-overeenkomst nakomen en er alles aan doen om je opleiding met goed gevolg af te sluiten.

### 4.3 Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst

Belangrijk om te weten:

- De eerste maand van de dienstbetrekking geldt over en weer als proeftijd.
- De leer-arbeidsovereenkomst vormt een onlosmakelijk geheel met de BPV-overeenkomst.
- De leer-arbeidsovereenkomst wordt niet beëindigd als de leerling-werknemer in overleg met InstallatieWerk een aansluitende BPV-overeenkomst heeft afgesloten.
- InstallatieWerk behoudt het recht om de leer-arbeidsovereenkomst na verkregen toestemming van het UWV-werkbedrijf, te beëindigen.
- De leer-arbeidsovereenkomst kan tussentijds door schriftelijke opzegging van de leerling-werknemer verbroken worden tegen het einde van de betalingsperiode. Daarbij dient een opzegtermijn van minimaal één maand in acht genomen te worden.

### 4.4 Wet op de identificatieplicht

In het kader van de Wet op de Identificatieplicht moet de leerling-werknemer voordat hij bij InstallatieWerk in dienst komt, een fotokopie van zijn geldig paspoort of zijn identiteitskaart inleveren. Daarnaast moet de leerling-werknemer zich te allen tijde tijdens werkzaamheden en lessen kunnen legitimeren als daarom wordt gevraagd.

### 4.5 Werken in het buitenland

Als je van je leerbedrijf naar projecten in het buitenland moet voor werkzaamheden, dien je dit (in verband met verzekering) altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan InstallatieWerk te laten weten.

#### 4.6 Een tweede baan (arbeid voor derden)

Als je als leerling-werknemer naast de dienstbetrekking bij InstallatieWerk een tweede werkgever hebt, kan InstallatieWerk daar hinder van hebben. Dit is aan de orde wanneer dit ten koste gaat van je functioneren of wanneer dit gezondheidsklachten met zich mee gaat brengen. Conform de CAO kan InstallatieWerk je vragen dit tweede dienstverband stop te zetten. Uiteraard wordt deze beslissing onderbouwd.

## 5 De BBL-opleiding

### 5.1 Algemeen

Een BBL-opleiding is een opleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) die bestaat uit een combinatie van werken en leren. De afkorting staat voor **B**eroeps **B**egeleidende **L**eerweg.

Afhankelijk van het ROC kan de opleiding zijn verdeeld in beroepstaken of thema's die wel of niet tussentijds met een afsluitende toets of proeve van bekwaamheid worden afgesloten. Na het behalen van de vereiste onderdelen voor het examen, krijg je een landelijk erkend MBO-diploma van het ROC.

De BBL-opleiding bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. Het ROC is verantwoordelijk voor de gehele opleiding en het uiteindelijk verkrijgen van het MBO-diploma.

Aanmelden bij een ROC van jouw keuze moet je zelf regelen. Vanuit InstallatieWerk kun je daarbij ondersteuning krijgen.

### 5.2 Het theoriedeel van de opleiding

Het ROC verzorgt het theoriedeel van je BBL-opleiding. Dit is een belangrijk onderdeel. Soms vinden deze lessen plaats op een aparte theorieday. Het komt ook voor dat de theorielessen van het ROC op een locatie van InstallatieWerk worden verzorgd, bijv. in combinatie met praktijklessen.

Je bent verplicht om alle lessen van het ROC te volgen. Omdat je nu bent gaan werken en hiervoor salaris krijgt, heb je geen schoolvakanties meer.

Wanneer het schoolvakantie is of er om bepaalde reden lesuitval is op het ROC, moet je gaan werken of kun je verlof opnemen. InstallatieWerk wordt door de school op de hoogte gehouden van alle verzuim, lesuitval en vakantiedagen.

InstallatieWerk heeft het recht om je, vanaf de leeftijd van 20 jaar, in een middag/avondopleiding of een avondopleiding te plaatsen, op voorwaarde dat het ROC deze mogelijkheid aanbiedt.

### 5.3 Verzuim op een schooldag

Het is niet mogelijk om een verlofdag op te nemen op de dag dat je les op het ROC hebt. Als je om welke reden dan ook niet naar school kunt, moet je dit voortijdig telefonisch of schriftelijk melden met opgave van de reden bij zowel het ROC als bij InstallatieWerk. Deze melding kan niet worden gedaan door het bedrijf waar je werkt, dit moet je zelf regelen.

Bij ongeoorloofd verzuim op de schooldag, worden de verzuimde uren ingehouden op het salaris. Bovendien krijg je een waarschuwing. Herhaling van verzuim kan tot gevolg hebben dat de BPV-overeenkomst wordt beëindigd. Daardoor wordt automatisch ook de leer-arbeidsovereenkomst met InstallatieWerk verbroken.

### 5.4 De praktijkopleiding

Naast de theorieopleiding op het ROC volg je bij InstallatieWerk een praktijkopleiding. Je ontvangt van InstallatieWerk een overzicht waarop de praktijkdagen zijn aangegeven.

Van je praktijkopleider krijg je extra begeleiding bij onder andere het uitvoeren van de praktijkopdrachten. Deze opdrachten beginnen eenvoudig. Als je verder in de opleiding bent, ga je grotere en meer complexe opdrachten maken. Dit alles om je de kennis en vaardigheden voor je vak aan te leren.

## 5.5 Werkervaring

Voor je werkervaring ga je het grootste deel van je opleiding werken bij een bedrijf dat je samen met InstallatieWerk hebt uitgekozen. Dit bedrijf noemen we het leerbedrijf. Het is belangrijk dat je het daar naar je zin hebt. Omgekeerd verwacht dit bedrijf ook wat van jou, zoals:

- Alle voorkomende en in redelijkheid op te dragen werkzaamheden verrichten.
- Op tijd op je werk komen.
- De regels van het leerbedrijf naleven.

## 5.6 Persoonlijk opleidingsplan (POP)

Bij de start van je opleiding wordt er samen met je een persoonlijk opleidingsplan (POP) gemaakt en doorgesproken. Dit wordt met een formulier vastgelegd, namelijk via het zogeheten POP-formulier.

In je POP worden allerlei afspraken over je opleiding vastgelegd. Er zijn vier partijen die samen afspraken maken in het POP:

- Jij als leerling-werknemer.
- Je praktijkopleider of leerlingbegeleider van InstallatieWerk.
- Je begeleider van het ROC.
- Je begeleider van het leerbedrijf waar je werkt.

## 6 De beroepspraktijkvormingsovereenkomst

### 6.1 Algemeen

Voorwaarde voor het volgen van een BBL-opleiding is dat naast een leer-arbeidsovereenkomst, een beroepspraktijkvormingsovereenkomst wordt gesloten. Deze wordt ook wel genoemd:

- BPV-overeenkomst (BPVO).
- Praktijkovereenkomst (POK).

De BPV-overeenkomst gaat over de rechten en de plichten tijdens het praktijkleren en wordt getekend door:

- 1) de school - het ROC
- 2) de werkgever - InstallatieWerk
- 3) de leerling-werknemer - jij of je ouder(s)/verzorger(s)

In sommige gevallen wordt de BPV-overeenkomst ook getekend door het bedrijf waar je werkt. Door het tekenen van de BPV-overeenkomst gaan genoemde partijen akkoord met een aantal verplichtingen die staan in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

### 6.2 Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar

#### 6.2.1 Het ROC

Het ROC zorgt voor een goed georganiseerde en verzorgde theorieopleiding. Als eindverantwoordelijke verzorgt de school de planning van de opleiding, de toetsing per onderdeel en meldt de leerling-werknemer aan voor de examens in samenwerking met InstallatieWerk.

Naast de BPV-overeenkomst sluit het ROC ook speciaal met jou als leerling een onderwijsovereenkomst af (OOK). In deze overeenkomst worden de wederzijdse rechten en plichten tussen jou en het ROC vastgelegd. In de onderwijsovereenkomst verplicht het ROC zich ervoor te zorgen dat je goed theorieonderwijs krijgt.

#### 6.2.2 InstallatieWerk

InstallatieWerk gaat met jou op zoek naar een erkend leerbedrijf waar jij vooral het praktijkdeel van je opleiding goed kunt uitvoeren. Daarnaast verzorgt InstallatieWerk de praktijkscholing in haar werkplaats.

#### 6.2.3 De leerling-werknemer

Als leerling-werknemer ben je medeverantwoordelijk voor het vinden van een leerbedrijf. Je volgt de theorie- en praktijklessen en je maakt de afgesproken toetsen en examens. Je laat ook regelmatig je takenboek aftekenen. Het is belangrijk dat je aanwijzingen opvolgt van ROC-docenten, van je praktijkopleider en je leerlingbegeleider van InstallatieWerk en van het leerbedrijf.

Van ouders of verzorgers wordt verwacht dat ze hun zoon of dochter stimuleren om de opleiding met goed gevolg af te ronden.

### 6.3 Beëindiging van de BPV-overeenkomst

De BPV-overeenkomst wordt altijd beëindigd op het moment dat je het diploma hebt behaald of wanneer één van de partijen die de overeenkomst heeft getekend, deze overeenkomst verbreekt.

## 7 Web-uren

### 7.1 Algemeen

Na het afsluiten van een leer-arbeidsovereenkomst word je geplaatst bij een leerbedrijf dat bij InstallatieWerk is aangesloten. Hier ga je een afgesproken aantal uren per week werken.

InstallatieWerk brengt deze uren bij het leerbedrijf in rekening. Hierover hebben beide partijen afspraken gemaakt. Om ervoor te zorgen dat er nauwkeurige facturering plaatsvindt, is het belangrijk dat jij je weburen goed invult en wekelijks indient.

### 7.2 Invoeren weburen

Dat gaat als volgt:

- Log in op website: **<https://weburen.iwnl.nl>**. Je ziet dan onderstaand inlogscherf.
- Log in met de gegevens die je van ons hebt ontvangen.

#### LOGIN

**Gebruikersinformatie**

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Blijf ingelogd.

[Wachtwoord vergeten](#) [Inloggen](#)

- Je komt nu op het welkom scherm. Je ziet rechtsboven je naam (hier kun je ook weer uitloggen).



The screenshot shows the home page of the web portal. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Uren boeken, Te beoordelen (50), **Boekingsfouten (9)**, and Diversen. Below the navigation bar is the logo for Opleidingsbedrijf InstallatieWerk. The main content area contains the following text: "WELKOM OP DE WEBURENPORTAL VAN INSTALLATIEWERK NEDERLAND.", "IWZO LEERLING/MONTEURS, VOEREN HIER IEDERE WEEK HUN WEEKRAPPORT IN.", and "HEEFT U VRAGEN NEEM DAN CONTACT OP MET:". At the bottom, there is contact information: "INSTALLATIEWERK ZUID-OOST", "PETRA UITERWAAL", "[P.UITERWAAL@IWNL.NL](mailto:P.UITERWAAL@IWNL.NL)", and "0475-346767".

- In de balk staan 5 menu opties. De menu opties zijn:
  - Home: terug naar het welkom scherm.
  - Uren boeken: hier kun je je weburen invullen.
  - Verlofoverzicht: hier staan de opgenomen uren/dagen en je verlofsaldo t/m 31 december van het lopende jaar.
  - Loonstrookjes: Hier staan je loonstrookjes van het lopende jaar en de laatste loonstrook van het vorige jaar.
  - Diversen: hier kun je je eigen inloggegevens terugvinden en je emailadres en je mobiele nummer wijzigen. Vergeet de wijzigingen niet op te slaan (links boven). Zodra je je wachtwoord gewijzigd hebt duurt het even voor het systeem dat nieuwe wachtwoord verwerkt heeft.

Gegevens in weburen invullen gaat nu als volgt:

- Je kiest de optie 'Uren boeken' en klik daarna op het weeknummer dat je wilt invullen.

Weekstaten				
Weeknummer	Van	Tot en met	Bijzonderheden	Status
<a href="#">27</a>	ma, 30 jun 2014	zo, 06 jul 2014		Open
<a href="#">26</a>	ma, 23 jun 2014	zo, 29 jun 2014		Open
<a href="#">25</a>	ma, 16 jun 2014	zo, 22 jun 2014		Open
<a href="#">24</a>	ma, 09 jun 2014	zo, 15 jun 2014		Open
<a href="#">23</a>	ma, 02 jun 2014	zo, 08 jun 2014		Open
<a href="#">22</a>	ma, 26 mei 2014	zo, 01 jun 2014		Open
<a href="#">21</a>	ma, 19 mei 2014	zo, 25 mei 2014		Open
<a href="#">20</a>	ma, 12 mei 2014	zo, 18 mei 2014		Open
<a href="#">19</a>	ma, 05 mei 2014	zo, 11 mei 2014		Goedkeuren
<a href="#">18</a>	ma, 28 apr 2014	zo, 04 mei 2014		Goedkeuren
<a href="#">17</a>	ma, 21 apr 2014	zo, 27 apr 2014		Goedkeuren
<a href="#">16</a>	ma, 14 apr 2014	zo, 20 apr 2014		Verwerkt

- Kies een week door op een weeknummer te gaan staan en vervolgens te klikken. Je krijgt dan het volgende scherm:

Bewaren		Ongedaan maken		Indienen		Print																			
Naam: Kevin Tholen				Jaar: 2015				Status: Open																	
Personeelsnummer: 301541 (1 FTE)				Week: 27 (29/06/2015 - 05/07/2015)				Email 3LB10802: m.beaumont@homij.nl																	
	ma 29-06			di 30-06			wo 01-07			do 02-07			vr 03-07			za 04-07			zo 05-07			Totaal			
Project	u	n	km	u	n	km	u	n	km	u	n	km	u	n	km	u	n	km	u	n	km	u	n	km	
Werk, 3LB10802, Homij Techn.Installaties BV																									0
School, Theorie																									0
School, Praktijk																									0
Bijzonder verlof (eerst aanvragen)																									0
Dokter/tandarts																									0
Feestdagen (nationale feestdagen)																									0
Vakantie/Verlof/ADV																									0
Ziek (ziekmelden bij IWZO)																									0
<b>Totaal</b>	0			0			0			0			0			0			0			0			
Eerste reisuur voor eigen rekening																						0			
Opbouw uren (totaal):																									





## Werk

- Op de regel **werk** (je leerbedrijf staat erachter vermeld) vul je alle gewerkte uren per dag (maandag t/m zondag) in.
- Heb je overuren gemaakt, dan vul je het totaal aantal gewerkte uren op de regel werk in. De overuren worden automatisch berekend.

## Vervoer/km-registratie

- Voor het indienen van km-vergoeding of reisure, klik op het loepje achter het uren veld.
- Je krijgt een scherm waar je de km's kunt invullen.
- Hier kan je ook (indien het van je leerbedrijf mag) je reisure invoeren.
- Mag je geen km's of reisure schrijven, vul dan ook niets in.
- Om op te slaan, klik op het blauwe vinkje onderaan. Wil je niets opslaan, klik dan op het kruisje onderaan.

	u	n	€ km	u	n	€ km	u	n	€ km	u	n	€ km	u	n	€ km	u	n	€ km	
Building Services B.V.																			
<b>Vervoer / km registratie ma 26-05 voor project 6LB205207</b>																			
Km werk	0																		
Postcode van																			
Postcode naar																			
Reisure	0																		
 																			

- Als je km's of reisure verkeerd hebt ingevuld of wil deze wijzigen, houd er dan rekening mee dat het veld niet leeg is, maar vul een nul '0' in. Anders krijg je een foutmelding.
- Bij 'notities' kun je extra informatie over vergoedingen en dergelijk invullen.

Project	u	n	km
Werk, 3LB10802, Homij Techn.Installaties BV			
School, Theorie			
School, Praktijk			
Bijzonder verlof (eerst aanvragen)			
Dokter/tandarts			
Feestdagen (nationale feestdagen)			
Vakantie/Verlof/ADV			
Ziek (ziekmelden bij IWZO)			
<b>Totaal</b>	0		
<b>Eerste reisuur voor eigen rekening</b>			
<b>Opbouw uren (totaal):</b>			

- We adviseren je deze notities ook naar InstallatieWerk te mailen, [weburen.iwzo@iwnl.nl](mailto:weburen.iwzo@iwnl.nl).
- Je controleert wat je hebt ingevuld en drukt op 'indienen'.

- Houd er rekening mee dat je zelf niets meer kunt wijzigen na het indienen.
- Je leerbedrijf krijgt een email. Via het weburenportal keurt je bedrijf je weburen met of zonder wijzigingen goed.
- Jij krijgt een mail als je leerbedrijf je weburen heeft goedgekeurd.
- Let op, je leerbedrijf kan in jouw weburen iets gewijzigd hebben.
- Ben je het met die wijziging niet eens, neem dan gelijk contact op met InstallatieWerk of met je leerbedrijf. Het kan ook zijn dat je leerbedrijf de weburen afkeurt. De betreffende week komt dan op status 'Afgekeurd' te staan. In dat geval krijg je ook een mailbericht. Deze week komt dan overigens weer als 'Open' te staan op het moment dat je de week opent. Je ziet dan ook de reden waarom de weburen zijn afgekeurd.

### Vakantie/Verlof/ADV

- Neem je vakantie of een ADV- of snipperdag/uur, dan boek je deze uren op Vakantie/Verlof/ADV.

### Bijzonder verlof

- Vul bij **bijzonder verlof** alleen maar uren in als die van te voren met InstallatieWerk zijn afgestemd.
- Zet tevens in de notitie erbij waarvoor het bijzonder verlof was (bijvoorbeeld bruiloft van een 1<sup>e</sup> lijns familielid, zoals een broer of een zus of je ouders).

### Feestdagen

- Bij feestdag vul je uitsluitend de nationale feestdagen in, te weten:
  - 1 januari
  - 2<sup>e</sup> paasdag
  - Koningsdag
  - Hemelvaartsdag
  - 2<sup>e</sup> Pinksterdag
  - 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag

### Dokter/tandarts

- Hier vul je de uren in als je naar de dokter of tandarts bent geweest. Voor de dokter/tandarts krijg je maximaal 4 keer per jaar, maximaal 2 uur per bezoek.
- Voor een ziekenhuisbezoek krijg je maximaal 4 uur (conform CAO). Als je meer uren invult dan het maximale, dan worden de meeruren op verlofuren gezet. Je moet ons een bewijs van het ziekenhuisbezoek mailen, anders worden de uren als verlof geboekt.

### Ziek

- Je mag hier uitsluitend uren ziek invullen als je je bij InstallatieWerk hebt ziek gemeld en de ziekmelding is geaccepteerd.

**Zorg dat je uiterlijk de zondag na een gewerkte week je wekelijkse uren hebt ingevoerd. Dan kan je leerbedrijf ze goedkeuren.**

**Het te laat invoeren van je uren kan tot gevolg hebben dat we een inhouding doen op je salaris. De nabetaling gebeurt een maand later, als alle ontbrekende weburen ingediend zijn.**

Heb je vragen over je weburen of het weburenportal, neem dan gerust contact op met InstallatieWerk via telefoonnummer 0475-34 67 67 of mail naar [weburen.iwzo@iwnl.nl](mailto:weburen.iwzo@iwnl.nl)

## 8 Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage

### 8.1 Salarisbetaling

Per maand ontvang je van InstallatieWerk je salaris conform de CAO. Wanneer je jarig bent, ontvang je vanaf de 1<sup>e</sup> van die maand het salaris dat dan bij je 'nieuwe' leeftijd past.

Iedere maand ontvang je per mail je salarisspecificatie. De salarisbetaling is altijd rond de 25<sup>e</sup> van de maand.

Om je salaris op de juiste bank- of girorekening te kunnen storten is het belangrijk dat de salarisadministratie in het bezit is van de juiste gegevens. Als je bank- of gironummer wijzigt, geef je dat via de mail aan ons door. Stuur dan gelijk een kopie van je nieuwe bankpas mee.

De salaristabel en salarisgroepen zijn:

Salaristabel voor betaling per maand vanaf 1 januari 2015				
	wml	vbo/mavo/vmbo	vakdiploma	voortgezet vakdiploma
16 jaar	521	652	737	831
17 jaar	596	750	845	946
18 jaar	687	862	970	1094
19 jaar	792	996	1120	1260
20 jaar	928	1169	1312	1477
21 jaar	1094	1373	1545	1740
22 jaar	1282	1696	1825	1904

Salarisgroepen										
Functie jaren	A/2	B/3	C/4	D/5	E/6	F/7	G/8	H/9	I/10	J/11
0	1485,65	1824	1899	1939	2001	2102	2274	2466	2700	2981
1	1773	1881	1915	1958	2038	2151	2322	2521	2762	3042
2	1787	1897	1930	1981	2077	2197	2371	2567	2820	3103
3	1805	1910	1945	1997	2108	2244	2427	2626	2880	3172
4		1924	1958	2020	2150	2290	2473	2681	2938	3231
5		1944	1978	2037	2184	2337	2523	2731	2993	3293
6		1963	1998	2070	2222	2385	2568	2783	3053	3359
7		1983	2018	2100	2289	2457	2625	2834	3108	3423
8								2888	3172	3486
9									3225	3548
10										3613

Dit is de CAO tabel die ingaat per 1 oktober 2014. In de tabellen vbo/mavo/vmbo, vakdiploma, voortgezet vakdiploma, salaris-groep A 1 tot en met 3 functie jaren alsmede salarisgroepen B tot en met J is de loonsverhoging van 1 oktober 2014 (1,5%) verwerkt. De bedragen van de tabel Wet Minimumloon (WML) en A 0 functie jaren zijn conform de bedragen van de WML, zoals die gelden per 1 januari 2014. Indien deze bedragen wijzigen, gelden de nieuwe wettelijke bedragen. Zie voor de actuele WML-bedragen de internetsite van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

## 8.2 Vakantiegeld

Maandelijks wordt vakantiegeld opgebouwd en gereserveerd. Dat is 8% van het brutosalaris. De uitbetaling hiervan vindt 1 x per jaar plaats in de maand mei. Of zoveel eerder indien de arbeidsovereenkomst eerder eindigt.

Mocht je vragen hebben over je salaris of de uitbetaling ervan, of vragen over je verlofopbouw of saldo, neem dan contact op met de administratie van InstallatieWerk.

### 8.3 Opleidingskosten

InstallatieWerk vergoedt in principe alle kosten die verband houden met je opleiding. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die direct worden vergoed door InstallatieWerk en kosten die door een terugbetalingsregeling worden vergoed.

De opleidingskosten die direct worden vergoed zijn:

- De VCA opleiding en het examen. Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij InstallatieWerk dat tweede examen ook betaalt. Als je wederom het examen niet haalt, moet je dat derde en eventuele volgende examens zelf betalen.

De kosten die via een terugbetalingsregeling worden vergoed zijn:

- Opleidingskosten.
- Wettelijke les gelden.
- Boekengeld.
- Digitale leermiddelen (licenties die door het ROC vastgesteld worden).

Om in aanmerking te komen voor de terugbetalingsregeling moet je de facturen als ook de betalingsbewijzen bij InstallatieWerk indienen. De terugbetalingsregeling wordt in twee delen verdeeld en wel als volgt:

- De **opleidingskosten** en het **wettelijk lesgeld** wordt in 12 gelijke termijnen terugbetaald. De eerste termijn begint in september en de laatste termijn is in augustus van het volgende jaar.
- Het boekengeld en de digitale leermiddelen worden terugbetaald gedurende de resterende tijd van je opleiding. Daarbij wordt de einddatum van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst gehanteerd als datum. Het aantal termijnen is dus afhankelijk van de duur van je opleiding en de hoogte van het boekengeld.

Indien je op eigen verzoek eerder uit dienst gaat, wordt de terugbetaling door InstallatieWerk stop gezet.

**LET OP:** het schooljaar 2015-2016 is een overgangsjaar. De betalingsregeling start in januari 2016. Voor dat schooljaar worden de opleidingskosten en wettelijke les gelden terugbetaald in 8 termijnen, startend in januari en eindigend in augustus

### 8.4 Regeling kilometervergoeding en vergoeding reizen

#### Woon-werkverkeer

- Regeling volgens het leerbedrijf waar je gedetacheerd bent
- InstallatieWerk heeft afspraken met een leerbedrijf over het aantal kilometers en reizen dat je mag schrijven en wat de vergoeding per kilometer is. Daarvan kun je niet afwijken.
- Je moet de aantallen kilometers en reizen registreren in weburen.

#### Introductieweken

Voor je deelname aan de introductieweken krijg je van InstallatieWerk een reiskostenvergoeding voor de afstand van je thuisadres naar de praktijklocatie. Het betreft een kilometer vergoeding.

### 8.5 Bedrijfsauto

Als je leerbedrijf een bedrijfsauto/-bus aan jou ter beschikking stelt, moet je dit altijd melden bij InstallatieWerk. Bij het gebruik van een bedrijfsauto moet er namelijk een verklaring ingevuld worden (verklaring uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto). Maak je dus gebruik van een bedrijfsauto/-bus, neem dan contact op met de financiële afdeling van InstallatieWerk.

## 8.6 Vorstverlet

In de winterperiode kan het voorkomen dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is om te werken. In dat geval kom je in het vorstverlet met behoud van salaris. Hier zijn echter wel een paar voorwaarden aan verbonden.

Wanneer het vriest, meldt je leerbedrijf jou bij InstallatieWerk in het vorstverlet. Vervolgens zal InstallatieWerk jou hiervan dan telefonisch op de hoogte brengen. Ook moet je zodra je van je leerbedrijf hoort dat je in het vorstverlet gaat direct contact opnemen met P&O of de financiële afdeling.

Zodra je op de hoogte bent gesteld door InstallatieWerk of je leerbedrijf, neem je contact op met jouw leerlingbegeleider om gezamenlijk te bespreken hoe de verletdagen ingevuld gaan worden. Deze kunnen zowel praktisch als theoretisch ingevuld worden en vinden indien mogelijk plaats op één van de praktijklocaties van InstallatieWerk. Je bent verplicht om hier naar toe te komen. Het is dan ook niet toegestaan om zonder overleg thuis te blijven.

Naast deze afspraken wordt er geacht dat je dagelijks contact hebt met je leerbedrijf over de status. Want als de vorstperiode voorbij is, dien je weer gewoon aan het werk te gaan en maak je hiervan melding bij jouw leerlingbegeleider.

## 8.7 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Iedereen die ziek wordt, valt onder de Wet Verbetering Poortwachter. Tijdens de ziekteperiode stelt je werkgever samen met jou een plan van aanpak op. Doel is om je zo snel mogelijk weer aan het werk te hebben.

Als je na twee jaar ziekte nog niet volledig beter bent, komt er een WIA-beoordeling (Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en wordt er gekeken in hoeverre je nog kunt werken bij je huidige werkgever. De nadruk ligt daarbij niet op wat de zieke werknemer niet meer kan, maar op wat hij nog wél kan. Dit wordt beoordeeld door het UWV. Wanneer je voor meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, ontvang je voor het gedeelte dat je nog kunt werken gewoon loon. Daarnaast krijg je van UWV een uitkering die het loonverlies grotendeels compenseert.



## 8.8 Pensioen

Vanaf je 18<sup>e</sup> jaar bouw je pensioen op. De CAO voor Metaal en Techniek kent een verplichte pensioendeelname. Dat betekent dat als je 18 jaar of ouder bent, er op je bruto salaris pensioenpremie wordt ingehouden. Jaarlijks wordt de inkomensdrempel voor de voorwaarde voor het betalen van pensioenpremie bepaald.

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Metaal en Techniek. Dit is ondergebracht bij MN-services. Van deze organisatie krijg je papieren waarin de gegevens over je pensioen staan vermeld. Zij zullen je ook de mogelijkheid bieden om je extra te verzekeren, bijv. voor een nabestaandenpensioen. Het nabestaandenpensioen is alleen van belang indien je een partner en eventueel kinderen hebt. Heb je bij je overlijden geen partner of kinderen, dan wordt dit pensioen NIET uitgekeerd. Terwijl je er misschien wél jaren premie voor hebt betaald.



## 8.9 Studiefinanciering en kinderbijslag

Als je bij InstallatieWerk in dienst treedt, ontvang je salaris. En dat betekent dat je geen recht (meer) hebt op studiefinanciering van de overheid. Had je tot dat moment studiefinanciering, dan moet je dat zelf melden bij DUO, de organisatie die de studiefinanciering uitbetaalt.

Het salaris dat je gaat verdienen heeft ook invloed op het bedrag aan kinderbijslag dat je ouders voor jou ontvangen. Je ouders moeten dit zelf doorgeven aan de Sociale Verzekeringsbank.

## 8.10 Zorgverzekering en zorgtoeslag

Nederland kent een verplichte ziektekostenverzekering; de basisverzekering.

Wanneer je jonger bent dan 18 jaar hoef je hier geen premie voor te betalen. Dat verzorgt de overheid. Vanaf je 18<sup>e</sup> verjaardag moet je een eigen ziektekostenverzekering afsluiten en daar zelf premie voor betalen. Ongeacht of je een inkomen hebt of niet.

Ben je alleenstaande en heb je een toetsingsinkomen tot een bepaald bruto jaarsalaris? Dan heb je recht op zorgtoeslag. Voor een alleenstaande is dit gemaximaliseerd. Zie voor het toetsingsinkomen en het bedrag aan zorgtoeslag [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Ga op deze site naar gezin en gezondheid en klik op zorgtoeslag.

Wat te doen als je 18 jaar wordt? Als je 18 jaar wordt, heb je vanaf de eerstvolgende maand recht op een zorgtoeslag. Je moet namelijk vanaf die maand de nominale premie voor de zorgverzekering betalen. Als je bijvoorbeeld in de maand augustus 18 jaar wordt, kun je vanaf september zorgtoeslag krijgen.

Toeslag aanvragen of wijzigen: je kunt direct een elektronische aanvraag voor zorgtoeslag doen. Je kunt je elektronische aanvraag via internet aanvragen en zenden naar de Belastingdienst. Je ondertekent je aanvraag over het huidige jaar met je DigiD-inlogcode of je elektronische handtekening.

## 8.11 Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen.

InstallatieWerk houdt loonheffingen in op je loon. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting, premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet.

Voor de inhoudingen moet InstallatieWerk je persoonlijke gegevens registreren en dit wordt gedaan met het model opgaaf. Verder geef je aan of je wilt dat InstallatieWerk de loonheffingskorting toepast. InstallatieWerk houdt dan minder loonbelasting en premie volksverzekeringen in op je loon.

Als je je persoonlijke gegevens niet of verkeerd opgeeft, moet InstallatieWerk de maximale 52% loonbelasting en premie volksverzekeringen inhouden op je loon.

Bij het inleveren van het formulier moet je een geldig legitimatiebewijs laten zien.

## 9 Ziek- en herstelmelding

### 9.1 Ziek- en herstelmelding

#### Wat moet je doen als je ziek bent en wie informeer je?

- Je informeert je leerbedrijf vóór werktijd, dus om circa 07:00 uur.
- Je informeert InstallatieWerk vóór 09:00 uur.
- Je informeert het ROC als je een theoriedag hebt, vóór aanvang van de lessen.

#### Wat te doen als je beter bent?

- De dag voordat je het werk hervat, geef je dit vóór 15:00 uur door aan je leerbedrijf, zodat je ingepland kunt worden.
- Op de dag dat je hervat, geef je dit door aan InstallatieWerk zodat je bij de arbodienst beter gemeld kunt worden.

### 9.2 Verplichtingen bij ziekte

Bij ziekte heb je verplichtingen. Deze zijn:

- Geef alle informatie over je ziekte door aan InstallatieWerk, in veel gevallen de P&O-medewerker.
- Zorg ervoor dat je bij ziekmelding het juiste verpleegadres opgeeft.
- Je wordt geacht op je verpleegadres te blijven! De kans bestaat dat je een controlebezoek krijgt.
- Je mag alleen voor bezoek aan de bedrijfsarts, de huisarts of anderszins in de medische sector je verpleegadres verlaten. In overleg met InstallatieWerk kun je van deze plicht ontheven worden. Zorg er echter wel voor dat je te allen tijde mobiel bereikbaar bent.
- Je dient het controlebezoek mogelijk te maken door ervoor te zorgen dat de verzuimbegeleider binnengelaten kan worden.
- Geef gehoor aan de oproep van de bedrijfsarts voor het spreekuur.
- Werk mee aan de medische onderzoeken van de bedrijfsarts.
- Werk mee aan de voorgeschreven activiteiten die de genezing bevorderen.
- Voer in overleg met de bedrijfsarts vervangende werkzaamheden uit of volg extra theorie- of praktijklessen.
- Hervat alleen in overleg met de bedrijfsarts je normale werkzaamheden.
- Wil je in je ziekteperiode op vakantie, vraag altijd aan InstallatieWerk om toestemming. Deze toestemming is altijd gebaseerd op het advies van de bedrijfsarts.

Het is niet toegestaan je zodanig te gedragen dat je genezing belemmerd wordt. Bij het niet op komen dagen na een oproep voor het spreekuur, worden de kosten hiervoor bij je in rekening gebracht.

Bij ziekmelding vanuit het buitenland geldt dezelfde procedure als hierboven omschreven.

Bij volledig herstel geeft de bedrijfsarts een herstelverklaring af. Bij gezondheidsvragen of klachten heb je het recht om zelfstandig een afspraak te maken met de bedrijfsarts op het spreekuur.

### 9.3 Ongevallen

Ongevallen zowel op de werkvloer als in de privésfeer, moeten altijd bij je leerlingbegeleider van InstallatieWerk worden gemeld.



## 9.4 Sancties

Overtreden van bovenvermelde afspraken heeft gevolgen. Zo worden bij afwezigheid bij controle, de kosten hiervoor bij je in rekening gebracht en wordt voor deze dag geen salaris uitgekeerd.

Bij hervatten van het werk zonder toestemming van de bedrijfsarts zijn de eventuele negatieve gevolgen voor je eigen rekening.

## 9.5 Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

Een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (kortweg PAGO) is een onderzoek waarin de relatie tussen gezondheid en werk centraal staat. Op basis van de Arbowet kan een werknemer een PAGO aanvragen. Alleen een bedrijfsarts van een Arbodienst mag het PAGO verrichten.

## 10 Vakantiedagen, verlof en roostervrije dagen

### 10.1 Vakantiedagen, verlof en ADV-dagen

Het aantal vakantie- en verlofdagen is volgens de CAO vastgesteld op 24.

Daarnaast kun je 13 ADV-dagen opbouwen. De opbouw van deze dagen loopt gelijk met het kalenderjaar.

Je hebt als leerling-werknemer van InstallatieWerk recht op ADV-dagen conform de cao voor het technische installatiebedrijf. Deze dagen worden ingevuld in overleg met je leerbedrijf. Wanneer je leerbedrijf geen of weinig werk heeft, mag het bedrijf je niet naar huis sturen en zeggen dat je ADV moet schrijven. Meld dit altijd bij je leerlingbegeleider. InstallatieWerk neemt dan contact op met je leerbedrijf.

Als je deze vakantiedagen, snipperdagen of ADV-dagen wilt opnemen, gaat dat in overleg met je leerbedrijf en met je leerling begeleider. Je moet dat ruim van tevoren laten weten. De opgenomen dagen registreer je in je weburen.

**Het opnemen van verlof op de theorie- of praktijkdag is niet toegestaan. In bijzondere situaties gaat dit in overleg met je leerlingbegeleider van InstallatieWerk.**

### 10.2 Verlof

Als je te veel verlof opneemt, worden de te veel opgenomen uren gecorrigeerd als onbetaald verlof.

Een te hoog verlofsaldo kan worden uitbetaald.

Als je uit dienst gaat, kan het volgende zich voordoen:

- Je hebt nog verlofuren tegoed. Deze opnemen voor je uit dienst gaat of laten uitbetalen. Ze worden dan verrekend met je salaris.
- Je hebt verlofuren te kort. Deze worden ingehouden op de eindafrekening van je salaris.

### 10.3 Bijzonder verlof

4 dagen	2 dagen	1 dag	Onbepaald (max.1 dag)
Overlijden van levenspartner of (pleeg) kind	Huwelijk of geregistreerd partnerschap	Huwelijk van (schoon)ouder, (klein)kind, (schoon) broer/zus	WEB-examen
	Kraamverlof	Overlijden van (schoon)ouder, (klein)kind, (schoon) broer/zus	Vakexamen voor een erkend diploma
		25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van (schoon) ouders	
		Bijwonen van een begrafenis (zie overlijden)	
		25-jarig of 40-jarig huwelijksfeest medewerker	
		Professie kind, broer, zus of priesterwijding	

### 10.4 Examendagen

Als je een theorie- of praktijkexamen hebt, krijg je hiervoor – afhankelijk van de duur van het examen – een hele of een halve dag verlof van InstallatieWerk. Dat is conform de CAO. Stem van te voren af met je leerlingbegeleider of je recht hebt op een hele of een halve dag.

Als het examen een halve dag duurt, ga je de overige vier uren naar school als het een theoriedag is, naar de praktijkwerkplaats als het een praktijkdag is of werken als het een werkdag is.

Op deze dag mag je in tegenstelling tot de 'normale' schooldagen, eventueel de overige uren verlof opnemen.

## 11 Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM)

### 11.1 Algemeen

De Arboret verplicht iedere werkgever om een arbeidsomstandighedenbeleid te voeren. InstallatieWerk dient net als iedere andere werkgever in Nederland te voldoen aan de Arboret. In deze wet zijn onder andere de algemene verplichtingen en dus verantwoordelijkheden voor werkgever en werknemer vastgelegd.

Wie is jouw werkgever?

InstallatieWerk is jouw formele werkgever, wij betalen immers je salaris. Op de momenten dat je werkzaamheden uitvoert in de praktijkwerkplaats van InstallatieWerk, draagt InstallatieWerk de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid (V&G).

Het inlenende leerbedrijf waar je via InstallatieWerk je beroepspraktijkervaring opdoet, is de opdrachtgever, ook wel de materiële werkgever genoemd. Je bent daar gedetacheerd.

Voorafgaand aan jouw detachering maakt InstallatieWerk afspraken met het inlenende leerbedrijf over diverse aspecten van veiligheid en gezondheid. Deze afspraken gaan bijv. over wie jou de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en instructies verstrekt. Voordat je aan de slag gaat bij het inlenende leerbedrijf, wordt jij door InstallatieWerk over deze afspraken geïnformeerd.

Op het moment dat jij werkzaamheden uitvoert in opdracht van het inlenende leerbedrijf, moet je je houden aan de regels van dat bedrijf zoals werktijden en vakantiedagen. Het inlenende leerbedrijf draagt op die werkdagen de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid.

### 11.2 V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De aard van de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren in de praktijkwerkplaats van InstallatieWerk en bij het inlenende leerbedrijf kunnen naast algemene risico's, ook specifieke risico's met zich mee brengen.

Eén van de verplichtingen van werkgever InstallatieWerk is het inventariseren en evalueren van die risico's. Voor kantoorpersoneel kan hierbij gedacht worden aan beeldschermwerk of je werkhouding. Lang zitten kan bijvoorbeeld leiden tot rugklachten.

Voor de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren zijn risico's te onderscheiden als elektrocutiegevaar, vallen van hoogte en knellen, pletten of snijden.

### 11.3 VGM-instructie

Voordat je begint met het uitvoeren van praktijkwerkzaamheden, ontvang je een VGM-instructie van InstallatieWerk. Voor jou is het belangrijk dat jij deze daadwerkelijk gekregen en begrepen hebt.

De VGM-instructie van InstallatieWerk is terug te vinden op de internetsite van InstallatieWerk. Deze instructie is gebaseerd op de V&G- instructie van de installatiebranche. Deze staat in het zogenaamde 'Blauwe Boekje' VCA Basisveiligheid. Ook deze vind je op de internetsite van InstallatieWerk.

## 11.4 VCA

Elke leerling-werknemer van InstallatieWerk is verplicht om binnen drie maanden na in dienst komen, een VCA-diploma (basis veiligheid) te behalen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De VCA opleiding en het VCA-examen worden betaald door InstallatieWerk.
- Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij InstallatieWerk dat tweede examen betaalt.
- Als je wederom het examen niet haalt, moet je dat derde en eventuele volgende examens zelf betalen. Je moet je hiervoor zelf opgeven bij de administratie. De kosten voor het examen worden in mindering gebracht op je salaris.
- Het niet behalen van het VCA-certificaat kan gevolgen hebben voor de arbeidsovereenkomst.

## 11.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Kijk hiervoor in de VGM-instructie van InstallatieWerk bij het onderdeel persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

## 11.6 Veiligheidspaspoort

Sommige leerbedrijven vragen om een veiligheidspaspoort, je kunt dit document opvragen via je leerlingbegeleider.

## 11.7 Beleidsverklaring

Hoe InstallatieWerk als organisatie omgaat met Kwaliteit, Arbo en Milieu kun je terug lezen in de beleidsverklaring. De beleidsverklaring kun je opvragen bij InstallatieWerk.

Op landelijk niveau wordt kaders vastgesteld waarbinnen een opleidingsbedrijf van InstallatieWerk zelf verantwoordelijk is voor de verdere invulling van het Arbobeleid.

## 11.8 KAM-functionaris / preventiemedewerker

Elk opleidingsbedrijf van InstallatieWerk heeft één of meer medewerkers aangewezen die het Arbobeleid als aandachtsgebied hebben en de coördinatie verzorgen. Bij deze medewerker(s) kun je voor advies en ondersteuning terecht.

## 11.9 Toolboxmeetings

Om er voor te zorgen dat je op de hoogte bent van het Arbobeleid en actief meedenkt over dit beleid, neem je deel aan Toolboxmeetings. Dit zijn bijeenkomsten waar voorlichting wordt gegeven over veiligheids- en gezondheidsonderwerpen. Enerzijds heb je recht op dit soort voorlichting en overleg, anderzijds is het een verplichting voor jou als leerling-werknemer om deze bijeenkomsten bij te wonen.

## 11.10 Ongewenst gedrag

InstallatieWerk hecht veel waarde aan een prettige werksfeer voor alle medewerkers. Er wordt van alles gedaan om een positief klimaat te creëren waarin iedereen met plezier werkt. Waar mensen respectvol met elkaar omgaan, is ongewenst gedrag hopelijk een uitzondering.

Plagen en pesten vallen volgens de Arbowet onder 'psychosociale arbeidsbelasting'. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken.

Krijg je te maken met plaag- of pestgedrag, dan kun je bij je leerbedrijf vragen hoe InstallatieWerk hiermee omgaat en hoe en bij wie jij dit kunt melden.

### 11.11 Werktijden en reglement praktijkwerkplaats

Afspraken en regels zijn:

- Bij de start van een praktijkles teken je de presentielijst.
- Als je te laat komt, wordt dit genoteerd. De uren worden van je salaris ingehouden.
- Kom je vaker te laat, dan worden gepaste maatregelen genomen.
- Van iedereen wordt een ordelijk, gedisciplineerd gedrag verwacht en een leergierige instelling.
- Als je je in de praktijkwerkplaats misdraagt, is InstallatieWerk bevoegd om je te schorsen voor ten hoogste de werkdag waarop je je hebt misdragen. Over de geschorste dag wordt geen salaris betaald.
- Aggressie of pestgedrag is niet toegestaan.
- Je neemt de veiligheidsregels nauwgezet in acht.
- In verband met veiligheid, ook die van jezelf, is in de praktijkwerkplaats:
  - het gebruik van een mobiele telefoon en muziekdragers niet toegestaan.
  - het dragen van hoofddekseis en sieraden zoals ringen en kettingen niet toegestaan.
  - alleen het dragen van veilige bedrijfskleding toegestaan. En dus is het dragen van vrijetijdskleding, kleding van nylon of polyester of het dragen van een korte broek, niet toegestaan.
- Aan een leerling die geen werkkleding heeft, wordt door InstallatieWerk werkkleding uitgeleend. Deze moet na de leenperiode schoon en heel worden ingeleverd.
- Je draagt verplicht veiligheidsschoenen, minimaal van het type S3.

Verdere afspraken en regels:

- Gebruik je medicijnen, meld dit dan aan je praktijkopleider en leerlingbegeleider.
- Brommers en fietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Jassen, motorhelmen etc. berg je op in de daarvoor bestemde ruimte.
- Eten en drinken zijn alleen toegestaan in de pauzes in de kantine.
- Etenresten en dergelijke gooi je in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Roken is alleen toegestaan tijdens de pauze en wel buiten.
- Het is streng verboden alcoholische producten, verdovende of stimulerende middelen te gebruiken of onder invloed daarvan te zijn tijdens het vervoer van en naar werk en school, tijdens het verrichten van werkzaamheden en gedurende de volledige bedrijfstijd op de werkplek. Bij gebruik hiervan wordt de leer-arbeidsovereenkomst met InstallatieWerk onmiddellijk beëindigd.

**Zie ook het reglement in betreffende praktijkwerkplaats.**

### 11.12 Sociale media

InstallatieWerk hanteert onderstaande richtlijnen met betrekking tot sociale media. Je bent verplichte deze goed te lezen en ernaar te handelen.

- Leerling-werknemers proberen kennis en andere waardevolle informatie te delen mits deze informatie niet vertrouwelijk is en InstallatieWerk niet schaadt.
- Leerling-werknemers publiceren niet ongevraagd vertrouwelijke informatie. Voor het publiceren van gesprekken wordt eerst toestemming gevraagd aan de leidinggevende of de daarvoor verantwoordelijke afdeling of persoon.
- Leerling-werknemers verstrekken geen vertrouwelijke of schadelijke informatie over collega's, lidbedrijven, partners of leveranciers zonder hun goedkeuring. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen informatie over het product, de persoon of het bedrijf.
- Leerling-werknemers zijn extra voorzichtig met het publiceren over, of in discussie gaan met een klant of concurrent. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde stukken, kunnen direct nadelige gevolgen hebben voor InstallatieWerk.
- InstallatieWerk ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Leerling-werknemers die publiceren op een website via andere media, anders dan die van InstallatieWerk over een onderwerp dat te maken kan hebben met InstallatieWerk, maken daarbij kenbaar of zij op persoonlijke titel publiceren.
- Leerling-werknemers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op user-generated content. Zij zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy.
- Wanneer een online discussie dreigt te ontsporen, of in het ergste geval al helemaal ontspoord is, neem dan direct contact op met je leerlingbegeleider voor overleg.
- Bij de geringste twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met InstallatieWerk, is het verstandig contact op te nemen met de leerling begeleider.

### 11.13 Vertrouwenspersoon

**Voor InstallatieWerk Zuid-Oost is de Arbo arts de vertrouwenspersoon.**

De rol van de vertrouwenspersoon is om als klankbord te fungeren voor problemen, dilemma's of vragen van welke aard dan ook wanneer een werknemer óf onvoldoende gehoor heeft gevonden bij de direct leidinggevende óf, om motiverende redenen vindt dat het onderwerp niet besproken kan worden met de direct leidinggevende.

Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker.

## 12 Adressen en telefoonnummers

### 12.1 De ROC's

**Gilde Opleidingen**  
Kasteel Hillenraedtstraat 1  
6043 HA ROERMOND  
0475-37 45 45

**Arcus College Unit Techniek**  
Schandelermolweg 21  
6415 GG Heerlen  
088- 027 28 70

**ROC Ter Aa**  
Keizerin Marialaan 2  
5702 NR HELMOND  
0492 50 79 00

**ROC De Leijgraaf**  
Het Riet 7  
5431 NL CUIJK  
0485 32 06 04

**Summa College**  
Frederiklaan 60a  
5616 NJ EINDHOVEN  
040- 269 52 00

**ROC Tilburg**  
Stappegoorweg 183  
5022 DD TILBURG  
013 539 70 90

**Leeuwenborgh Opleidingen**  
Sibemaweg 20  
6224 DC MAASTRICHT  
088- 001 50 00

## 12.2 Instanties

MN Services	Postbus 5210	2280 HE RIJSWIJK	070 – 316 08 60
Opleidingsfonds OTIB	Korenmolenlaan 4	3447 GG WOERDEN	0800 – 885 58 85
	Postbus 416	3440 AK WOERDEN	
Arboned	Produktieweg 1	6045 JC ROERMOND	077 – 355 51 11
	Noorderpoort 17-b	5916 PJ VENLO	077 – 355 51 11



## 13 Afkortingen

Afktoring	Betekenis
• AOK	Leer-arbeidsovereenkomst
• ADV	Arbeidsduurverkorting
• BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg (deeltijdopleiding)
• BOL	Beroeps Opleidende Leerweg (dagopleiding)
• BPVO	Beroepspraktijkvormingsovereenkomst
• POK	Praktijkovereenkomst
• CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
• MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
• OOK	Onderwijsovereenkomst
• OTIB	Opleidings- en ontwikkelingsfonds voor het Technisch Installatiebedrijf
• ROC	Regionaal opleidingscentrum
• SWV	Samenwerkingsverband
• UWV	Uitvoeringsinstelling Werknemers Verzekeringen
• WIA	Wet en Inkomen naar Arbeidsvermogen
• WEB	Wet educatie beroepsonderwijs
• WW	Werkloosheidswet
• ZFW	Ziekenfondswet