# Handboek leerling-medewerkers 2019-2020

Omdat opleiden werkt!

**7 mei 2019, versie IW Zuid-Oost**

## Inhoud


1 Inleiding ..... 5

2. Contactgegevens ..... 6

2.1. Organigram ..... 6

2.2. Contactgegevens Hoofdkantoor ..... 6

2.2. Contactgegevens ROC's ..... 6

2.3. Overige locaties en belangrijke contactgegevens ..... 8

2.4. Overige belangrijk contactgegevens ..... 8

2.4.1. Preventiemedewerker / Veiligheid & Gezondheid (V&G) medewerker ..... 8

2.4.2. Vertrouwenspersoon ..... 8

2.4.3. Bedrijfsarts ..... 8

2.5. Wijziging van jouw gegevens ..... 8

3. Opleidingen ..... 9

3.1. Beroepsopleidingen in het MBO ..... 9

3.2. Diplomavergoeding ..... 10

4. Leer-arbeidsovereenkomst ..... 10

4.1. Algemeen ..... 10

4.2. Duur van de leer-arbeidsovereenkomst ..... 10

4.3. Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst ..... 10

4.4. De identificatieplicht en de verblijfsvergunning ..... 11

4.5. Werken in het buitenland ..... 11

4.6. Een tweede baan (arbeid voor derden) ..... 11

5. De bbl-opleiding ..... 11

5.1. Algemeen ..... 11

5.2. Het theoriedeel van de opleiding ..... 11

5.3. Verzuim op een schooldag ..... 12

5.4. De praktijkopleiding ..... 12

5.5. Werkervaring ..... 12

5.6. Startgesprek ..... 12

5.7. De praktijkmonitor ..... 12

6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst ..... 13

6.1. Algemeen ..... 13

6.2. Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar ..... 13

6.2.1. Het ROC ..... 13

6.2.2. IW ..... 13

6.2.3. De leerling-medewerker ..... 13

6.3. Beëindiging van de bpv-overeenkomst ..... 13

7. Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage ..... 14

7.1. Salarisbetaling ..... 14

7.2. Salarisspecificatie ..... 14
7.3. Vakantiegeld ..... 14
7.4. Opleidingskosten ..... 14
7.5. Laptop ..... 15
7.6. Regeling kilometervergoeding en vergoeding reisuren ..... 15
7.7. Bedrijfsauto ..... 15
7.8. Vorstverlet ..... 15
7.9. Pensioen ..... 16
7.10. Studiefinanciering en kinderbijslag ..... 16
7.11. Zorgverzekering en zorgtoeslag ..... 16
7.12. Collectieve zorgverzekering ..... 16
7.13. Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst ..... 17
8. Ziek- en herstelmelding ..... 17
8.1. Ziekte en arbeidsongeschiktheid ..... 17
8.2. Ziek- en herstelmelding ..... 17
8.3. Rechten en plichten bij ziekte ..... 18
8.4. Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting ..... 18
8.5. Sancties ..... 18
9. ADV/verlofdagen ..... 19
9.1. ADV/verlofdagen ..... 19
9.2. Verlof ..... 19
9.3. Bijzonder verlof ..... 19
9.4. Afwezigheid bij overlijden ..... 19
9.5. Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek ..... 19
9.6. Examendagen ..... 20
9.7. Ouderschapsverlof ..... 20
10. Arbeidsomstandighedenbeleid ..... 20
10.1. Algemeen ..... 20
10.2. V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) ..... 21
10.3. VGM-instructie ..... 21
10.4. Alcohol, drugs en medicijnen ..... 21
10.5. Ongevallen ..... 22
10.6. Preventief medisch onderzoek ..... 22
10.7. VCA ..... 22
10.8. Persoonlijke beschermingsmiddelen ..... 22
10.9. Veiligheidspaspoort ..... 23
10.10. Beleidsverklaring ..... 23
10.11. Preventiemedewerker ..... 23
10.12. Toolboxmeetings ..... 23
10.13. Ongewenst gedrag ..... 23
10.14. Werktijden en reglement praktijkwerkplaats ..... 23

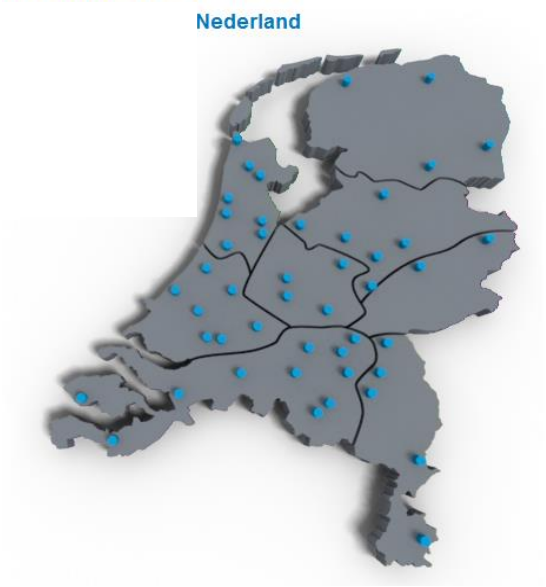
10.15. Sociale media ..... 23
10.16. Vertrouwenspersoon ..... 24
10.17. AVG ..... 24
11. Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging ..... 24
11.1. Wat is een ondernemingsraad? ..... 24
11.2. Kan een leerling-medewerker toetreden tot de ondernemingsraad? ..... 24
11.3. Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden? ..... 25
12. Klachten / ongenoegen ..... 25
13. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe leerling-medewerker ..... 25
14. De Topstarters- en Topvakmanschapsdagen ..... 25
14.1. De TopStartersdag ..... 25
14.2. De TopVakmanschapsdag ..... 26
15. Klokkenluidersregeling ..... 27
16. Collectieve feestdagen ..... 28
17. Afkortingen ..... 29
Bijlage 1 Voorbeeld salarisspecificatie ..... 30
Bijlage 2 IW Invoer en mijn IW ..... 31

# 1 Inleiding

Je hebt je aangemeld als leerling-medewerker bij IW. Je bent daarmee één van de ruim 2.500 leerling-medewerkers die via IW een opleiding volgt in de installatietechniek of in de elektrotechniek.
De installatie- en elektrotechniek branche wil graag goed opleiden. Ze hebben daarom gekozen om leerlingen via IW op te leiden, zodat gediplomeerde monteurs goed aansluiten op wat de branche vraagt. Zowel voor de leerling als het leerbedrijf heeft dat veel voordelen.

Er zijn zeven opleidingsbedrijven in Nederland:

- IW Achterhoek & Rivierenland.
- IW Brabant-Zeeland.
- IW Midden.
- IW Noord-Holland.
- IW Noord, Oost & Flevoland.
- IW Zuid-Holland.
- IW Zuid-Oost.




Jouw opleiding is een combinatie van werken en leren. Je kunt zeggen dat de opleiding bestaat uit twee onderdelen:

- Een theoriedeel dat wordt gevolgd bij een ROC, ongeveer één dag in de week.
- Een praktijkdeel dat op twee plaatsen wordt ingevuld:
    - bij een aangesloten leerbedrijf voor de nodige werkervaring, en
    - in de opleidingslocatie van IW voor een gedegen praktijkopleiding aanvullend op je ervaring bij je leerbedrijf

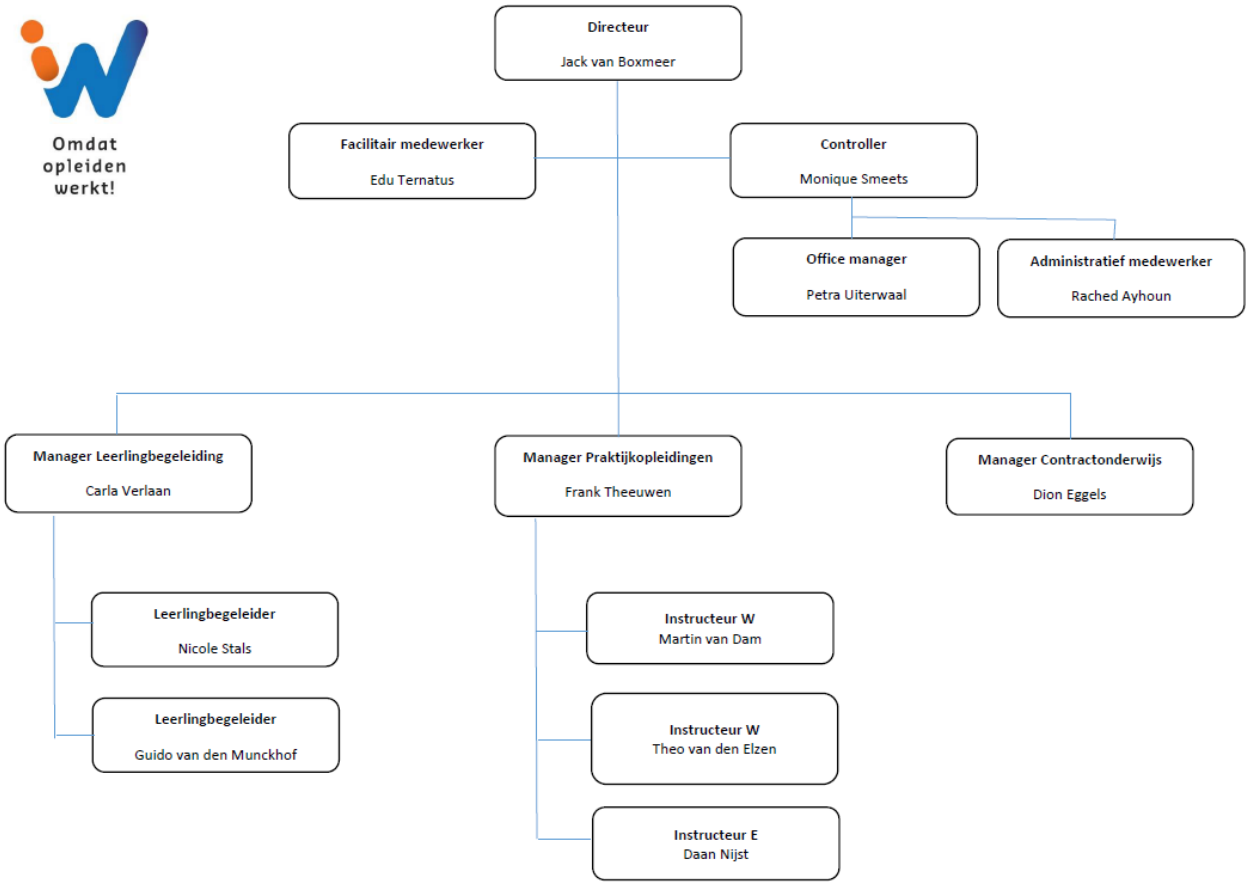
In dit handboek vind je alle gegevens die voor jou van belang kunnen zijn. Lees het handboek rustig en aandachtig door. Je bent dan van alles goed op de hoogte en je komt niet voor verrassingen te staan. **Dit handboek is onlosmakelijk verbonden met de leerarbeidsovereenkomst en de afspraken hierin zijn bindend.** Het handboek wordt jaarlijks aangepast. Zorg dat je altijd de laatste versie kent. Deze kun je vinden op de website van IW.

Veel succes met je opleiding!

# 2. Contactgegevens

## 2.1. Organigram

Versie 7-5-2019




## 2.2. Contactgegevens Hoofdkantoor

Bezoekadres: Kerkeveldlaan 4, 6042 JX Roermond

Postadres: Postbus 1260, 6040 KG Roermond

Telefoon: 0475-346767

E-mail: infoiwzo@iwnl.nl

**Website:** **www.iwnederland.nl**

## 2.2. Contactgegevens ROC's

| **ROC:** | Gilde Opleidingen | ROC Ter Aa | Vista College Heerlen |
|---|---|---|---|
| **Bezoekadres:** | **Kast. Hillenraedstraat 1, Roermond** | **Keizerin Marialaan 2, Helmond** | **Schandelermolenweg 21, Heerlen** |
| **Telefoon:** | **088-4682010** | **0492-507909** | **088-0272870** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Email:** | **Sector-techniek@rocgilde.nl** | **info@roc-teraa.nl** | |

| **ROC:** | Vista College Maastricht | Vista College Sittard | ROC Tilburg |
|---|---|---|---|
| **Bezoekadres:** | **Sibemaweg 20, Maastricht** | **Arendstraat 12, Sittard** | **Stappegoorweg 183, Tilburg** |
| **Telefoon:** | **088-0015000** | **088-0015000** | **013-5397090** |
| **Email:** | | | **infopunt@roctilburg.nl** |

| **ROC:** | Summa College | ROC Leijgraaf | ROC Nijmegen |
|---|---|---|---|
| **Bezoekadres:** | **Fredriklaan 60a, Eindhoven** | **Jan van Cuijkstraat 52, Cuijk** | **Heyendaalseweg 98, Nijmegen** |
| **Telefoon:** | **040-2695200** | **088-0170000** | **024-8904500** |
| **Email:** | | **info@leijgraaf.nl** | |

## 2.3. Overige locaties en belangrijke contactgegevens

| | | |
|---|---|---|
| **Vakopleiding Techniek** | Het Riet 7, Cuijk | 0485-320604 |
| | | |
| | | |

## 2.4. Overige belangrijk contactgegevens

### *2.4.1. Preventiemedewerker / Veiligheid & Gezondheid (V&G) medewerker*

Frank Theeuwen: f.theeuwen@iwnl.nl 06-23646172

### *2.4.2. Vertrouwenspersoon*

Henk Schoenmakers: henk@peno-ti.nl 06-50285640

### *2.4.3. Bedrijfsarts*

Arboned Venlo: 077-3555196

(Er is de mogelijkheid om op eigen initiatief een afspraak te maken met onze bedrijfsarts via de bovenstaande contactgegevens)

## 2.5. Wijziging van jouw gegevens

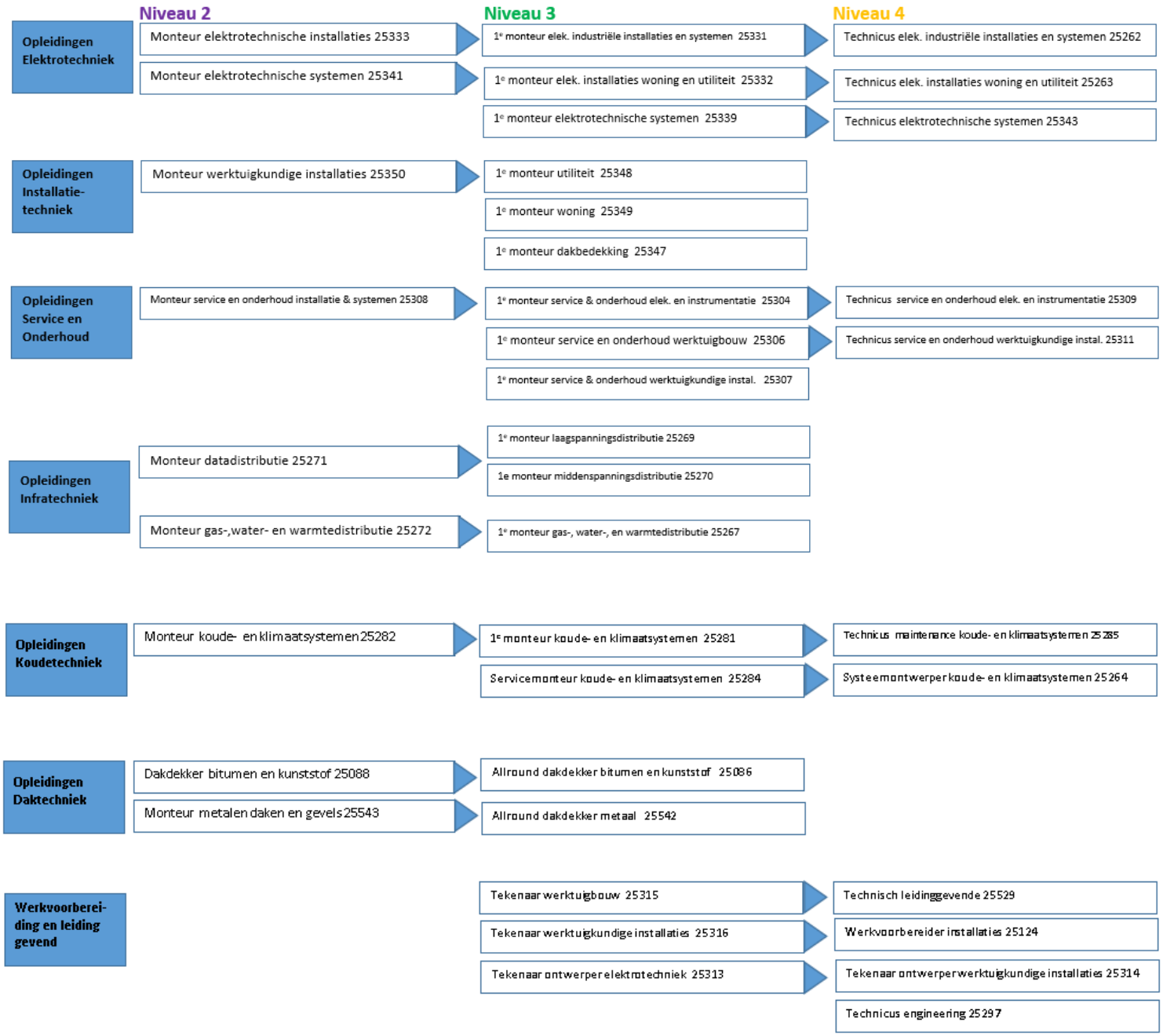
Als je gaat verhuizen, stuur dan een adreswijziging naar het kantoor van IW met:
je nieuwe adres, de postcode en woonplaats, je telefoonnummer en de datum waarop je verhuist.

Ook als jouw mobiele nummer en/of emailadres wijzigt dien je dit direct aan IW, via het bovenstaande e-mailadres hoofdkantoor, door te geven.

# 3. Opleidingen

## 3.1. Beroepsopleidingen in het MBO

Je hebt gekozen om vakman te worden via de weg van werken en leren. Deze wordt ook wel de Beroepsbegeleidende leerweg (bbl) genoemd. IW verzorgt samen met de ROC's een groot aantal van de onderstaande Mbo-opleidingen:



### 3.2. Diplomavergoeding

Het behalen van een diploma vindt IW een beloning waard. Als je je diploma geheel via IW hebt behaald, binnen de vooraf vastgestelde duur, krijg je van IW als beloning een vergoeding van € 100,00 netto. Voorwaarde is dat IW een kopie van jouw diploma ontvangt. Mocht je er langer over doen, dan vervalt je recht op de diplomavergoeding.

## 4. Leer-arbeidsovereenkomst

### 4.1. Algemeen

De leer-arbeidsovereenkomst (AOK) is een overeenkomst tussen de werkgever (IW) en de leerling-medewerker (dat ben jij) en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding (het is mogelijk dat de leer-arbeidsovereenkomst voor een andere duur wordt aangegaan). In de overeenkomst staan de rechten en plichten van zowel de werkgever als de leerling-medewerker. De leer-arbeidsovereenkomst wordt aangegaan op basis van de geldende cao voor het Technisch Installatiebedrijf.

### 4.2. Duur van de leer-arbeidsovereenkomst

De leer-arbeidsovereenkomst, waarvan de eerste twee maanden als proeftijd gelden, is in de regel (tenzij anders vermeld) voor de duur van de opleiding die vermeld staat op de beroepspraktijkvormingsovereenkomst of verder te noemen bpv-overeenkomst (hoofdstuk 6). De leer-arbeidsovereenkomst loopt van rechtswege af op het moment dat jij het diploma haalt en niet verder gaat leren bij IW. De leer- arbeidsovereenkomst loopt af indien de bpv-overeenkomst tussentijds wordt beëindigd.

### 4.3. Beëindiging leer-arbeidsovereenkomst

Belangrijk om te weten:

- De eerste twee maanden van de dienstbetrekking gelden over en weer als proeftijd.
- De leer-arbeidsovereenkomst is in de regel verbonden met de bpv-overeenkomst.
- De leer-arbeidsovereenkomst wordt niet beëindigd als jij in overleg met IW een vervolgopleiding gaat volgen en daarvoor een aansluitende bpv-overeenkomst wordt afgesloten.
- IW behoudt het recht om de leer-arbeidsovereenkomst na verkregen toestemming van het UWV-werkbedrijf, te beëindigen.
- De leer-arbeidsovereenkomst kan tussentijds door jouw schriftelijke opzegging verbroken worden tegen het einde van de betalingsperiode. Daarbij dient een opzegtermijn van minimaal één maand in acht genomen te worden.
- IW mag, conform de wet werk en zekerheid, alle kosten, die gemaakt zijn tijdens de periode van opleiding, in mindering brengen op de transitievergoeding*. Dit betekent dat je **niet** in aanmerking komt voor een vergoeding.
- Als het dienstverband voortijdig door jou wordt beëindigd, kan IW jou schadeplichtig stellen. Dit houdt in dat IW gerechtigd is het doorbetaalde salaris tijdens de schooldagen en de gemaakte kosten van de opleiding van jou terug te vorderen.

(*) de transitievergoeding is een ontslagvergoeding waar een werknemer wettelijk recht op heeft bij ontslag via UWV of kantonrechter en/of aflopend dienstverband

### 4.4. De identificatieplicht en de verblijfsvergunning

In het kader van de Wet op de Identificatieplicht moet jij, voordat je bij IW in dienst komt, een geldig paspoort of identiteitskaart meenemen. jij geeft toestemming dat IW een kopie van het document maakt. IW zal vertrouwelijk met het document omgaan en geen inzage geven aan derden.

Daarnaast moet je jezelf te allen tijde tijdens werkzaamheden en lessen kunnen legitimeren als daarom wordt gevraagd.

Heb je een verblijfsvergunning, voor zowel bepaalde tijd als onbepaalde tijd, dan dien je een kopie van de werkvergunning te verstrekken voor het personeelsdossier. IW is genoodzaakt om ook jouw leerbedrijf een kopie van zowel de verblijfsvergunning als de werkvergunning te verstrekken.

### 4.5. Werken in het buitenland

Als jij van het leerbedrijf naar projecten in het buitenland moet voor werkzaamheden, dien je dit (in verband met verzekering) altijd voor aanvang van de werkzaamheden aan IW te laten weten.

Om jouw sociale verzekeringen in het buitenland te garanderen vraagt IW voor jou, via de Sociale Verzekeringsbank (SVB), een A1 formulier aan. Je krijgt het A1 formulier persoonlijk thuisgestuurd via SVB. Je dient aan IW een kopie te verstrekken die vervolgens doorgestuurd wordt naar het leerbedrijf.

### 4.6. Een tweede baan (arbeid voor derden)

Als je naast de dienstbetrekking bij IW een tweede werkgever hebt, kan IW daar hinder van hebben. Dit is aan de orde wanneer dit ten koste gaat van je functioneren of wanneer dit gezondheidsklachten met zich mee gaat brengen. Conform de cao kan IW je vragen dit tweede dienstverband stop te zetten. Uiteraard wordt deze beslissing onderbouwd.

## 5. De bbl-opleiding

### 5.1. Algemeen

Een bbl-opleiding is een opleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) die bestaat uit een combinatie van werken en leren. De afkorting staat voor **B**eroeps **B**egeleidende **L**eerweg.

Afhankelijk van het ROC kan de opleiding zijn verdeeld in beroepstaken of thema's die wel of niet tussentijds met een afsluitende toets of proeve van bekwaamheid worden afgesloten. Na het behalen van de vereiste onderdelen voor het examen, krijg je een landelijk erkend MBO-diploma van het ROC.

De bbl-opleiding bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. Het ROC is verantwoordelijkheid voor de gehele opleiding en het uiteindelijk verkrijgen van het MBO-diploma.

Aanmelden bij een ROC van jouw keuze moet je zelf regelen. Vanuit IW kun je daarbij ondersteuning krijgen.

### 5.2. Het theoriedeel van de opleiding

Het ROC verzorgt het theoriedeel van je bbl-opleiding. Dit is een belangrijk onderdeel. Soms vinden deze lessen plaats op een aparte theoriedag. Het komt ook voor dat de theorielessen van het ROC op een locatie van IW worden verzorgd, bijv. in combinatie met praktijklessen.

Je bent verplicht om alle lessen van het ROC te volgen. Wanneer het schoolvakantie is of er om bepaalde reden lesuitval is op het ROC, moet je gaan werken of kun je verlof opnemen. IW wordt door de school op de hoogte gehouden van alle verzuim, lesuitval en vakantiedagen.

IW heeft het recht om je, vanaf de leeftijd van 18 jaar, in een middag/avondopleiding of een weekendopleiding te plaatsen, op voorwaarde dat het ROC deze mogelijkheid aanbiedt.

## 5.3. Verzuim op een schooldag

Het is niet mogelijk om een verlofdag op te nemen op de dag dat je les op het ROC hebt. Als je om welke reden dan ook niet naar school kunt, moet je dit voortijdig telefonisch of schriftelijk melden met opgave van de reden bij zowel het ROC als bij IW. Deze melding kan niet worden gedaan door het bedrijf waar je werkt, dit moet je zelf regelen.

Bij ongeoorloofd verzuim op de schooldag, worden de verzuimde uren ingehouden op het salaris. Bovendien krijg je een waarschuwing. Herhaling van verzuim kan tot gevolg hebben dat de bpv-overeenkomst wordt beëindigd. Daardoor wordt automatisch ook de leer-arbeidsovereenkomst met IW verbroken.

## 5.4. De praktijkopleiding

Naast de theorieopleiding op het ROC volg je bij IW een praktijkopleiding. Je ontvangt van IW een overzicht waarop de praktijkdagen zijn aangegeven.

Van je instructeur krijg je extra begeleiding bij onder andere het uitvoeren van de praktijkopdrachten. Deze opdrachten beginnen eenvoudig. Als je verder in de opleiding bent, ga je grotere en meer complexe opdrachten maken. Dit alles om je de kennis en vaardigheden voor je vak aan te leren.

## 5.5. Werkervaring

Voor je werkervaring ga je het grootste deel van je opleiding werken bij een bedrijf dat je samen met IW hebt uitgekozen. Dit bedrijf noemen we het leerbedrijf. Het is belangrijk dat je het daar naar je zin hebt. Omgekeerd verwacht dit bedrijf ook wat van jou, zoals:

- het verrichten van alle voorkomende en in redelijkheid op te dragen werkzaamheden;
- het laten zien van een gemotiveerde en enthousiaste werkhouding;
- het op tijd op je werk komen;
- het naleven van de regels van het leerbedrijf.

## 5.6. Startgesprek

Bij de start van je opleiding wordt er samen met jou een startgesprek gevoerd. Hierin wordt een persoonlijk opleidingsplan of ontwikkelingsplan gemaakt en doorgesproken.

## 5.7. De praktijkmonitor

De voortgang van jouw opleiding wordt bijgehouden in de praktijkmonitor. De praktijkmonitor is een online begeleidingsinstrument. Hierbij geef je toestemming om de informatie die in de praktijkmonitor staat te delen met de werkplekbegeleider van je leerbedrijf. In bijlage 2, vind je meer informatie over de praktijkmonitor.

# 6. De beroepspraktijkvormingsovereenkomst

## 6.1. Algemeen

Voorwaarde voor het volgen van een bbl-opleiding is dat naast een leer-arbeidsovereenkomst, een beroepspraktijkvormingsovereenkomst wordt gesloten. Deze wordt ook wel genoemd:

- Bpv-overeenkomst (bpvo).
- Praktijkovereenkomst (POK).

De bpv-overeenkomst gaat over de rechten en de plichten tijdens het praktijkleren en wordt getekend door het ROC, IW, jou en in sommige gevallen ook het leerbedrijf. Indien je minderjarig bent, dan moeten jouw ouders/verzorgers deze overeenkomst ook ondertekenen.

## 6.2. Belangrijkste verplichtingen per ondertekenaar

### *6.2.1. Het ROC*

Het ROC zorgt voor een goed georganiseerde en verzorgde theorieopleiding. Als eindverantwoordelijke verzorgt de school de planning van de opleiding, de toetsing per onderdeel en meldt jou aan voor de examens in samenwerking met IW.

Naast de bpv-overeenkomst sluit het ROC ook speciaal met jou als leerling een onderwijsovereenkomst af (OOK). In deze overeenkomst worden de wederzijdse rechten en plichten tussen jou en het ROC vastgelegd. In de onderwijsovereenkomst verplicht het ROC zich ervoor te zorgen dat je goed theorieonderwijs krijgt.

### *6.2.2. IW*

IW gaat met jou op zoek naar een erkend leerbedrijf waar jij vooral het praktijkdeel van je opleiding goed kunt uitvoeren. Daarnaast verzorgt IW de praktijkscholing in haar werkplaats.

### *6.2.3. De leerling-medewerker*

Als leerling-medewerker ben je medeverantwoordelijk voor het vinden van een leerbedrijf. Je volgt de theorie- en praktijklessen en je maakt de afgesproken toetsen en examens. Je laat ook regelmatig je opdrachten aftekenen. Het is belangrijk dat je aanwijzingen opvolgt van ROC-docenten, van je instructeur en je leerlingbegeleider van IW en van het leerbedrijf.

Van ouders of verzorgers wordt verwacht dat ze hun zoon of dochter stimuleren om de opleiding met goed gevolg af te ronden.

## 6.3. Beëindiging van de bpv-overeenkomst

De bpv-overeenkomst wordt altijd beëindigd op het moment dat je het diploma hebt behaald of wanneer één van de partijen die de overeenkomst heeft getekend, deze overeenkomst verbreekt.

# 7. Salaris, reiskostenvergoeding en studiebijlage

## 7.1. Salarisbetaling

Per maand ontvang je van IW je salaris conform de cao. Iedere maand wordt jouw salaris gestort, op het door jou aangeleverde IBAN-nummer. Ben je 21 jaar of jonger dan ontvang je vanaf de 1e van die maand het salaris dat dan bij je 'nieuwe' leeftijd past.

Als je IBAN-nummer wijzigt, geef je dat z.s.m. aan de administratie van IW door.

De actuele salaristabel en salarisgroepen staan in de cao: technische installatiebedrijf. Als je meer informatie over de actuele salaristabel en salarisgroepen wilt dan kun je contact opnemen met jouw leerlingbegeleider.

## 7.2. Salarisspecificatie

Iedere maand vind je een salarisstrook terug in de app "mijn IW". In bijlage 2 vind je meer informatie over "mijn IW". In bijlage 1 vind je de gedetailleerde uitleg van je salarisspecificatie.

## 7.3. Vakantiegeld

Maandelijks wordt er vakantiegeld opgebouwd en gereserveerd. Dat is 8% van het brutosalaris. De uitbetaling hiervan vindt 1 x per jaar plaats in de maand mei. Of zoveel eerder indien de arbeidsovereenkomst eerder eindigt. Mocht je vragen hebben over je salaris of de uitbetaling ervan, of vragen over je verlofopbouw of saldo, neem dan contact op met de administratie van IW.

## 7.4. Opleidingskosten

IW vergoedt alle kosten die verband houden met je opleiding. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die direct worden vergoed door IW aan derden en kosten die door een terugbetalingsregeling worden vergoed. Een terugbetalingsregeling houdt in dat de door de leerlingen betaalde bedragen in een vaste periode (januari t/m juli) worden terugbetaald.

De opleidingskosten die direct worden vergoed aan derden zijn:

- de VCA opleiding en het examen. Zie verder 10.4 VCA.

De kosten die via een terugbetalingsregeling worden vergoed zijn:

- Wettelijk lesgeld;
- het boekengeld;
- de digitale leermiddelen (licenties).

Om in aanmerking te komen voor de terugbetalingsregeling moet je facturen en de betalingsbewijzen (binnen 3 maanden na factuurdatum) bij IW indienen door ze te mailen naar infoiwzo@iwnl.nl onder vermelding van "kosten leermiddelen". De kosten worden in termijnen terugbetaald. Dit gebeurt via je salaris middels de rubriek "declaratie schoolkosten".

Het maximale bedrag dat gedeclareerd kan worden is het bedrag dat gevormd wordt door alle verplichte onderdelen van de boekenlijst bij elkaar op te tellen. De niet verplichte items worden niet vergoed.

De hoogte van het schoolgeld wordt jaarlijks door het ministerie van OCenW vastgesteld en dat bedrag wordt gehanteerd voor de vergoeding.

Indien je op eigen verzoek eerder uit dienst gaat, wordt de afgesproken terugbetaling door IW stop gezet. Heb je het bedrag ineens ontvangen dan wordt dit bedrag naar rato teruggevorderd.

## 7.5. Laptop

Voor sommige opleidingen en bij sommige ROC's geldt dat het noodzakelijk is om in het bezit te zijn van een laptop. Indien de laptop benoemd staat op de boeken/leermiddelen lijst dan wordt het door IW als noodzakelijk gezien. IW vergoedt, gedurende jou dienstverband bij IW Zuid-Oost, éénmalig €200,- voor de aanschaf van de laptop. IW dient hiervoor vooraf goedkeuring te geven dat de laptop noodzakelijk is voor de opleiding.

## 7.6. Regeling kilometervergoeding en vergoeding reisuren

**Woon-werkverkeer**
Je ontvangt niet zomaar reiskosten of reisuren van IW. Dit hangt af van het leerbedrijf en de afspraken die IW heeft met een leerbedrijf over het aantal kilometers en reisuren dat je mag schrijven en wat de vergoeding per kilometer is. Daarvan kun je niet afwijken.
IW gaat, nadat je de kosten hebt gedeclareerd en er een akkoord is, tot betaling over.
Je kunt het aantal km declareren via "IW invoer".
**Reiskosten ROC of praktijkles**
Reiskosten of reisuren voor een bezoek aan het ROC worden niet vergoed. Op de dagen dat je naar een werkplaats van IW komt voor je praktijkles mag je in de app "IW invoer" een van te voren afgesproken aantal kilometers als tegemoetkoming in de reiskosten invullen.

## 7.7. Bedrijfsauto

Als je leerbedrijf een bedrijfsauto/-bus aan jou ter beschikking stelt, moet je dit altijd melden bij IW. Bij het gebruik van een bedrijfsauto moet er namelijk een verklaring ingevuld worden (verklaring uitsluitend zakelijk gebruik bestelauto). Maak je dus gebruik van een bedrijfsauto/–bus, neem dan contact op met de financiële afdeling van IW.

## 7.8. Vorstverlet

In de winterperiode kan het voorkomen dat het om veiligheidsredenen onverantwoord is om te werken. In dat geval kom je in het vorstverlet met behoud van salaris. Hier zijn echter wel een paar voorwaarden aan verbonden.

Wanneer het vriest en je kunt hierdoor niet werken dan meld je dit onmiddellijk bij de administratie van IW. IW is verantwoordelijk dat je in het vorstverlet gemeld wordt. Je leerbedrijf mag jou ook bij IW in het vorstverlet melden. Vervolgens zal IW jou hiervan dan telefonisch op de hoogte brengen.

Zodra je op de hoogte bent gesteld door IW of je leerbedrijf, neem je contact op met jouw leerlingbegeleider om gezamenlijk te bespreken hoe de verletdagen ingevuld gaan worden. Deze kunnen zowel praktisch als theoretisch ingevuld worden en vinden plaats op één van de praktijklocaties van IW. Je bent verplicht om hier naar toe te komen. Het is dan ook niet toegestaan om zonder overleg thuis te blijven.

Naast deze afspraken wordt er geacht dat je dagelijks contact hebt met je leerbedrijf over de status. Want als de vorstperiode voorbij is, dien je weer gewoon aan het werk te gaan en maak je hiervan melding bij jouw leerlingbegeleider.

## 7.9. Pensioen

Vanaf je 18e jaar bouw je pensioen op, indien je meer verdient dan de gestelde inkomensdrempel. Deze drempel wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

De cao voor Metaal en Techniek kent een verplichte pensioendeelname. Dat betekent dat als je 18 jaar of ouder bent, er op je bruto salaris pensioenpremie wordt ingehouden. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Metaal en Techniek. Dit is ondergebracht bij PMT (pensioenfonds metaal & techniek) Van deze organisatie krijg je papieren waarin de gegevens over je pensioen staan vermeld. Zij zullen je ook de mogelijkheid bieden om je extra te verzekeren, bijv. een nabestaandenpensioen. Het nabestaandenpensioen is alleen van belang indien je een partner en eventueel kinderen hebt. Heb je bij je overlijden geen partner of kinderen, dan wordt dit pensioen NIET uitgekeerd. Terwijl je er misschien wél jaren premie voor hebt betaald. Voor meer informatie ga je naar www.bpmt.nl en/of “mijn PMT”.

pensioenfonds Metaal en Techniek

MN Services

## 7.10. Studiefinanciering en kinderbijslag

Als je bij IW in dienst treedt, ontvang je salaris. En dat betekent dat je geen recht (meer) hebt op studiefinanciering en een ov-chipkaart van de overheid. Heb je momenteel studiefinanciering, dan moet je jezelf afmelden hiervoor bij Mijn DUO met jouw DigiD-inlogcode. Het salaris dat je gaat verdienen heeft ook invloed op het bedrag aan kinderbijslag dat je ouders voor jou ontvangen. Je ouders moeten dit zelf doorgeven aan de Sociale Verzekeringsbank.

## 7.11. Zorgverzekering en zorgtoeslag

Nederland kent een verplichte ziektekostenverzekering; de basisverzekering. Wanneer je jonger bent dan 18 jaar hoef je hier geen premie voor te betalen. Dat verzorgt de overheid. Vanaf je 18$^{e}$ verjaardag moet je een eigen ziektekostenverzekering afsluiten en daar zelf premie voor betalen. Ongeacht of je een inkomen hebt of niet.

Ben je alleenstaande en heb je een toetsingsinkomen tot een bepaald bruto jaarsalaris? Dan heb je recht op zorgtoeslag. Voor een alleenstaande is dit gemaximaliseerd. Zie voor het toetsingsinkomen en het bedrag aan zorgtoeslag www.belastingdienst.nl. Ga op deze site naar gezin en gezondheid en klik op zorgtoeslag.

Wat te doen als je 18 jaar wordt? Als je 18 jaar wordt, heb je vanaf de eerstvolgende maand recht op een zorgtoeslag. Je moet namelijk vanaf die maand de nominale premie voor de zorgverzekering betalen. Als je bijvoorbeeld in de maand augustus 18 jaar wordt, kun je vanaf september zorgtoeslag krijgen.

Toeslag aanvragen of wijzigen: je kunt direct een elektronische aanvraag voor zorgtoeslag doen. Je kunt je elektronische aanvraag via internet aanvragen en zenden naar de Belastingdienst. Je ondertekent je aanvraag over het huidige jaar met je DigiD-inlogcode of je elektronische handtekening.

## 7.12. Collectieve zorgverzekering

Omdat je bij IW werkt kun je op het moment dat je 18 jaar bent gebruik maken van de collectieve zorgverzekering bij het zilveren kruis, via de brancheorganisatie Techniek Nederland. Dit houdt het volgende in:

**Basisverzekering**
Op de basisverzekering zit 10% korting, daarnaast zijn er extra GRATIS vergoedingen.
**Wat zijn de kosten?**
Voor meer informatie of een eenvoudige premieberekening ga je naar de site www.techniekneder land.nl/verzekeringen.

### 7.13. Eindafrekening bij beëindiging arbeidsovereenkomst

Als je uit dienst gaat kan het volgende zich voordoen:

- je hebt nog ADV/verlofuren tegoed. Deze kan je opnemen voor je uit dienst gaat of je kan ze laten uitbetalen bij de eindafrekening;
- je hebt ADV/verlofuren tekort. Deze worden in mindering gebracht bij de eindafrekening.
- als je uit dienst gaat voordat je je opleiding afgerond hebt kan het zijn dat je de studiekosten en/of de gevolgde praktijkdagen die door IW betaald zijn moet terugbetalen. Zie ook punt 4.3.

## 8. Ziek- en herstelmelding

### 8.1. Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Iedereen die ziek wordt, valt onder de Wet Verbetering Poortwachter. Tijdens de ziekteperiode stelt je werkgever samen met jou een plan van aanpak op. Doel is om je zo snel mogelijk weer aan het werk te hebben.

Als je na twee jaar ziekte nog niet volledig beter bent, komt er een WIA-beoordeling (Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) en wordt er gekeken in hoeverre je nog kunt werken bij je huidige werkgever. De nadruk ligt daarbij niet op wat de zieke werknemer niet meer kan, maar op wat hij nog wél kan. Dit wordt beoordeeld door het UWV. Wanneer je voor meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt verklaard, ontvang je voor het gedeelte dat je nog kunt werken gewoon loon. Daarnaast krijg je van UWV een uitkering die het loonverlies grotendeels compenseert.

UWV
UITVOERING WERKNEMERSVERZEKERINGEN

### 8.2. Ziek- en herstelmelding

**Wat moet je doen als je ziek bent en wie informeer je?**

- Je informeert je leerbedrijf vóór werktijd, dus om circa 07:00 uur.
- Je informeert IW uiterlijk om 09:00 uur.
- Je informeert het ROC als je een theoriedag hebt, vóór aanvang van de lessen.

**Bij een te late ziekmelding (dus ná 09:00 uur) wordt er 8 uur verlof ingehouden.**
**De 2e ziekmelding in 1 kalenderjaar is altijd een snipperdag (conform cao).**

Wanneer je na een ziekmelding te vroeg weer bent begonnen met werken en je moet je als gevolg daarvan toch weer ziekmelden, dan wordt dit niet gezien als een 2e ziekmelding.

**Wat te doen als je beter bent?**
Je geeft zo spoedig mogelijk bij IW aan dat je aan het werk gaat. Uiterlijk voor 9.00 uur. Doe je dit te laat dan kan dit consequenties hebben.

## 8.3. Rechten en plichten bij ziekte

Bij ziekte heb je zowel rechten als plichten. Onderstaande richtlijnen zijn conform de actuele wet- en regelgeving met betrekking tot jouw privacy. Alleen de relevante gegevens over jouw ziekmelding worden geregistreerd en medische gegevens niet.

- Geef relevante informatie door aan IW. Dit zijn bijvoorbeeld jouw telefoonnummer, de vermoedelijke duur van het verzuim en de lopende relevante afspraken;
- Mocht er sprake zijn van een ongeval dan moet IW op de hoogte worden gebracht;
- Geef door hoe de contacten tussen jou en IW verlopen en waar en hoe je te bereiken bent;
- Geef gehoor aan de oproep van de bedrijfsarts voor het spreekuur;
- Bij het niet op komen dagen na een oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts, kunnen de kosten hiervoor bij je in rekening worden gebracht;
- Werk mee aan de medische onderzoeken van de bedrijfsarts;
- Werk mee aan de voorgeschreven activiteiten die de genezing bevorderen;
- Voer in overleg met de bedrijfsarts vervangende werkzaamheden uit of volg extra theorie- of praktijklessen;
- Hervat bij langdurige arbeidsongeschikt alleen in overleg met de bedrijfsarts je normale werkzaamheden;
- Wil je in je ziekteperiode op vakantie, vraag altijd aan IW om toestemming. Het antwoord is altijd gebaseerd op het advies van de bedrijfsarts;
- Het is niet toegestaan je zodanig te gedragen dat je genezing aantoonbaar belemmerd wordt.

Het is mogelijk om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts, via de contactgegevens vermeld in hoofdstuk 2.4.3

## 8.4. Ziek tijdens vakantie en/of tijdens een bedrijfssluiting

Word je ziek tijdens je vakantie zorg dan dat je een dokter ter plaatse bezoekt, meld je op dezelfde dag ziek bij IW en draag zorg voor een doktersverklaring.

## 8.5. Sancties

Overtreden van bovenvermelde afspraken heeft gevolgen. Zo wordt afwezigheid bij controle, de kosten hiervoor bij je in rekening gebracht en wordt voor deze dag geen salaris uitbetaald.

# 9. ADV/verlofdagen

## 9.1. ADV/verlofdagen

Het aantal verlofdagen is volgens de cao vastgesteld op 25 dagen op basis van een fulltime dienstverband.

Daarnaast kun je 13 adv-dagen op jaarbasis opbouwen. Je hebt als leerling-medewerker van IW recht op Adv-dagen conform de cao voor het technische installatiebedrijf. Deze dagen worden ingevuld in overleg met je leerbedrijf. Bij ziekte wordt er geen adv opgebouwd. Wanneer je leerbedrijf geen of weinig werk heeft, mag het bedrijf je niet naar huis sturen en zeggen dat je adv moet schrijven. Mocht dit wel gebeuren, dan meld je dit altijd bij je leerlingbegeleider. IW neemt dan contact op met je leerbedrijf. Als je deze vakantiedagen, snipperdagen of adv-dagen wilt opnemen, gaat dat in overleg met je leerbedrijf en met je leerling begeleider. Je moet dat bij voorkeur 14 kalenderdagen, met een minimum van 2 werkdagen van tevoren laten weten. De opgenomen dagen registreer je in je urenregistratie (zie bijlage 2).

**Het opnemen van verlof op een theorie- of praktijkdag is niet toegestaan. In bijzondere gevallen kan hier in overleg met je leerlingbegeleider van IW van afgeweken worden.**

## 9.2. Verlof

Wanneer het saldo van je verlof negatief is mag je geen verlof meer opnemen. Als deze situatie zich voordoet worden er met IW afspraken gemaakt over het wel of niet opnemen van verlof en het eventueel terug kopen van verlofdagen.

Wanneer je heel weinig verlof opneemt, dan kan IW contact met je opnemen om tussentijds een regeling te treffen. Het teveel aan uren kan dan in overleg met jou opgenomen worden of kan door IW aan jou uitbetaald worden.

## 9.3. Bijzonder verlof

De CAO kent bijzonder verlof. Dit zijn verlofuren die niet in mindering worden gebracht op je verlofuren saldo. Het wel of niet recht hebben op bijzonder verlof is afhankelijk van jouw situatie. Deze situaties zijn beschreven in de CAO onder het hoofdstuk “Verlof”. Mocht je twijfelen of je recht hebt op bijzonder verlof, neem dan contact op met de administratie van IW Zuid-Oost.

## 9.4. Afwezigheid bij overlijden

Het verlof nemen bij overlijden van dierbaren is in de cao geregeld. Medewerkers zijn vaak door verdriet niet in staat om te werken en/of hebben de benodigde tijd nodig om zaken te regelen.

IW stelt je in de gelegenheid om tot aan de begrafenis of crematie bijzonder verlof op te nemen voor rekening van IW. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan je in overleg met de leerlingbegeleider verlof opnemen.

## 9.5. Dokter, huisarts, tandarts of ziekenhuisbezoek

Hieronder valt een bezoek aan de huisarts, de tandarts, een specialist of een therapeut. Probeer de bezoeken zoveel mogelijk buiten werktijd of aan het begin of eind van een werkdag plaats te laten vinden. Als dit niet mogelijk is zal IW de tijd die nodig is, tot een maximum van twee uur uitbetalen. Voor een bezoek aan een specialist is dit maximaal vier uur. Op verzoek van IW moet je het bezoek kunnen aantonen.

Het maximale aantal te vergoeden uren zal niet meer dan acht uur bedragen op jaarbasis. In bijzondere gevallen kun je hier in overleg met je leerlingbegeleider van afwijken.

### 9.6. Examendagen

Als je een theorie- of praktijkexamen hebt, krijg je hiervoor – afhankelijk van de duur van het examen – een hele of een halve dag verlof van IW. Dat is conform de cao. Stem van te voren met je leerlingbegeleider af of je recht hebt op een hele of een halve dag.

Als het examen een halve dag duurt, ga je de overige vier uren naar school als het een theoriedag is, naar de praktijkwerkplaats als het een praktijkdag is of werken als het een werkdag is. Op deze dag mag je, in tegenstelling tot, de 'normale' schooldagen, eventueel de overige uren verlof opnemen.

### 9.7. Ouderschapsverlof

Bij geboorte van een kind, kun je ouderschapsverlof opnemen. Je hebt hier recht op tot het kind 8 jaar is. Het aantal verlofdagen heeft een maximum van 26 keer het aantal gewerkte uren per week. De verlofdagen zijn onbetaald en hebben invloed op de opbouw van vrije dagen, vakantiegeld en pensioen. Voor meer informatie over ouderschapsverlof kun je contact opnemen met je leerlingbegeleider of de administratie van IW.

## 10. Arbeidsomstandighedenbeleid

### 10.1. Algemeen

Veiligheid is het meest belangrijk. Je werkt in de bouw met gereedschappen, materieel, zware materialen en allerhande installaties. Deze brengen een bepaald risico met zich mee. Om deze risico's goed beheersbaar te houden is het volgende geregeld:

- Je krijgt een VCA-opleiding. Je zorgt ervoor dat je binnen 3 maanden na de start bij IW je certificaat hiervoor behaalt.
- Er is een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Er is een VGM instructie (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) en een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)
- Er worden persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt
- Er worden Toolboxmeetings georganiseerd. Een Toolboxmeeting is een korte sessie/overleg waarin specifieke veiligheidsonderwerpen worden behandeld.
- Er is een ongevallenregistratie en evaluatie
- De mogelijkheid tot een preventief medisch onderzoek

In dit hoofdstuk lees je meer over deze regelingen.

Wie is jouw werkgever?

IW is jouw formele werkgever, zij betalen immers je salaris. Op de momenten dat je werkzaamheden uitvoert in de praktijkwerkplaats van IW, draagt IW de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid (V&G).

Het inlenende leerbedrijf waar je via IW je beroepspraktijkervaring opdoet, is de opdrachtgever, ook wel de materiële werkgever genoemd. Je bent daar gedetacheerd.

Voorafgaand aan jouw detachering maakt IW afspraken met het inlenende leerbedrijf over diverse aspecten van veiligheid en gezondheid. Deze afspraken gaan bijv. over wie jou de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) en instructies verstrekt. Voordat je aan de slag gaat bij het inlenende leerbedrijf, word jij door IW over deze afspraken geïnformeerd.

Op het moment dat jij werkzaamheden uitvoert in opdracht van het inlenende leerbedrijf, moet je je houden aan de regels van dat bedrijf zoals werktijden en vakantiedagen. Het inlenende leerbedrijf draagt op die werkdagen de verantwoordelijkheid over jouw veiligheid en gezondheid.

## 10.2. V&G Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De aard van de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren in de praktijkwerkplaats van IW en bij het inlenende leerbedrijf kunnen naast algemene risico's, ook specifieke arbeidsomstandigheden risico's met zich mee brengen.

Eén van de verplichtingen van IW is het inventariseren en evalueren van die risico's. Voor kantoorpersoneel kan hierbij gedacht worden aan beeldschermwerk of je werkhouding. Lang zitten kan bijvoorbeeld leiden tot rugklachten.

Voor de werkzaamheden die jij gaat uitvoeren zijn risico's te onderscheiden zoals elektrocutiegevaar, vallen van hoogte en knellen, pletten of snijden.

## 10.3. VGM-instructie

Voordat je begint met het uitvoeren van praktijkwerkzaamheden, ontvang je een basisinstructie over Veiligheid, Gezondheid en Milieu- (VGM). Deze VGM-instructie is bedoeld om je op de hoogte te brengen van de voorschriften, richtlijnen en werkinstructies op het gebied van VGM risico's in de opleidingswerkplaats en de standaard afgevinkte risico's die in het plaatsingsovereenkomst zijn benoemd. Deze instructie is gebaseerd op de uitgebreide V&G- instructie van de installatiebranche die zijn vastgelegd in het zogenaamde 'Blauwe Boekje'.

Voor jou is het belangrijk dat jij deze instructie daadwerkelijk gekregen en begrepen hebt.

De VGM-instructie van IW is terug te vinden op de website van IW onder de kop downloads. Deze instructie is gebaseerd op de V&G- instructie van de installatiebranche. Deze staat in het zogenaamde 'Blauwe Boekje'. Ook deze vind je op de website van IW onder de kop downloads.

**LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)** of start-werkanalyse is een korte risicobeoordeling welke uitgevoerd wordt direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren.

**Doel**

Het doel van de LMRA is dat medewerkers zich op de werkplek ervan bewust zijn of alle (potentiële) veiligheids-, gezondheids- en milieurisico's zijn onderkend en of er voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om ongevallen te voorkomen ('Bezint eer ge begint').

De LMRA wordt uitgevoerd middels het doorlopen van 8 korte vragen/checks om zeker te stellen of de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd en/of opnieuw kunnen worden gestart.

## 10.4. Alcohol, drugs en medicijnen

In toenemende mate groeit het besef dat alcohol, drugs en enkele soorten medicijnen een negatieve invloed kunnen hebben op het functioneren van mensen.

Alcohol verdooft de hersenen, dit heeft effect op je stemming en gedrag. Je geheugen, concentratie- en oordeelsvermogen verminderen, remmingen vallen weg en je zelfkritiek verdwijnt. Op de werkplek kan dit

o.a. leiden tot verstoorde motoriek, onnauwkeurig werken, zelf overschatting, agressiviteit en verstoorde waarneming.

Drugs zijn middelen die genoemd worden in de opium wet. Drugs werken op het centrale zenuwstelsel. Stimulerende middelen zijn o.a. cafeïne, nicotine, amfetaminen en cocaïne. Bewustzijnsveranderende zijn o.a. wiet, hasj, marihuana, LSD, XTC. Het gebruik van drugs is verslaving gevoelig en beïnvloeden je waarnemingsvermogen negatief. Je ziet de realiteit niet meer zoals hij is.

Alcohol en/of drugs in combinatie met werk kan zelfs tot zeer ernstige incidenten leiden. **Alcohol en drugs worden daarom niet getolereerd tijdens de uren op school, werk en praktijklessen.** Buiten deze tijden ben je vrij om daarin je eigen verstandige keuze te maken, hou dan wel rekening met de uitwerktijd van het gebruikte middel en de verslavingsgevoeligheid. **Mochten we jou betrappen op gebruik of de restwerking vaan eerder gebruik van drugs of alcohol, zullen we passende maatregelen nemen. Besef dat je niet alleen jezelf maar ook anderen in gevaar brengt. Dit zullen we nooit tolereren.**

Medicijnen kunnen ook verdovend of verslavend werken en kunnen daarmee gevaarlijk zijn in het verkeer of op de werkplek. Stel je leidinggevende en je leerlingbegeleider altijd op de hoogte als je medicijnen gebruikt die de prestaties kunnen beïnvloeden, dan maken we samen passende afspraken. Weet je niet of de door jou gebruikte medicijnen de prestaties beïnvloeden, lees dan goed de bijsluiter of neem contact op met de apotheek.

In de VCA training heb je geleerd om altijd je eigen werkplek te controleren of het veilig is om je werkzaamheden uit te voeren (Last Minute Risico Analyse LMRA). Hierbij hoort ook de check of je collega in staat is om veilig te werken. Constateer je gebruik van drugs, alcohol of medicijnen bij je collega, meldt dit dan altijd bij je leidinggevende en leerlingbegeleider, het gaat tenslotte ook om **JOUW** veiligheid!

## 10.5. Ongevallen

Voor jouw veiligheid en die van anderen ben je verplicht arbeidsongevallen en gevaarlijke werksituaties op de werkvloer te melden bij je leerbedrijf en bij IW.

## 10.6. Preventief medisch onderzoek

Een preventief medisch onderzoek (kortweg PMO) is een onderzoek waarin de relatie tussen gezondheid en werk centraal staat. IW heeft de verantwoordelijkheid om dit periodiek aan jou aan te bieden. De frequentie is regionaal per opleidingsbedrijf vastgelegd in haar Arbobeleid. Indien gewenst kun je ook tussentijds een PMO aanvragen bij jouw opleidingsbedrijf.

## 10.7. VCA

Elke leerling-medewerker van IW is verplicht om, binnen drie maanden na indiensttreding, een VCA-basisveiligheid certificaat te behalen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De VCA opleiding en het VCA-examen worden betaald door IW.
- Als je zakt voor het examen, moet je opnieuw examen doen waarbij IW dat tweede examen betaalt.
- Als je wederom het examen niet haalt, moet je dat derde en eventuele volgende examen zelf betalen. Je moet je hiervoor zelf opgeven bij de administratie. De kosten voor het examen worden in mindering gebracht op je salaris.
- Het niet behalen van het VCA-certificaat kan gevolgen hebben voor de arbeidsovereenkomst.

## 10.8. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Kijk hiervoor in de VGM-instructie van IW bij het onderdeel persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's).

## 10.9. Veiligheidspaspoort

Sommige leerbedrijven vragen om een veiligheidspaspoort. Je kunt dit document opvragen bij IW.

## 10.10. Beleidsverklaring

Hoe IW als organisatie omgaat met Kwaliteit, Arbo en Milieu kun je terug lezen in de beleidsverklaring. De beleidsverklaring kun je nalezen op onze website onder downloads.

## 10.11. Preventiemedewerker

Elk opleidingsbedrijf van IW heeft één of meer medewerkers aangewezen die het Arbobeleid als aandachtsgebied hebben en de coördinatie verzorgen. Bij deze medewerker(s) kun je voor advies en ondersteuning terecht. Je vindt de contactgegevens van deze medewerkers in hoofdstuk 2.

## 10.12. Toolboxmeetings

Om er voor te zorgen dat je op de hoogte bent van het Arbobeleid en actief meedenkt over dit beleid, neem je deel aan Toolboxmeetings. Dit zijn bijeenkomsten waar voorlichting wordt gegeven over veiligheids- en gezondheidsonderwerpen. Enerzijds heb je recht op dit soort voorlichting en overleg, anderzijds is het een verplichting voor jou als leerling-medewerker om deze bijeenkomsten bij te wonen.

## 10.13. Ongewenst gedrag

IW hecht veel waarde aan een prettige werksfeer voor alle medewerkers. Er wordt van alles gedaan om een positief klimaat te creëren waarin iedereen met plezier werkt. Waar mensen respectvol met elkaar omgaan, is ongewenst gedrag hopelijk een uitzondering.

Plagen en pesten vallen volgens de Arbowet onder ‘psychosociale arbeidsbelasting’. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken.

Krijg je te maken met plaag- of pestgedrag, dan kun je dit bij je leerbedrijf of bij de vertrouwenspersoon aangeven zodat je weet hoe hiermee om te gaan en hoe en bij wie jij dit kunt melden.

Mocht IW constateren dat je zelf meewerkt aan bovengenoemd gedrag dan zullen hier consequenties aanhangen, denk bijvoorbeeld aan schorsing of ontslag.

## 10.14. Werktijden en reglement praktijkwerkplaats

In iedere praktijkwerkplaats hangt een reglement met daarin de belangrijkste regels omtrent tijden, veiligheid en gedrag. Zo zijn er regels omtrent de tijden, pauzes, persoonlijke beschermingsmiddelen, roken en de mobiele telefoon. Zorg dat je je hieraan houdt zodat we een veilige werkomgeving en een prettig werkklimaat behouden.

## 10.15. Sociale media

We verwachten dat alle berichtgevingen die je over IW plaatst positief zijn van aard. Het wordt erg gewaardeerd als er meldingen zijn waarbij je bijvoorbeeld trots laat zien wat er gemaakt is. Indien je van mening bent dat er negatieve dingen te bespreken zijn, meld dit dan niet op sociale media maar direct aan IW.

### 10.16. Vertrouwenspersoon

In de contactgegevens (hoofdstuk 2) zie je wie de vertrouwenspersoon is en hoe je deze kunt bereiken. De vertrouwenspersoon fungeert als klankbord voor problemen of dilemma's die jij ondervindt. Je kunt vragen van welke aard dan ook wanneer je óf onvoldoende gehoor krijgt bij de direct leidinggevende óf om motiverende redenen vindt dat het onderwerp niet besproken kan worden met de direct leidinggevende.

Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn altijd vertrouwelijk. (Vervolg)stappen of acties van de vertrouwenspersoon zijn alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de medewerker

### 10.17. AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), deze wet geldt voor heel Europa en gaat over de manier waarop bedrijven met persoonsgegevens om moeten gaan. Een aantal punten zijn voor jou belangrijk:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Dat betekent dat een bedrijf moet kunnen aangeven waarom ze persoonsgegevens van jou vragen en verwerken. Verwerken betekent dat de persoonsgegevens ergens worden opgeslagen of doorgegeven aan een ander bedrijf.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat betekent dat een bedrijf alleen persoonsgegevens vraagt die nodig zijn en deze doorgeeft aan een ander bedrijf als het echt moet. Voor de belastingdienst en pensioen is dat bijvoorbeeld het geval. Als er geen wettelijk doel is mogen er geen gegevens meer gedeeld worden.
- Verwerkt een organisatie of persoon jouw persoonsgegevens? Dan mag jij dit als betrokkene weten.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Deze nieuwe wet heeft heel veel regels over wat wel en niet mag. Om het zo makkelijk mogelijk te houden en fouten te voorkomen proberen bedrijven zo min mogelijk gegevens te vragen.
- IW moet ervoor zorgen dat jouw persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking wordt op een passende manier beveiligd. Persoonsgegevens mogen niet zomaar op straat komen te liggen, daarom moeten bedrijven een goed ICT systeem hebben om die te beveiligen. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

## 11. Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging

### 11.1. Wat is een ondernemingsraad?

Het kan zijn dat er binnen jouw regio een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging actief is. Dit is afhankelijk van de grootte van de organisatie en of medewerkers die zich hierbij willen aansluiten. Een ondernemingsraad behartigt onder andere de belangen van alle medewerkers binnen een organisatie.

### 11.2. Kan een leerling-medewerker toetreden tot de ondernemingsraad?

Het is voor zowel IW als jouw eigen ontwikkeling misschien interessant om toe te treden tot een ondernemingsraad. Je kunt (indirect) sturing geven aan bepaalde beleidsonderwerpen van de organisatie. Je overlegt als lid van de ondernemingsraad met de bestuurder(s) van IW en geeft advies.

Een leerling-medewerker ziet niet alleen wat er in de opleiding gebeurt maar ook wat er op de werkvloer gebeurt en onder je collega's en/of medestudenten. Jullie vormen de grootste groep van het personeel waardoor jullie inbreng en visie van enorm belang is.




***Welke voordelen heb je als OR-lid?***

- je kunt **invloed uit oefenen** op het beleid door het aandragen van **oplossingen/verbeterpunten**;
- je doet **bestuurlijke ervaring** op welke je in je verdere carrière kan gebruiken;
- heb je interesse voor **ondernemen,** dan kun je hier je **ervaring** op doen;
- de tijd dat die er mee gemoeid gaat is **werktijd.**

### 11.3. Wat kun je doen om tot een ondernemingsraad toe te treden?

Ben je 1 jaar in dienst van IW en 18 jaar of ouder, dan kun je deelnemen aan de OR. Indien je OR-lid wilt worden kan je dit aangeven door een mailtje te sturen aan jouw leerlingbegeleider.

## 12. Klachten / ongenoegen

IW hecht er veel waarde aan dat jij je opleiding in prettige werkomstandigheden kunt volgen. Hierbij is onze wil om alles wat we met elkaar hebben afgesproken, ook daadwerkelijk na te komen. Toch kan het voorkomen dat jij of jouw ouders niet in zijn geheel tevreden over ons zijn. Indien hiervan sprake is, willen wij dit graag weten. Bij voorkeuring ontvangen wij deze klacht rechtstreeks via jouw leerlingbegeleider of een telefonische melding bij jouw regiokantoor. Vind jij dit lastig, dan kunnen klachten ook gemeld via het contactformulier op onze internetsite. Op onze internetsite hebben wij een tabblad opgenomen waarop je klachten kenbaar kunt maken. Je kunt deze tabblad terugvinden via:

http://iwnederland.nl

## 13. Bonus bij het aanbrengen van een nieuwe leerling-medewerker

Omdat de vraag naar leerling-medewerkers groot is hebben we jouw hulp nodig. Als je nieuwe leerling-medewerkers hebt gevonden, dan word je hiervoor beloond met € 150,00 netto.

Zo kom je in aanmerking voor de bonus:

- Laat de nieuwe leerling-medewerker zich aanmelden via www.iwnederland.nl.
- Stuur een email naar jouw leerlingbegeleider met daarin je naam en telefoonnummer, de naam van de nieuwe leerling-medewerker.
- Als de leerling-medewerker de proeftijd doorstaat dan wordt er € 150,00 netto aan je betaald.

## 14. De Topstarters- en Topvakmanschapsdagen

### 14.1. De TopStartersdag

Voor werknemers in de technische Installatiebranche die niet ouder zijn dan 25 jaar, organiseert opleidingsfonds OTIB de zogenaamde TopStartersdagen.

Een TopStartersdag gaat over jouw loopbaanmogelijkheden in de branche. Het is een dag vol actie, humor en verrassingen. IW meldt jou automatisch aan bij OTIB om hieraan deel te nemen. Je ontvangt een uitnodiging van deze dag.

Deelname aan de TopStartersdag is verplicht. Door IW wordt deze dag gezien als een praktijkdag bij IW.

Bij binnenkomst ontvang je een TopStarterspas ter waarde van € 500,00 bruto. Hierop staat je naam en je persoonlijke code. Aan het einde van de TopStartersdag is deze persoonlijke pas geactiveerd. Dit betekent dat je vanaf dat moment het bedrag mag besteden.

IW wil graag dat je het bedrag besteedt aan cursussen die aansluiten bij je carrière in de installatiebranche. Dat kan zijn een verbreding in jouw vakgebied. Om de keuze voor jou te vereenvoudigen, kun je bij je leerlingbegeleider een overzicht krijgen van korte cursussen. Je begeleider kan je ook helpen bij het maken van een keuze.

Om jouw TopStarterspas te verzilveren, dien je een aparte factuur te laten maken door de cursusinstantie ten name van Opleidingsbedrijf IW Zuid-Oost met alle juiste adresgegevens voor het maximale bedrag van € 500,00 (excl. BTW).

Let op!  De factuur moet ná de datum van de TopStartersdag zijn opgemaakt. IW zal de factuur binnen de gestelde termijn betalen. Je hoeft de factuur dus niet zelf te betalen. Tevens dien je een kopie van je TopStarterspas in te leveren bij IW.




Meer informatie over de TopStartersdagen vind je op de website van OTIB. De instructie voor het verzilveren van jouw topstarterspas kan op de website van OTIB afwijken van bovenstaande instructie die geldt voor IW.

## 14.2. De TopVakmanschapsdag

OTIB organiseert ook TopVakmanschapsdagen. Een TopVakmanschapsdag is voor leerling-medewerkers die al de nodige ervaring hebben opgedaan en gegroeid zijn binnen het vakgebied. Voor hen worden dan ook andere skills belangrijk, zoals leidinggeven, projecten draaien en samenwerken. De rode draad is samenwerken met collega's en klanten. Hoe gaan we daarmee om als installateurs? Centraal staat de klant in een steeds veranderende wereld. IW meldt je automatisch aan bij OTIB om hieraan deel te nemen. Je ontvangt daarna van OTIB informatie over de dag.

Bij binnenkomst ontvang je een TopVakmanschapspas van € 500,00 bruto. Hierop staat je naam en je persoonlijke code. Aan het einde van de TopVakmanschapsdag wordt deze persoonlijke pas geactiveerd. Dit betekent dat je vanaf dat moment het bedrag mag gaan besteden.

IW ziet deze dag als een scholingsdag.

IW wil graag dat je het bedrag besteedt aan cursussen die aansluiten bij je carrière in de installatiebranche. Dat kan zijn een verbreding in jouw vakgebied. Om je keuze voor jou te vereenvoudigen, heeft jouw leerlingbegeleider een overzicht van korte cursussen. Dit helpt bij het maken van de juiste keuze.

Om jouw TopVakmanschapspas te verzilveren, dien je een aparte factuur te laten maken door de cursusinstantie ten name van Opleidingsbedrijf IW met alle juiste adresgegevens voor het maximale bedrag van € 500,00 (excl. BTW).

Let op!  De factuur moet ná de datum van de TopVakmanschapsdag zijn opgemaakt. IW zal de factuur binnen de gestelde termijn betalen. Je hoeft de factuur dus niet zelf te betalen. Tevens dien je een kopie van je TopVakmanschapspas in te leveren bij IW.

Meer informatie over de TopVakmanschapsdagen vind je op de website van OTIB. De instructie voor het verzilveren van jouw topstarterspas kan op de website van OTIB afwijken van bovenstaande instructie die geldt voor IW.

## 15. Klokkenluidersregeling

Als er (vermoedelijke) misstanden zijn (wantoestand of iets verkeerds in de organisatie), dan dien je dit te melden bij jouw leerlingbegeleider, management en/of vertrouwenspersoon. Als de (vermoede) misstanden niet voldoende worden opgelost dan kun je dat melden via de klokkenluidersregeling van IW. Ga via de website naar downloads voor meer informatie.

## 16. Schoolvakanties en Collectieve feestdagen

| Soort vakantie | Regio | Vakantieperiode |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | Noord | 19-10-2019 t/m 27-10-2019 |
| | Midden | 19-10-2019 t/m 27-10-2019 |
| | Zuid | 12-10-2019 t/m 20-10-2019 |
| Kerstvakantie | heel Nederland | 21-12-2019 t/m 05-1-2020 |
| Voorjaarsvakantie | Noord | 15-2-2020 t/m 23-2-2020 |
| | Midden | 22-2-2020 t/m 01-03-2020 |
| | Zuid | 22-2-2020 t/m 01-03-2020 |
| Meivakantie | heel Nederland | 25-4-2020 t/m 03-05-2020 |
| Zomervakantie | Noord | 04-07-2020 t/m 16-08-2020 |
| | Midden | 18-7-2020 t/m 30-8-2020 |
| | Zuid | 11-7-2020 t/m 23-08-2020 |

*Overleg met je bedrijf of je tijdens schoolvakanties kunt werken of een verlofdag opneemt.*

### Collectieve feestdagen

Je kunt de onderstaande dagen als feestdag schrijven:

1e en 2e Kerstdag: 25 en 26 december 2019

Nieuwjaarsdag: 1 januari 2020

2e Paasdag: 13 april 2020

Koningsdag: 27 april 2020

Hemelvaartsdag: 21 mei 2020

2e Pinksterdag: 1 juni 2020

## 17. Afkortingen

| Afkorting | Betekenis |
|---|---|
| • AOK | Leer-arbeidsovereenkomst |
| • ADV | Arbeidsduurverkorting |
| • BBL | Beroeps Begeleidende Leerweg (deeltijdopleiding) |
| • BOL | Beroeps Opleidende Leerweg (dagopleiding) |
| • BPVO | Beroepspraktijkvormingsovereenkomst |
| • POK | Praktijkovereenkomst |
| • CAO | Collectieve arbeidsovereenkomst |
| • OTIB | Opleidings- en ontwikkelingsfonds voor het Technisch Installatiebedrijf |
| • ROC | Regionaal opleidingscentrum |
| • UWV | Uitvoeringsinstelling Werknemers Verzekeringen |
| • WEB | Wet educatie beroepsonderwijs |
| • WW | Werkloosheidswet |

## Bijlage 1 Voorbeeld salarisspecificatie

De heer P. Proforma
Grotestraat 132 a
5141 HC Waalwijk
Nederland

Dit is een voorbeeld loonstrook van InstallatieWerk.
We hebben de belangijkste zaken oranje gekleurd en extra toegelicht.
Mochten er verdere vragen zijn dan kun je te allen tijde contact opnemen met InstallatieWerk.

InstallatieWerk Noord-Holland B.V.
W.M. Dudokweg 66
1703 DC Heerhugowaard
Nederland

**Salaris periode 2017-1-M** — **Januari 2017**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pers nr.: | 800818 | In dienst: | 1-1-2017 | Kleur/Tabel: | wit/Maand | Periode: | 2017-1-M |
| BSN: | 229992559 | Uit dienst: | - | LH/LHKorting: | Ja/Ja | Run nummer: | 1 |
| Geboortedatum: | 1-2-2000 | Stam Salaris: | 892,00 | ZVW/WW/WIA: | K/Ja/Ja | Dagen tijdvak: | 21,67 |
| Burg. staat: | | Parttime %: | 100,00 | Speciale Tabel: | 0 | Dagen gewerkt: | 22 |
| Afdeling: | | Uurloon: | 5,42 | Buitenl.Wn: | - | Verloonde uren: | 169,67 |
| Kostenplaats: | Heerhugowaard W | Minimumloon: | 535,30 | Jaarloon BT: | 11,56 | Auto v/d zaak: | Nee |
| Functie: | Aankomend monteur | Salaris tabel: | -/- | Tarief BT: | 0,00 % | Cat. waarde-%: | - |

| Code | Omschrijving | Aantal | Waarde | Uitbetaling | Inhouding | Tabel | BT | SVW | Cumulatief |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bruto** | | | | | | | | | |
| 1000 | Salaris | | VAST BRUTO MAANDLOON | 892,00 | | 892,00 | | 892,00 | 892,00 |
| 4127 | Overwerk 0,78% periodeloon | 5,000 | 6,96 | 34,80 | NORMALE OVERUREN VORIGE MAAND | | 34,80 | 34,80 | 34,80 |
| 4599 | Reisuren | 5,000 | 5,42 | 27,10 | REISUREN VORIGE MAAND | | 27,10 | 27,10 | 27,10 |
| **Branche** | | | | | | | | | |
| 6622 | WIA werknemersverzekering Wn | 0,414 | 963,36 | | 3,99 | -3,99 | | -3,99 | -3,99 |
| | | | | 953,90 | 3,99 | 888,01 | 61,90 | 949,91 | |
| **Werknemer Verzekering** | | | | | | | | | |
| 8071 | gediff. WGA wn (ER) | 0,110 | 949,91 | | 1,04 | | | | -1,04 |
| | | | | 953,90 | 5,03 | 888,01 | 61,90 | | |
| **Loonheffing** | | | | | | | | | |
| 8800 | Loonheffing Tabel | | 888,01 | | 91,00 | | | | -91,00 |
| **Netto** | | | | | | | | | |
| 5112 | Declaratie schoolkosten (onbelast) | | | 50,00 | MAANDELIJKSE VERGOEDING (GEDECLAREERD)BOEKENGELD | | | | 50,00 |
| 5130 | Reiskostenvergoeding (onbelast) | | | 25,00 | GEDECLAREERDE REISKOSTEN VORIGE MAAND | | | | 25,00 |
| 5204 | Inhouding Personeelsvereniging | | | | 5,00 | | | | -5,00 |
| | | | | 1028,90 | 101,03 | | | | |
| **Totalen** | | | | | | | | | |
| 9900 | Totaal netto | | | 927,87 | TE ONTVANGEN NETTO SALARIS | | | | 927,87 |
| **Betalen** | | | | | | | | | |
| 9880 | Per bankrekening IBAN: NL25ABNA0576576743 | | | 927,87 | | | | | |

| Reservering | Res | Saldo | |
|---|---|---|---|
| Vakantiegeld | 71,36 | 71,36 | OPGEBOUWD VAKANTIEGELD |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fiscaalloon | 949,91 | SVW Loon | 949,91 | Dagen Gewerkt | 22,00 | Franchise d.p. | 0,00 |
| Fiscaalloon Tabel | 888,01 | Zvw Loon | 949,91 | Dagen Tijdvak | 21,67 | Franchise Cum. | 0,00 |
| Fiscaalloon BT | 61,90 | WW Loon | 949,91 | Verloonde uren | 169,67 | Arbeidskorting d.p. | 45,17 |
| | | WAO Loon | 949,91 | | | Arbeidskorting cum. | 45,17 |

## Bijlage 2 IW Invoer en mijn IW

Je bent verplicht om wekelijks jouw uren te verantwoorden. Dit kun je doen met de App **IW Invoer**. De App is te downloaden in alle stores.

IW Invoer
urenregistratie

Je kunt je uren ook op de desktop invoeren, ga dan naar https://portal.iwnl.nl
Voor meer informatie zie de instructiefilm op YouTube: IW Invoer

In het weekend na de werkweek vul je je uren in van de voorgaande week. Let op dat je uren in de App overeenkomen met de uren die op je werkbon van je leerbedrijf hebt geschreven.
Let bij het indienen van je uren op onderstaande punten:

- Je kan de uren pas indienen als je minimaal 8 uur per dag en minimaal 40 uur per week hebt verantwoord. Werk je parttime dan dien je het aantal parttime uren te verantwoorden.
- Je verlofsaldo vind je bij het openen van een weekstaat.
- Je mag reiskosten, reisuren en/of vergoedingen indienen als je hier vooraf goedkeuring van hebt van je leerbedrijf.
- Je mag bijzonder verlof indienen als deze voldoen aan de voorwaarden (zie 9.3). Je moet hier een opmerking bij maken in notities.
- Zorg dat je een tandartsbezoek of doktersbezoek invult bij medische consultatie (zie 9.5). Hier mag je maximaal 8 uur op jaarbasis voor schrijven.
- Je kan alleen ziekte-uren invoeren als je je ook daadwerkelijk hebt ziek gemeld bij IW. Als er geen ziekmelding aanwezig is bij IW, dan moeten deze uren als verlof aangemerkt worden.
- Uiterlijk zondag na voorgaande week moet je jouw uren indienen. Vul je jouw weekrapporten regelmatig te laat in kan dat vervelende gevolgen hebben, zoals bijvoorbeeld uitgestelde betaling van jouw salaris en/of betaling van extra administratiekosten van € 7,50 per keer zoals in je arbeidsovereenkomst vermeld staat.
- Voor verdere vragen over je urenregistratie kun je contact opnemen met de administratie.

## Deel 1: Portal ‘IW invoer’

**Stap 1:**
Download de app of ga naar de webpagina.

IW Invoer
urenregistratie

óf
**https://portal.iwnl.nl/forms/**

**Stap 2:**
Log in met diezelfde gegevens waarmee je inlogt op Mijn IW. Indien je nog nooit hebt ingelogd bij een van de portals, moet je een nieuw wachtwoord op vragen.

Dit gaat als volgt:




1. Klik op wachtwoord vergeten.
2. Vul in het scherm 2x je mailadres in, dit is het mailadres wat je bij ons hebt opgegeven. Dit mailadres blijft hierna ook je gebruikersnaam.
3. Je ontvangt een e-mail van ‘Any2Info’ met een nieuw wachtwoord. Deze bevat meestal een aantal vreemde tekens, het is handig om deze te kopiëren en te plakken.
4. Wanneer je dit wachtwoord hebt ontvangen klik je op ‘terug naar inloggen’. En kies je voor ‘wachtwoord wijzigen’.
5. Het nieuwe wachtwoord moet aan een aantal eisen voldoen. Het moet een hoofdletter, een kleine letter, een cijfer, een speciaal teken en minimaal 7 karakters bevatten.
6. Na het inloggen bij de app kan je een pincode kiezen. Deze vergemakkelijkt het inloggen via de app, want dan heb je niet steeds het wachtwoord nodig.

**Stap 3:**
Het weekstatenoverzicht.

| Week | Leerbedrijf | Naam | Status |
|---|---|---|---|
| 2017-50 | Locas Installatietechniek BV | Voorbeeld | Open |
| 2017-49 | Locas Installatietechniek BV | Voorbeeld | Open |
| 2017-48 | Locas Installatietechniek BV | Voorbeeld | Open |
| 2017-47 | Locas Installatietechniek BV | Voorbeeld | Open |
| 2017-46 | Locas Installatietechniek BV | Voorbeeld | Aangeboden |
| 2017-45 | Locas Installatietechniek BV | Voorbeeld | Goedgekeurd |

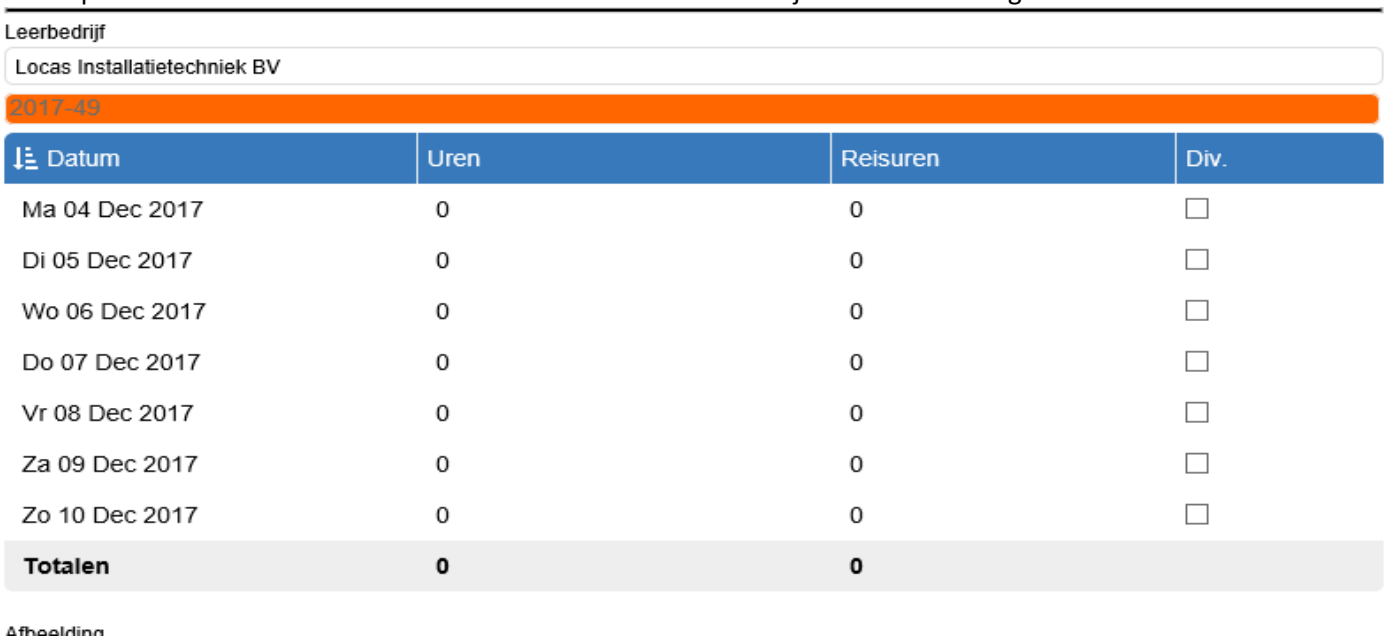
In het overzicht zie je alle weekstaten van de afgelopen weken en weekstaten tot 4 weken vooruit. Hierin zijn bij ‘status’ een aantal opties beschikbaar.

| | |
|---|---|
| Open | Dit betekent dat deze weekstaat nog moet worden ingediend. |
| Aangeboden | Dit betekent dat deze weekstaat ter goedkeuring ligt bij het leerbedrijf, als het wachten op de goedkeuring langer duurt dan gewoonlijk, neem dan even contact op met je leerbedrijf. |
| Goedgekeurd | Dit betekent dat deze weekstaat is goedgekeurd door het leerbedrijf. |
| Afgekeurd | Dit betekent dat deze weekstaat is afgekeurd door het leerbedrijf, op het moment dat je de weekstaat opent, zie je dat er onderaan een opmerking is geplaatst. Met de reden dat de weekstaat is afgekeurd. Er wordt van jou verwacht dat je de nodige aanpassingen op deze weekstaat doet en wanneer je er vragen over hebt, dat je contact op neemt met je leerbedrijf. |

**Stap 4:**

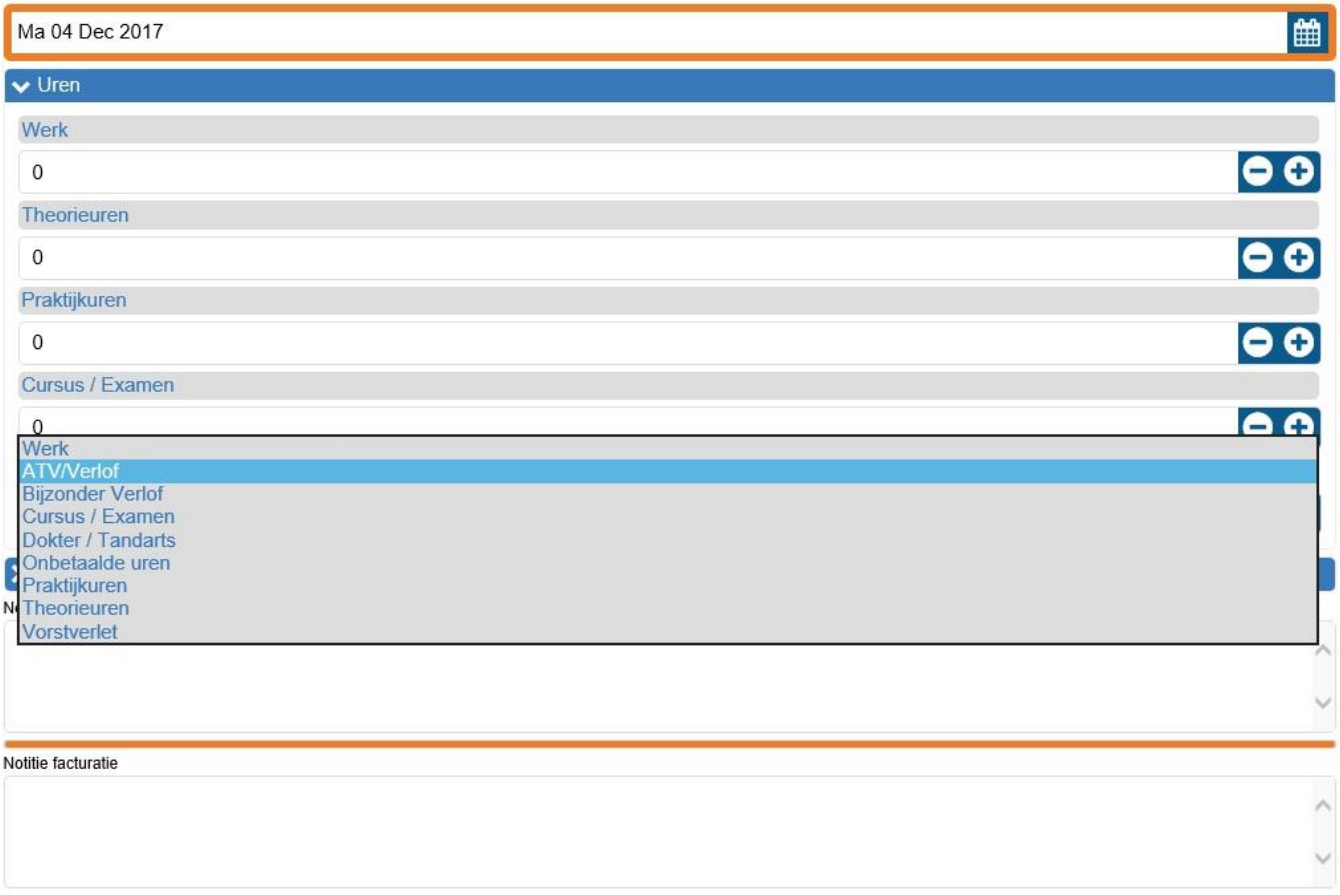
Het invullen van een weekstaat.

Door op een weekstaat in het weekstatenoverzicht te klikken kom je in onderstaand gedeelte.

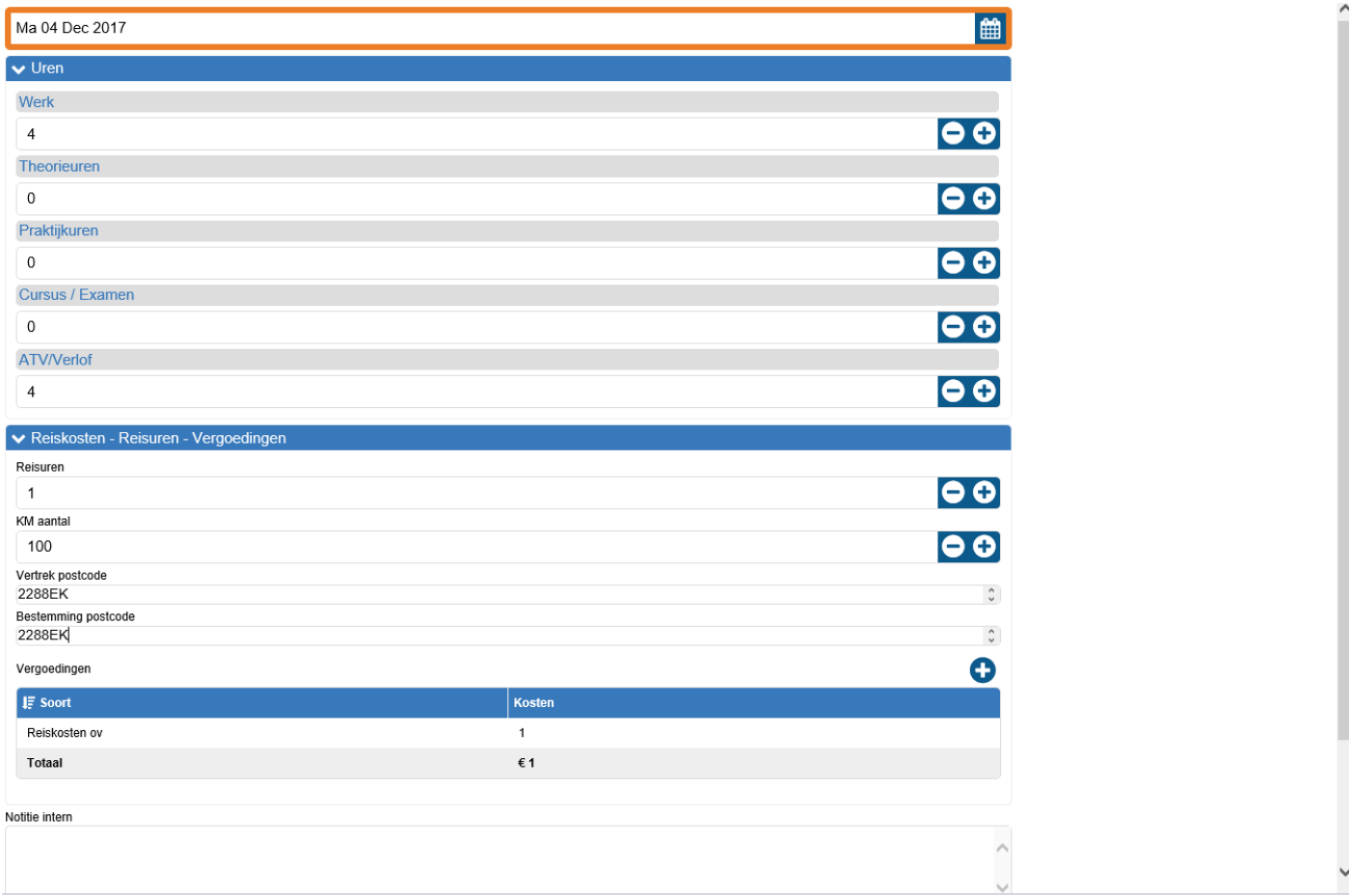



Afbeelding

Vanuit hier kan je doorklikken naar de betreffende dag. Bijvoorbeeld maandag 4 december.



In dit overzicht kan je je uren, reisuren en overige kosten registreren. Ook kan je als de uur-soort die je wilt gebruiken er niet tussen staat op een uur soort naar keuze klikken, dan komt er een drop-down menu met alle andere opties tevoorschijn.




Zoals je in bovenstaande weekstaat kan zien heeft het voorbeeld op deze dag :

4 uur Werk
4 uur ATV
1 Reis-uur (eerste reis-uur is altijd voor eigen rekening)
100 km (let op! Hierin is het altijd verplicht om postcodes in te geven)
€1 Reiskosten OV (deze kan je toevoegen als je op het plusje klikt)

Je kan de weekstaat rechtsonder opslaan.

**Stap 5:**
Het indienen van een weekstaat.

Wanneer alle dagen zijn ingevuld (minimaal 40 uur) kan je onderaan de pagina kiezen voor de knop ‘indienen’.



Let op! Wanneer je deze knop vergeet te gebruiken betekent het dat de weekstaat niet wordt ingediend, maar alleen wordt opgeslagen.

## Deel 2: Portal ‘mijn IW’

**Stap 1:**
Download de app of ga naar de webpagina.

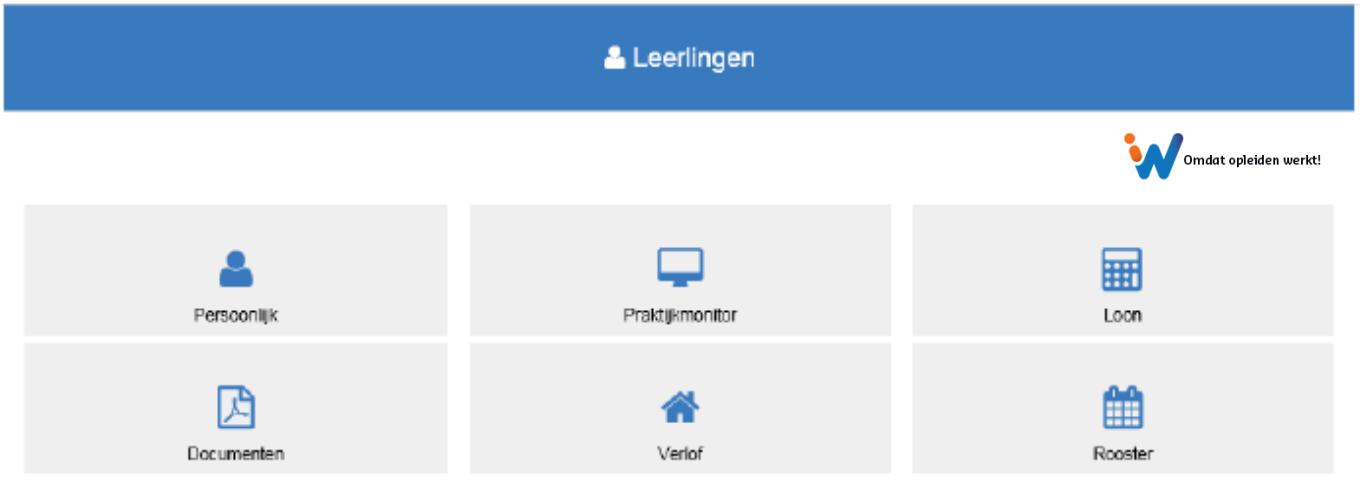



óf
**https://portal.iwnl.nl/Viewer**

**Stap 2:**
Log in met diezelfde gegevens waarmee je inlogt op IW urenregistratie.



**Stap 3:**
In dit scherm zie je de opties om gegevens in te kijken, bijvoorbeeld je salarisspecificatie of verlofstand.




**Stap 4.1**:
Het controleren van je persoonlijke informatie.



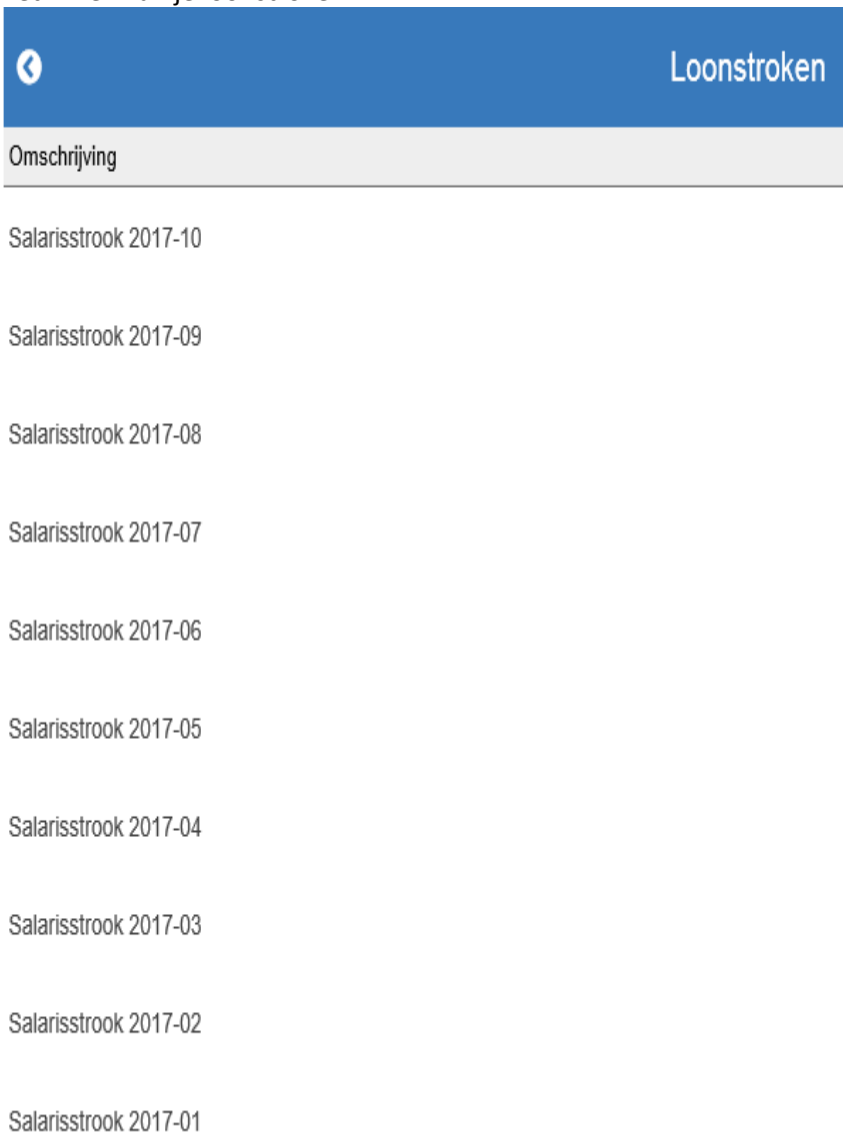

Het is belangrijk dat je IW op de hoogte houdt van wijzigingen in je NAW gegevens. Dit zijn onder andere de bovenstaande gegevens. Wanneer hier iets in wijzigt, geef dit dan tijdig door bij onze administratie.

**Stap 4.2**:
De praktijkmonitor.




Onder de button, op de startpagina van mijn IW, staat een snelkoppeling naar de startpagina van 'de praktijkmonitor'. Wanneer je klikt op 'Log in' wordt je doorgeschakeld naar de website.

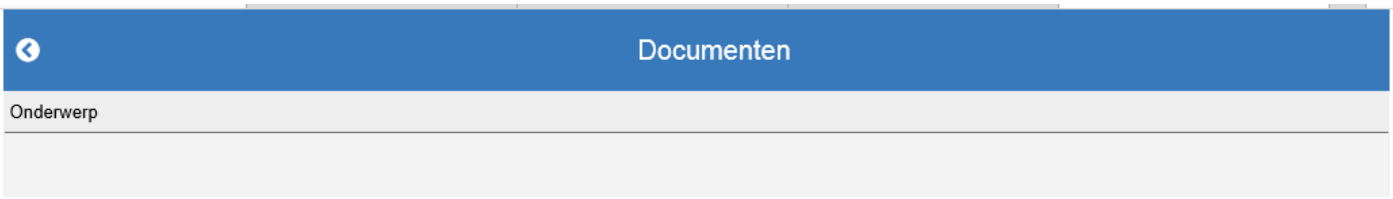
**Stap 4.3**:
Het inzien van je loonstroken.




In het voorbeeld staan de op dit moment beschikbare loonstroken. De loonstroken worden maandelijks rond de 30e geüpload in de app.

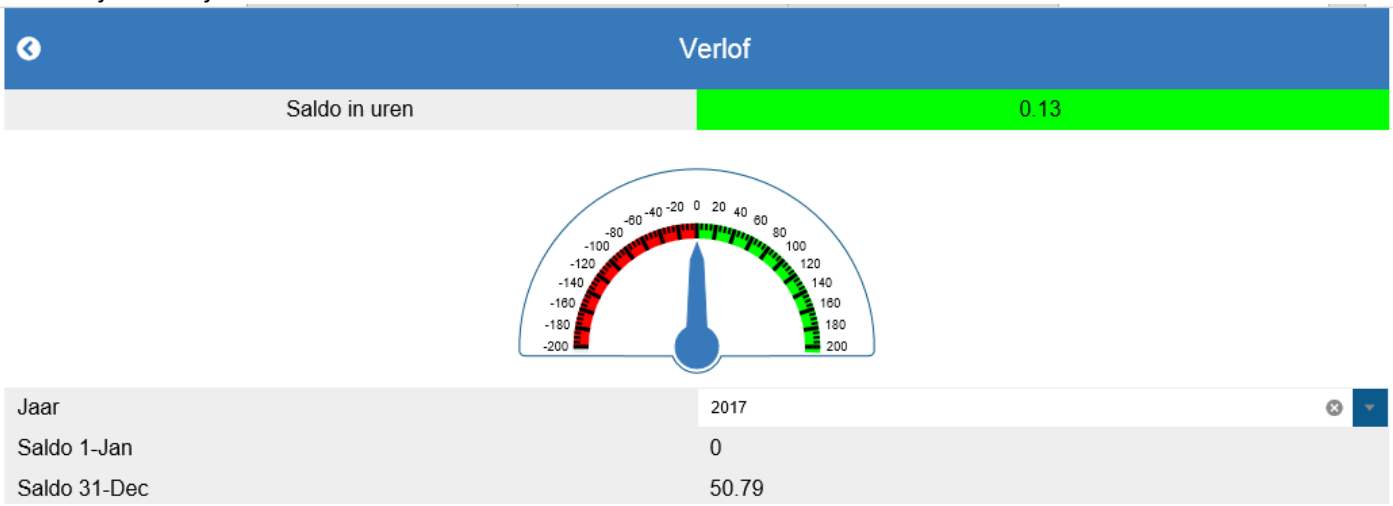
Wanneer je op een loonstrook klikt, kan je hierna de loonstrook downloaden. De loonstrook wordt automatisch gedownload als PDF bestand.

**Stap 4.4**:
Het inzien van documenten.




IW heeft de mogelijkheid om hier de voor jou belangrijke documenten neer te zetten.

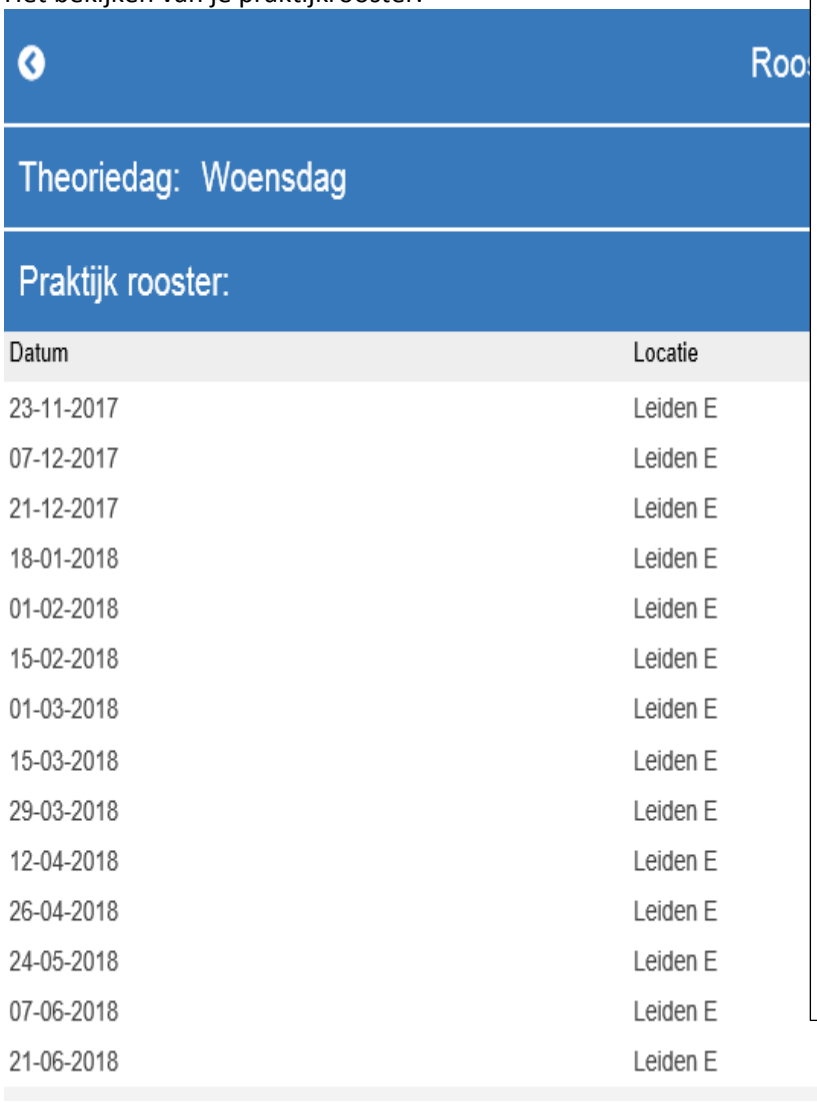
**Stap 4.5:**
Het bekijken van je verlof.




Bij ‘Saldo in uren’ waar in het voorbeeld 0.13 uur staat, is je verlofstand op dit moment.

Bij ‘Saldo’ op 31 december’ waar in het voorbeeld 50.79 uur staat, zie je de verlofstand op 31 december. Dit saldo is alleen geldig als je tot en met het einde van het jaar bij IW in dienst bent en geen verlof meer op neemt.

**Stap 4.6:**
Het bekijken van je praktijkrooster.



Roo

Theoriedag: Woensdag

Praktijk rooster:

| Datum | Locatie |
|---|---|
| 23-11-2017 | Leiden E |
| 07-12-2017 | Leiden E |
| 21-12-2017 | Leiden E |
| 18-01-2018 | Leiden E |
| 01-02-2018 | Leiden E |
| 15-02-2018 | Leiden E |
| 01-03-2018 | Leiden E |
| 15-03-2018 | Leiden E |
| 29-03-2018 | Leiden E |
| 12-04-2018 | Leiden E |
| 26-04-2018 | Leiden E |
| 24-05-2018 | Leiden E |
| 07-06-2018 | Leiden E |
| 21-06-2018 | Leiden E |

In het voorbeeld staat een planning met aankomende praktijkdagen.
Over het algemeen worden deze gepland voor het hele schooljaar.
Het kan zijn dat dit nog gewijzigd wordt.
Ook staat je ROC-dag hier geregistreerd.

Klopt er iets niet? Neem dan contact op met je leerlingbegeleider.